

Overfladebehandler - Konstruktioner



Praktik logbog



Elevers navn: _____ CPR: _____

Virksomhed: _____ CVR: _____

« Virksomhedsvurdering
« Aktivitetsoversigt

Velkomst »
Vejledning »
Generelle forhold »

Velkommen til dig, som ny lærling indenfor Overfladebehandler – Konstruktionslinien

Det faglige udvalg for Overfladebehandling vil gerne ønske tillykke med valg af uddannelse og med det beståede grundforløb.

Du har valgt et fag, der vil komme til at stå respekt omkring.

Det faglige udvalg for Overfladebehandling består af personer, udpeget af arbejdsgiverorganisationen Dansk Byggeri, lønmodtagerorganisationen 3F, (Fagligt Fælles Forbund), og Industriens Uddannelser.

Fælles for alle udpegede er, at de er i besiddelse af stor viden om og levende interesse for faglig uddannelse.

Udvalget har både bestemmende, rådgivende og administrative beføjelser og opgaver.

For at varetage disse så tæt på lærepladser, skoler og lærlingen som muligt er der på hver skole nedsat et uddannelsesudvalg til at bistå Det faglige Udvalg med uddannelsesmæssige opgaver i forhold til skolen og i de lokale praktikvirksomheder.

Uddannelsesudvalgets opgaver er ud over tilsynet med logbøgerne - den lokale undervisningsplan på skolen, bedømmelse af opgaver, hjælp omkring at fremskaffe praktikpladser, mægling hvis der opstår tvistigheder i uddannelsesforløbet mellem lærling og virksomhed m.m.

En af Det faglige Udvalgs fornemste opgaver er at forene respekten for faget og de gode traditioner med en forståelse for nutidens krav og ideer om fremtiden, og herefter at få omsat disse krav og ideer til positive tiltag for uddannelsens udvikling.

Dette gør vi ikke alene. Det kræver, at alle parterne, Det faglige Udvalg, læremestrene, svendene på arbejdspladsen, lærerne på de tekniske skoler og AMU-Centre, samt lærlingen, er positive medspillere i denne proces.

Det faglige Udvalg ønsker kvalitet i uddannelsen. Ikke blot en tilstand, hvor "tingene fungerer", men hvor kvaliteten, produktet og processen er en samlet helhed, som både virksomheden, kunderne og lærlingen er tilfreds med.

God fornøjelse med det videre uddannelsesforløb.

Med venlig hilsen

Det faglige Udvalg for Overfladebehandlere

Hvorfor nu denne logbog for praktikperioderne?

Loven om erhvervsuddannelser foreskriver; "at virksomheden skal udarbejde praktikerklæringer over lærlingens praktikforløb i praktikvirksomheden". De enkelte praktikerklæringer skal underskrives og afleveres til skolen efter afslutningen af hvert enkelt praktikophold.

For at forenkle virksomhedens arbejde med disse lovbestemte praktikerklæringer, har vi udarbejdet denne logbog. Når den er udfyldt og underskrevet vil den fungere som den lovbestemte dokumentation for de enkelte praktikperioder. Dog udfyldes en særlig afsluttende praktikerklæring i forbindelse med svendepøverne.

De enkelte praktikerklæringer er i denne logbog konkret udformet som vurderingsskemaer.

Logbogen er tilrettelagt som et aktivt kommunikationsværktøj, hvor virksomheden, lærersvenden, faglæreren/kontaktlæreren og lærlingen løbende kan få et overblik over udviklingen i hele uddannelsesforløbet. Det vil også være ved brug af logbogen, at de samme personer i fællesskab kan tage et konkret bestik af, hvilke kompetencer lærlingen indtil nu har opnået, og hvilke der endnu mangler når det videre uddannelsesforløb skal planlægges.

Det faglige Udvalg anbefaler derfor, at det konkrete arbejde med at udfylde logbogen foregår ved en samtale mellem lærlingen og virksomhedens lærlingeansvarlige.

- Virksomheden har ansvaret for, at logbogens vurderingsskema bliver udfyldt
- Lærlingen har ansvaret for, at logbogen bliver taget med til skolen/kontaktlæreren og Det lokale Uddannelsesudvalg, og efterfølgende tilbage til virksomheden igen

Det faglige Udvalg og det lokale uddannelsesudvalget på skolen kan forlange at få logbogen til gennemsyn. De kan også forlange, at den foreligger i forbindelse med en evt. bedømmelse af de afsluttende opgaver, ved afslutningen af de enkelte skoleophold.

