



Bedømmelse af Grundforløb

Afsluttende opgave

Ved bedømmelse af den afsluttende opgave, for grundforløbet, vil vi gennemgå elevens teoretiske oplæg, sammen med eleven, samt elevens praktiske opgave, og vi vil ved bedømmelsen lægge vægt på at spørge ind til de fælles kompetencemål, samt særlige kompetencemål der er beskrevet i ”bekendtgørelsen om uddannelse i den erhvervsfaglige fællesindgang bygge og anlæg”

Inden eleven skal til den afsluttende mundtlige prøve, vil skolens lærere have bedømt teori opgaver og praktikopgave, og kommentar og karakter for de forskellige fag, vil være tilgængelige for eksaminator og censor ved denne prøve.

Det planlægges at eleven først besvarer spørgsmål ud fra det teoretiske oplæg, og derefter ud fra den praktiske opgave.

Eksaminator og evt. censor vil stille spørgsmål til de valgte løsninger mm.

I nedenstående oversigter er der stikord til hvad der kan stilles spørgsmål om.

Kontrolskemaer til bedømmelse af

Afsluttende opgaver

Grundforløbet

Elevnavn.

De **fælles kompetencemål**, eleverne skal opfylde for at begynde på skoleundervisningen i et hovedforløb inden for fællesindgangen, er, at eleverne kan

Nr	Kompetencemål	Stikord til spørgsmål:	Kommentar
1	udvælge de almindeligste materialer inden for indgangens uddannelser ud fra kendskab til deres anvendelse og placering i byggeriet		
		Hvorfor har du valgt?	
		Kunne andre materialer være brugt til?	
2	foretage faglig informationssøgning og kommunikation ved anvendelse af it		
		Hvordan fandt du ?	
		Hvilke hjemmesider har du søgt på ? Hvordan vil du finde flere oplysninger om?	
3	udføre en faglig arbejdsopgave og samtidig forstå sammenhængen i den samlede byggeproces, herunder samarbejde med de forskellige faggrupper i bygge- og anlægsbranchen ud fra en grundlæggende forståelse af samarbejdets værdi og nødvendighed samt kendskab til faggruppernes overordnede arbejdsområder		
		Hvad tror du de næste håndværkere vil sige til det du afleverer?	
4	udføre mindre, faglige arbejdsopgaver ud fra en forståelse af enkle arbejdstegninger		
5	vurdere og kontrollere, om en afleveret faglig arbejdsopgave opfylder fastsatte kvalitetsmæssige krav		
		Hvordan har du udført kvalitetssikring ?	
		Har du brugt skemaer til kontrol? Hvad har du kontrolleret?	
6	planlægge og udføre enkle, faglige arbejdsopgaver inden for indgangens uddannelser med hensigtsmæssig anvendelse af materialer, metoder, værktøjer og maskiner		
		Hvordan planlagde du at?	
		Hvilke materialer brugte du til? Hvilke maskiner brugte du til at?	
7	tilgodese egen og andres sikkerhed ved planlægning og udførelse af faglige arbejdsopgaver ved iagttagelse af gældende regler på området.		
		Hvad har du gjort for at sikre dig mod?	
		Hvad har du gjort for at sikre din arbejdsplads, så andre ikke kommer til skade?	

For at begynde på skoleundervisningen i et hovedforløb inden for fællesindgangen skal eleverne tillige opfylde målene for følgende grundfag:

- 1) Matematik F, 1 uge. Faget fortsætter i hovedforløbet.
- 2) Arbejdsmiljø, 1 uge.
- 3) Grundkursus i førstehjælp og elementær brandbekæmpelse, 0,5 uge. Faget skal være bestået.

