

Eksamensreglement for erhvervsuddannelserne på AMU-Vest.

Eksamensreglementet er udarbejdet i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. BEK nr. 766 af 26. juni 2007. Denne omtales i det følgende som eksamensbekendtgørelsen.

Formål.

Formålet med eksamensreglementet er, at fastlægge procedurer og ansvarsområder i forbindelse med eksamen på EUD (Såvel grundforløb som hovedforløb.) således der opnås korrekt og ensartet gennemførelse af eksamen.

Formålet er endvidere at AMU-Vest får et redskab til kvalitetsudvikling af eksamensplanlægning, eksamensadministration og eksamensafholdelse.

Ansvar.

AMU-Vests direktør har det overordnede ansvar for eksamen.

Der nedsættes et eksamensudvalg bestående af en planlægger, en underviser fra EUD samt 1 leder fra EUD, med ansvar for eksamensreglementet og med ovenstående formål som arbejdsgrundlag samt ajourføring af eksamensreglementet.

Elever, administration, eksaminator, censor og uddannelseschef er ansvarlige for at følge eksamensreglementet.

Gennemførelse.

Lærer, eksaminator og censorkvalifikationer: AMU-Vest er ansvar for, at læreren har de fornødne formelle kvalifikationer til at undervise i eksamensfag, samt til at fungere som eksaminator eller censor.

Eksaminators rolle: Det skal være den lærer (Vejleder), der har undervist eleverne, som skal være eksaminator og dermed forestå eksamen. Ved mundtlig eksamen kan der være tilfælde, hvor censor stiller uddybende spørgsmål. Eksaminator skal gøre notater om hver enkelt elevs præstation og karakterfastsættelse til personligt brug ved udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Udarbejdelse af eksamensopgaver: Det er eksaminator, der er ansvarlig for udarbejdelse af eksamensspørgsmålene, medmindre andet er angivet i reglerne for den enkelte uddannelse. Eksaminator kan udarbejde forslag til praktiske prøver i samråd med det lokale uddannelsesudvalg. Som hovedregel udformes eksamensopgaverne på dansk og prøveafleggelsen sker på dansk, medmindre prøvens formål er, at dokumentere eksaminandens færdigheder i fremmedsprog. Eksamen kan dog afholdes på norsk eller svensk, hvis dette er eksaminandens hovedsprog. Øvrige undtagelser fra kravet om eksamensafholdelse på dansk kan ske efter eksamensbekendtgørelsens §17.

Censor: Det er AMU-Vest, der udpeger censor. AMU-Vest har ansvaret for, at censor er kvalificeret i forhold til uddannelsen. Eksaminator sikrer at relevant materiale tilsendes censor, herunder eksamensbekendtgørelsen, eksamensreglement, eksamensopgaver samt de gældende regler for uddannelsen. Censor skal endvidere leve op til kravene i eksamensbekendtgørelsens §22 og 23, herunder at censor skal have et indgående kendskab til faget og at censor ikke må være ansat på samme institution, hvor censor skal udøve censur. Censor er omfattet af regler om inhabilitet og har tavshedspligt jf. forvaltningslovens bestemmelser. Censor skal gøre notater om hver enkelt elevs

præstation og karakterfastsættelse til personligt brug ved udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Sygdom: Ved eksaminators sygdom påhviler det AMU-Vest at finde en anden egnet eksaminator eller, såfremt dette ikke lykkes, at planlægge en ny eksamensdato.

Ved censors sygdom påhviler det AMU-Vest at finde en anden egnet censor

Forhold vedr. elever i forbindelse med eksamens gennemførelse.

Orientering til elever: Ved uddannelsesstart orienterer læreren eleven om skolens eksamensreglement og øvrige regler for prøver og eksamen.

Læreren gennemgår endvidere eksamensreglement og vejledningen om eksamen med eleverne forud for eksamen eller påbegyndelse af eksamensprojektperioder således eleverne er bekendte med regelsættet.

Ved sygdom eller andre særlige omstændigheder hvor en eksaminand forhindres i at møde til eksamen. Ved sygdom meddeler eleven sygdom til skolen forud for eksamen. For at kunne få tilbudt en sygeeksamen skal eleven dokumentere sin sygdom i form af en lægeerklæring. Sygeeksamen afholdes snarest muligt efter eksamen. Andre særlige omstændigheder kan eksemplificeres med alvorlige begivenheder f.eks. dødsfald i nærmeste familie, færdselsuheld el. lign. der gør at eksaminanden ikke kan møde til eksamen. Skolen afgør i hvert enkelt tilfælde om hændelsen er en særlig omstændighed.

Identifikation: Ved deltagelse i prøver kan eleven afkræves dokumentation for sin identitet i form af kørekort eller tilsvarende billedidentifikation.