Er lærlingen ikke på det fastsatte uddannelsesniveau, skal lærlingen, faglærer/kontaktlærer, praktikvirksomheden og evt. Det lokale Uddannelsesudvalg sammen justere og tilrettelægge den resterende del af uddannelsesforløbet, så lærlingen opnår uddannelsens kompetencemål inden svendepøven.

Hvis der på et tidspunkt under uddannelsesforløbet eller i forbindelse med svendepøven opstår et problem for lærlingen, vil det første spørgsmål typisk være: "Må vi se logbogen?"

- "Er virksomhedsvurderingen og aktivitetsoversigten udfyldt og underskrevet?"

Hvordan får man fat i logbogen?

Logbogen med virksomhedsvurderingen og aktivitetsoversigten udleveres af skolen til alle lærlinge i løbet af grundforløbet på skolen eller et lignende uddannelsesforløb.

Det lokale Uddannelsesudvalg på den enkelte skole beslutter, hvordan logbogen bliver introduceret for lærlingen. De fastlægger også, hvorledes og hvornår logbogen bliver gennemset og behandlet af udvalg og skole, og endelig fastsætter udvalget regler for afleveringen ved hver skoleperiodes start.

Hvis logbogen bliver væk undervejs i uddannelsesforløbet kan den downloades igen under punktet **EUD uddannelser/Overfladebehandling** på www.amu-vest.dk.

Hvordan udfyldes skemaerne?

På de kommende sider er der 5 ensartede skemaer til virksomhedsvurdering - en for hver praktikperiode.

Skemaet til virksomhedsvurderingen angiver på tværs 5 vurderingsniveauer. Det er forsøgt at angive formuleringer på niveauer som de fleste virksomheder bruger i det daglige, når de planlægger konkrete aktiviteter, som lærlingen skal kunne håndtere.

Skemaet indeholder i den lodrette kolonne en række overordnede faglige opgaver, som er relevante for lærlingens arbejde med at opnå kompetencer ved praktiktiden i virksomheden.

Med baggrund i samtalen i virksomheden, umiddelbart før lærlingen skal på næste skoleophold, afkryd- ses lærlingens aktuelle rutineniveau.

0. niveau - er en simpel registrering af, hvilke faglige opgaver lærlingen ikke har arbejdet med endnu for, at være opmærksom på dette i de kommende praktikperioder

1. niveau - hvis det er nødvendigt, at lærlingen skal instrueres og følges af en erfaren medarbejder, når en arbejdsopgave skal udføres

2. niveau - hvis lærlingen på lige fod kan sættes til at udføre arbejdsopgaver i samarbejde med andre medarbejdere

3. niveau - hvis der er tillid til, at lærlingen på egen hånd kan sendes ud på en arbejdsopgave og levere et arbejde i tilfredsstillende kvalitet

4. niveau - hvis lærlingen selvstændigt kan planlægge, bestille materialer, vælge værktøj og komme med selvstændige opgaveløsninger m.m.

Udover selve virksomhedsvurderingen er der en særlig aktivitetsoversigt, hvor lærlingen selv afkryd- ser efterhånden som de mere detaljerede dele af de faglige temaer bliver afprøvet. Herved får lærling og virksomhed også et overblik over lærlingens samlede erfaringsgrundlag.

Disse to oversigter giver lærlingen og virksomheden et godt grundlag for at tale om det forløb, der har været siden sidste skoleophold, og en mulighed for i fællesskab at følge op på den fremadrettede uddannelsesplanlægning.

Hvordan går det på lærlingens skoleperioder?

Der er følgende muligheder for at holde styr på oplysningerne fra skolen om lærlingens skoleophold.

1. Efter hvert skoleophold vil virksomheden blive underrettet med en skriftlig skolevejledning om elevens udbytte fra skoleopholdet. Her vil de opnåede karakterer og evt. bemærkninger om supplerende undervisning fremgå. Det anbefales, at disse skolevejledninger af hensyn til overblikket gemmes i logbogens samlemappe - sammen med kopi af uddannelsesaftale m.m.
2. Skole, virksomhed og elev kan bruge bemærkningsfelterne til praktikperioderne i logbogen til korte informationer. Ellers kan direkte kontakt til skolen være en fordel.