<i>De særlige kompetencemål, eleverne skal opfylde for at begynde på uddannelsens hovedforløb, er, at eleverne kan</i>			
Nr	Særlige Kompetencemål	Stikord til spørgsmål:	Kommentar
1	indgå som medhjælpere i udførelsen af almindelige bygge- og anlægsaktiviteter, herunder etablering, indretning og vedligeholdelse af byggepladsens forskellige velfærdsmæssige og produktionsmæssige installationer		
		Vil du kunne sætte af, måle op mm. hvis du kom et andet sted hen, og skulle starte forfra igen?	
		Føler du dig klar til at lave de samme typer af opgaver ude hos en mester?	
		Hvilke velfærdsforanstaltninger (faciliteter) skal der være på en byggeplads?	
2	under opsyn og vejledning foretage udgravning til huskloak og samle og understøtte en huskloak ved brug af PVC-materialer		
		Hvordan ville du gøre hvis du skulle grave op i fru. Hansens have?	
		Hvorfor skal kloakrør understøttes og sidestøttes?	
		Hvordan har du understøttet på denne opgave?	
3	under vejledning opstille en simpel forskallingskonstruktion, placere og udføre binding af armering samt efter instruktion udføre udstøbning af in-situ beton og efterbehandling af in-situ betonoverfladen		
		Hvad i forskallingen sikre at den ikke går i stykker under støbning og vibrering	
		Hvordan vil du efterbehandle eventuelle fejl i betonen?	
		Hvad har du givet størst opmærksomhed vedr. armeringen?	
4	under vejledning udføre simple belægningsopgaver, herunder bearbejde de almindeligt forekommende typer belægningssten i beton og granit, samt opbygge og foretage komprimering af belægningsbunden		
		Hvordan har du lavet bunden til din belægning?	
		Hvorfor har du gjort det sådan?	
		Hvordan har du sikret dine modulmål?	
		Hvordan har du forsøgt at lave en stærk løsning?	
5	efter instruktion betjene og vedligeholde enkle entreprenørmaskiner sikkerhedsmæssigt korrekt, herunder stationære el-afkortere, el-klippe- og -bukkemaskiner, håndholdte boremaskiner		
		Hvilke maskiner har du brugt?	
		Kunne du med fordel have brugt andre maskiner?	
		Hvordan passer du på dine fingre ved brug af bukke- og klippemaskiner?	
6	udforme og arbejde med en simpel elektronisk arbejds tegning samt håndtegnede skitser		
		Er dine tegninger i overensstemmelse med "virkeligheden"?	
		Hvorfor er dine tegninger elektroniske / håndtegnede?	

7	medvirke ved afsætning og nivellering samt gøre brug af måletekniske metoder og måleværktøjer i forbindelse med opmærkning, montage og afsætning af linjer og koter		
		Hvordan kontrollerede du din afsætning?	
		Hvordan fik din højde afsat på opgaven?	
		Hvor er fikspunktet?	
		Kote?	
8	anvende relevante måletekniske standarder, værdier og tolerancer		
		Hvad er dine tolerancer for hvornår det ikke er godt nok?	
9	deltage i arbejdspladsvurderinger (APV) samt planlægge og udføre arbejdsopgaver ud fra grundlæggende viden om ergonomi		
		Har du lavet en APV på denne opgave?	
		Hvad er en APV?	
		Hvad beskriver man i en APV?	
		Hvordan har du passet på din krop under byggeriet (vedr. ergonomi)	
10	foretage enkle og simple beregninger til brug for arbejdet og til egenkontrol af mængder og vinkler bl.a. ved hjælp af viden om materialers vægtfylde og Pythagoras' læresætninger		
		Har du udført mængdeberegning? Af hvad?	
11	læse og forstå arbejdsbeskrivelser og producenters produkt- og arbejdsanvisninger på dansk		
		Brugte du vejledninger, beskrivelser og lign. under planlægningen af arbejdet?	

Stillads	For at begynde på uddannelsens hovedforløb skal eleverne ud over at opfylde ovenstående kompetencemål, bestå grundforløbsprøven og have erhvervet dokumentation for at opfylde Arbejdstilsynets uddannelsesmæssige krav for at kunne opstille rulle- og bukkestillads.		
		Har du deltaget i, og bestået stilladsundervisningen på grundforløbet?	
		Hvad er krav til rækværk på et stillads?	
		Er et rullestillads, godt til betonudstøbning?	

Nedenstående skemaer skal udfyldes af elever, inden aflevering af opgaven kan blive bedømt, derefter udfylder lærer også et sæt, og disse indgår i bedømmelsen, samtalen med eleven, vedr. den afsluttende opgave

Særlige forhold du vil gøre opmærksom på, som har haft indflydelse på resultatet af det afleverede opgave.