Hjælpemidler: Af bestemmelserne for det enkelte fag vil det fremgå, hvilke materialer og hjælpemidler der er tilladte ved eksamen. Eleven har selv ansvaret for at medbringe tilladte materialer og hjælpemidler til eksamen. Dog sørger læreren for at der til forberedelse af mundtlig eksamen forefindes relevante håndbøger, f.eks. ordbøger, i forberedelseslokalet.

Særlige vilkår ved eksamen: Elever der i deres uddannelse har søgt og fået specialpædagogisk støtte til at gennemføre deres uddannelse må anvende de bevilligede hjælpemidler til eksamen.

Tilmelding, afmelding og omprøver: Elever tilmelder sig eksamen inden for den frist, der er fastsat af AMU-Vest. Afmelding fra eksamen kan ske indtil 24 timer før det opgivne starttidspunkt for eksamen. Ved afmeldelse fra eksamen tæller dette ikke som en prøvegang. Elever har ret til 2 prøveforsøg i samme fag. Der kan dog fra skolen side, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende gives tilladelse til et 3. prøveforsøg. I fag der forudsætter at elever afleverer projektrapporter og hvor eleven ikke har overholdt de af AMU-Vest fastsatte afleveringsterminer kan eleven ikke indstilles til eksamen.

Udelukkelse eller bortvisning fra eksamen: Elever, der:

- kommer for sent til eksamen, har ikke krav på at deltage i eksamen.
- kommer for sent til skriftlig eksamen og som ikke har haft nogen mulighed for at gøre sig bekendt med den skriftlige opgave, kan af skolen tillades at deltage i eksamen, men uden at prøvetiden forlænges tilsvarende.
- der kommer for sent til eksamen, kan – hvis skolen finder forsinkelsen velbegrundet – få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

- snyder, enten ved uretmæssigt at skaffe sig oplysninger eller prøver at hjælpe andre prøvedeltagere **medfører øjeblikkelig** bortvisning fra prøven.
- efterfølgende afsløres i snyd betragtes også som bortviste fra prøven i det pågældende fag.
- udviser forstyrrende adfærd, kan bortvises fra prøven uden bedømmelse. I mindre alvorlige tilfælde kan skolen dog give en advarsel.
- forlader forberedelseslokalet eller eksamenslokalet uden at være fulgt af en tilsynsførende kan bortvises uden bedømmelse.
- anvender mobiltelefon under forberedelse eller eksamen bortvises. Mobiltelefoner må ikke medbringes til eksamener på AMU-Vest.

Klager om eksamen:

Klager over eksamen sendes til:

AMU-Vest

Att.: Direktøren

Sp. Møllevej 304 – 306

6705 Esbjerg Ø

Klagen skal være tilgået skolen senest 14 dage efter at karakteren er meddelt eleven. Klagen skal være skriftlig og velbegrunder. Klagen kan jf. eksamensbekendtgørelsen alene omhandle:

- 1: Prøvegrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2: Prøveforløbet eller
- 3: bedømmelsen

I forbindelse med en klagesag kan du få udleveret en kopi af den stillede opgave og ved skriftlige opgaver en kopi af din opgave besvarelse. Hvis klagen vedrører en svendeprøve sker behandlingen af klagen i samråd mellem det faglige udvalg og skolen.

Skolen kan, hvis usædvanlige forhold gør sig gældende, dispensere fra klagefristen på de 14 dage.

Skolen behandler klagen ved, at:

- 1: Forelægge klagen for eksaminator og censor
- 2: Indhente udtalelse fra eksaminator og censor
- 3: Indenfor en uge at fremsende en skriftlig afgørelse på klagen til eksaminanden. Afgørelsen kan være
 - A: Tilbagevisning af klagen med begrundelse
 - B: En ny bedømmelse (ombedømmelse)
 - C: Tilbud om en ny prøve (omprøve.)

Såfremt eksaminanden ønsker punkt B eller C oplyses om gældende regler for karaktergivning.

Såfremt eksaminanden ønsker at anke afgørelsen om tilbagevisning af klagen kan vedkommende indenfor 4 uger anke afgørelsen til undervisningsministeriet, hvis der er tale om retslige spørgsmål. Anken indsendes via AMU-Vest, der indenfor 1 uge afgiver en udtalelse om sagen. Klageren har så en frist på en uge til at kommentere skolens udtalelse inden klagen, skolens udtalelse og klagerens kommentarer fremsendes til undervisningsministeriet. Skolen vejleder klageren om proceduren i

forbindelse med klagesager. . Klage over skolens afgørelse til undervisningsministeriet kan kun ske, hvis klagen vedrører retlige spørgsmål.

Eksamensreglementet er revideret den 24.06.2009. Næste revision sker senest den 01.07.2011.