Andre praktiske oplysninger omkring lærlingens uddannelse

Virksomheden og lærlingen kan finde alle relevante oplysninger om uddannelsesforløbet, løn, sygdom, feriebestemmelser, svendep prøve m.m. ved at benytte følgende internetadresse

www.industriensuddannelser.dk - og klikke på uddannelsen/specialets navn.

Her er der oplysninger om:

Uddannelsens indhold	Mål for praktiktiden
Hvor foregår uddannelsen?	Godkendelse af praktiksteder
Løn og tilskud	Svendep prøve
Logbog	Elevens værktøj
Feriebestemmelser	Sygdom
Barsel	Uddannelsesaftalen
Uddannelseslængde/merit	Forpraktik
Tvistigheder	Uddannelsesudvalg
Om det faglige udvalg	Adresser og links
Love og regler	Bibliotek

Hvis der er brug for supplerende oplysninger, kan der ringes til Industriens Uddannelser på tlf. 33 77 91 11 for yderligere information.

Skulle lærlingen miste sin uddannelseshåndbog, kan den downloades fra www.amu-vest.dk under punktet **EUD uddannelser/Overfladebehandling**.

Bemærk, at lærlingen ved sygdom i forbindelse med skoleophold skal melde sit fravær både til skole og virksomhed.

Virksomhedsvurdering for perioden mellem grundforløb og 1. skolepe- riode	0. Eleven har ikke arbej- det med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejled- ning	2. Eleven kan i samar- bejde med andre deltage i udførel af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i til- fredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuld fortro- lig med planlægning og ud- førel af opgaven
Stålsyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klimatest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afrensning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konstruktioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beholdere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metallisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Malingspåføring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sikkerhed og arbejdsmiljø	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vedligehold af udstyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbejdsplanlægning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beregning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablering af udearbejdsplads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaldshåndtering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra elev, virksomhed eller skole

Dato/Elevens underskrift

Dato/Praktikansvarlig i virksomheden

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Virksomhedsvurdering for perioden mellem 1. og 2. skoleperiode	0. Eleven har ikke ar- bejdet med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vej- ledning	2. Eleven kan i samar- bejde med andre deltage i udførelse af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuld for- trolig med planlægning og udførelse af opgaven
Stålsyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klimatest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afrensning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konstruktioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beholdere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metallisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Malingspåføring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sikkerhed og arbejdsmiljø	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vedligehold af udstyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbejdsplanlægning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beregning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablering af udearbejdsplads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaldshåndtering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra elev, virksomhed eller skole

Dato/Elevens underskrift

Dato/Praktikansvarlig i virksomheden

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Virksomhedsvurdering for perioden mellem 2. og 3. skoleperiode	0. Eleven har ikke ar- bejdet med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vej- ledning	2. Eleven kan i samar- bejde med andre deltage i udførsel af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuld for- trolig med planlægning og udførsel af opgaven
Stålsyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klimatest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afrensning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konstruktioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beholdere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metallisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Malingspåføring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sikkerhed og arbejdsmiljø	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vedligehold af udstyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbejdsplanlægning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beregning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablering af udearbejdsplads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaldshåndtering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra elev, virksomhed eller skole

Dato/Elevens underskrift

Dato/Praktikansvarlig i virksomheden

Dato/Evt. skolens stempel/LUU

Dato/Set af/Faglærerens underskrift

Virksomhedsvurdering for perioden mellem 3. og 4. skoleperiode	0. Eleven har ikke arbejdet med opgaven endnu	1. Eleven kan arbejde med opgaven under vejledning	2. Eleven kan i samarbejde med andre deltage i udførelse af opgaven	3. Eleven kan på egen hånd udføre opgaven i tilfredsstillende kvalitet	4. Eleven er fuld fortløbet med planlægning og udførelse af opgaven
Stålsyn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Forbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Klimatest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afrensning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konstruktioner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beholdere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Metallisering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Malingspåføring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontrol	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sikkerhed og arbejdsmiljø	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vedligehold af udstyr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbejdsplanlægning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beregning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablering af udearbejdsplads	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Affaldshåndtering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bemærkninger til praktik-/skoleperiode fra elev, virksomhed eller skole

Dato/Elevens underskrift	Dato/Praktikansvarlig i virksomheden
_____	_____
Dato/Evt. skolens stempel/LUU	Dato/Set af/Faglærerens underskrift
_____	_____