- ---

- ---

- ---

- ---

Tjekliste for byggeopgaver – Struktøruddannelsen		Fremragende -12	Fortrinitig - 10	God - 7	Jævn - 4	Tilstrækkelig - 2	Ikke acceptabelt -0
		± 1 mm	± 3 mm	± 5 mm	± 8 mm	± 10 mm	>10 mm
1. Afsætning: Længde Bredde Placering af udspæringer	Målt tolerance / kommentar:						
2. Opstilling af forskalling: Placering af oplænder Placering af spændejern og spænd Afsværtning Tilpasning af samlinger / specielle skæringer mm. Placering af lasker og søm	Målt tolerance / kommentar:						
3. Overholdelse af lod, vage kote og vinkler Lod. (måles m 2 m. retskede) Vage. (måles m 2 m. retskede) Koter. (måles m nivelleringsinstrument) Vinkler. (måles m 0,5 m vinkel)	Målt tolerance / kommentar:						
4. Armering og dæklag: Dæklag overholdt Jævnt fordelt afstand indenfor opgivet afstand Forankringslængder Fastholdelse / brug af afstandsklodser	Målt tolerance / kommentar:						
5. Udstøbning af beton: Jævn og ens overflade Overfladebearbejdning Kontrol af sætmål / følgeseddel	Målt tolerance / kommentar:						
6. Sikkerhed og ryddelighed: Samarbejdeevne Sikkerhed/arbejds miljø Brug af værktøj og materialer							

Tjekliste for Belægninger – Struktøruddannelsen		Fremragende - 12	Fortrinlig - 10	God - 7	Jævn - 4	Tilstrækkelig - 2	Ikke acceptabelt - 0
1. Målefasthed: Længde Brede Diagonalmål Højder/koter Overhøjder	Målt tolerance / kommentar: 						
2. Faglig udførelse: Jævnhed ved tværfald (evt. oprunding) Jævnhed på kantbegrænsning (kantsten) Jævnhed på belægning (fliser) Flugter og forbandt							
3. Skæringer og hugninger: Skæringer (stærkeste løsning) Hugninger (visuelt)							
4. Arbejdets udførelse: Samarbejdeevne Sikkerhed/arbejds miljø Brug af værktøj og materialer Praktisk udførelse							

Tjekliste for kloak for Grundforløb / struktør		Accepteret	Mindre	Større	Grove	Uacceptable
1. Materialevalg	Rigtige materialer og komponenter	x				
	Forkert hovedmaterialer og/eller forkerte materialer ved komponenter					x
2. Ledningsføring	Rimelig god	x				
	Mindre hensigtsmæssig		x			
	Uhensigtsmæssig				x	
3. Fald på hovedledning, største afvigelse x promille fra opgivet fald	x < 3	x				
	3 < x < 5			x		
	5 < x < 10				x	
	10 < x					x
4. Fald på sideløb x promille	20 < x	x				
	0 < x < 20				x	
	x < 0					x
5. Astand til midt brønd afvigelse x mm	x < 10	x				
	10 < x < 15			x		
	15 < x				x	
6. Mål på tilløbssted afvigelse x mm	x < 10	x				
	10 < x < 15			x		
	15 < x				x	
7. Højde ved Fundament overkant afvigelse x mm	x < 10	x				
	10 < x < 15		x			
	15 < x < 20			x		
	20 < x				x	
8. Placering vandret afvigelse x promille	x < 15	x				
	15 < x < 30		x			
	30 < x			x		
9. Gulvfløb parallel med fundament afvigelse x mm.	x < 2	x				
	2 < x			x		
10. Samlinger- og overgangsstykker samlingsmaterialer/dele	Rigtige	x				
	Forkerte				x	
11. Tæt Utæt	Tæt	x				
	Utæt					x
12. Understøtning/sidestøtte	I orden	x				
	Mangelfuld (<100 mm) (pr stk)			x		
	Manglende (>100 mm) (pr stk)				x	

Starter med 10 point, derefter fratrækkes point for de fundne fejl, derefter skal restkarakteren være mindst 5.

Antal mindre fejl	_____	X -½ =	_____
Antal større fejl	_____	X -1 =	_____
Antal grove fejl	_____	X -2 =	_____
Antal unacceptable fejl	_____	X -7 =	_____
Overskridelse af tid (15 min)	_____	X -½ =	_____
Helhedsindtryk	+1, 0, -1	=	_____
Samlet fradrag	10 - _____	=	_____



Tjekliste for tegninger

		Fremragende -12	Fortrinlig - 10	God - 7	Jævn - 4	Tilstrækkelig - 2	Ikke acceptabelt - 0
1. Tegning helhedsvurdering: Ren og pæn Ens streger Tegninger placeret projektiøsmæssigt korrekt	kommentar:						
2. Tegningshoved: Målforhold: Dato: Navn: Titel: Tegningsnummer: Noter:	kommentar:						
3. Plantegning: Faglig korrekt Rigtige løsninger er valgt Målforhold overholdt	kommentar:						
4. Længdesnit: Faglig korrekt Rigtige løsninger er valgt Målforhold overholdt	kommentar:						
5. Tværsnit: Faglig korrekt Rigtige løsninger er valgt Målforhold overholdt	kommentar:						
6. Mål / Koter / betegnelser: Relevante koter opgivet Relevante mål opgivet Snitbetegnelser opgivet Modulmål påført	kommentar:						

ArbejdsPlads Vurdering

Tjekliste til

Struktørarbejde mm.

Alle virksomheder med ansatte skal udarbejde en skriftlig arbejdspladsvurdering (APV). APV'en skal udarbejdes i samarbejde mellem virksomhedens ledelse og ansatte, og APV'en er virksomhedens eget redskab til at kortlægge, prioritere og løse arbejdsmiljøproblemer.

Arbejdstilsynet har udarbejdet brancherettede APV-tjeklister fortrinsvis til virksomheder med mindre end ti ansatte. Tjeklisterne tager udgangspunkt i de arbejdsmiljøforhold, der er typiske for branchen.

Tjeklisten er her tilpasset AMU-Fyn.

Tjeklisterne indeholder en række spørgsmål, som skolen og eleverne skal svare ja eller nej til. Alle de spørgsmål, som virksomheden svarer ja til, udgør et arbejdsmiljøproblem, der skal indgå i en handlingsplan, som virksomheden skal udarbejde i tilknytning til tjeklisten.

Skolen og eleverne skal i forhold til tjeklisterne:

- svare på alle spørgsmål i tjeklisten,
- tage stilling til de spørgsmål, som skolen/eleverne svarer "Ja" til, i tjeklistens handlingsplan,
- overveje, hvad årsagen til de konstaterede arbejdsmiljøproblemer kan være,
- udarbejde løsninger på arbejdsmiljøproblemerne,
- tage stilling til, hvem der er ansvarlig for at løse arbejdsmiljøproblemerne, samt hvornår de forventes at være løst,
- tage skriftlig stilling til væsentlige arbejdsmiljøproblemer på virksomheden, som ikke fremgår af tjeklisten.

ULYKKER

	JA	NEJ
1. Er der elever, der tager unødvendige chancer eller ikke bruger personlige værnemidler, fx hjelm?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Er der ulykker, der ikke undersøges, så man kan forhindre, at samme ulykke sker igen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Er der elever, der ikke er instrueret og oplært i arbejdet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Er der sikkerhedsmateriel, der ikke jævnligt undersøges for fejl?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Er der elever, der ikke har den nødvendige tid til at udføre opgaverne på en sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Er der elever, der udfører særligt farligt arbejde, jf. bilag 1 i "Byggepladsbekendtgørelsen"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NEDSTYRTNINGSFARE

7. Er der risiko for at eleverne kan styrte ned ved arbejde i højden, fx fra stilladser, stiger, forskallingsforme, og arbejdskurve m.v.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Mangler der rækværk på tage, platforme, reposer m.v., så der er risiko for at eleverne kan falde ned?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Er der risiko for gennemstyrtning gennem usikkert underlag?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MASKINER

10. Kan elever komme til at starte maskiner utilsigtet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Er der maskiner med bevægelige dele, der ikke er afskærmet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Er der maskiner, der ikke har nødstop?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Mangler der brugsanvisninger for maskiner, der orienterer om korrekt brug, vedligeholdelse m.m.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Er der maskiner, der ikke er vedligeholdt i henhold til leverandørens anvisninger eller mangler lovpligtigt eftersyn, fx kraner, lifte, trucks mv.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Er der elever, der bruger maskiner fx kran og truck, som de ikke har certifikat til?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

HÅNDVÆRKTØJ OG ANDRE TEKNISKE HJÆLPEMIDLER

16. Arbejder eleverne med skarpe genstande eller værktøj som armeringsjern, plader, knive og mejsler på en uforsvarlig måde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Arbejder eleverne med værktøj, der river, saver, høvler, snitter e.l., på en uforsvarlig måde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JA

NEJ

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 18. Mangler der brugsanvisninger for tekniske hjælpemidler, der orienterer om korrekt brug, vedligeholdelse m.m., fx stilladser, støbeforme, forskallingssystemer, stiger, løftegrej m.v.? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19. Er der tekniske hjælpemidler, der ikke er vedligeholdt i henhold til leverandørens anvisninger? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

INTERN TRANSPORT OG FÆRDEN

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 20. Er der arbejdsområder og færdselsveje, der ikke er ryddede og ordentlige eller som er utilstrækkeligt belyste? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21. Er der risiko for, at eleverne kan blive påkørt eller klemt af køretøjer, fx biler, lastbiler eller trucks på virksomhedens område eller bygge-pladsen/arbejdsstedet? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 22. Er der adgangs- og transportveje for kørende og gående trafik, der ikke er adskilt eller afmærket? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

BEVÆGELSESBELASTNINGER, FALD MV.

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 23. Mangler der løfteredskaber ved løft over 11 kg eller ved u hensigtsmæssige løft, træk eller skub? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 24. Er der steder på virksomheden eller byggepladsen/arbejdsstedet, hvor eleverne kan falde over ting eller slå sig på fx værktøj, bygningsdele eller affald? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ANDRE ULYKKESFARER

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 25. Kan der opstå fare for sammenskrivning af udgravninger? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 26. Kan eleverne komme i kontakt med farlig strøm, der kan give elektrisk stød, fx ved gravearbejde i jord med strømførende kabler? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 27. Er el-installationerne og el-materiel dobbelt beskyttet? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 28. Er der genstande højt oppe, der ikke er spændt fast eller på anden måde beskyttet, så de ikke falder ned? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. Kan der opstå fare for tab af byrder fra kran, fx ved forkert anhugning? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30. Er der fare for påkørsel i forbindelse med manglende og/eller utilstrækkeligt trafikværn eller trafikregulering? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31. Er der risiko for mangelfuld ilttilførsel eller farlige luftarter ved arbejde i eksisterende brønde og kloaker? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 32. Er der fare for eksplosion, brand, ætsning eller forgiftning ved arbejdsprocesserne? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

KEMI	JA	NEJ
33. Arbejder eleverne med farlige kemikalier (fx kemikalier med orange faresymboler) på en uforsvarlig måde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34. Mangler skolen at undersøge, om de farlige kemikalier, der bruges, kan erstattes (substitueres) af ufarlige eller mindre farlige?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35. Arbejder eleverne med farlige kemikalier selv om der ikke er udarbejdet en arbejdspladsbrugsanvisning, der er tilpasset skolens forhold?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36. Er der elever, der arbejder med kemikalier uden at have gennemgået en lovpligtig uddannelse, hvor der er krav om en sådan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37. Mangler der at blive etableret udsugning tæt på udviklingsstedet ved processer og kemikalier, der afgiver luftforurening?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
38. Arbejder eleverne med forurenende processer eller arbejdsoperationer, hvor der bruges kemikalier, stoffer og materialer, hvor andre elever kan blive udsat for sundhedsskadelig påvirkning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
39. Er der elever, der arbejder med gravearbejde o.l. i forurenede jord, hvor de kan blive udsat for sundhedsskadelige påvirkninger?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
40. Er der elever, der ikke bruger personlige værnemidler, selv om det er påkrævet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KRÆFTFREMKALENDE KEMIKALIER

41. Arbejder elever med kræftfremkaldende kemikalier, uden at der er taget særlige forholdsregler?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

ALLERGI/LUFTVEJSBELASTNINGER

42. Er elever udsat for støv, fx kvarts fra bearbejdning af beton, kantsten mv., støv fra tørbeton produkter mv., mineraluldsfibre, asbestfibre eller blandet støv fra eget arbejde eller fra andres arbejde, der ikke bliver fjernet på en hensigtsmæssig måde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

BIOLOGI

43. Udføres der arbejde i gamle kloakker, hvor der kan være fare for overførsel af sygdomsfremkaldende mikroorganismer til hud og tøj, uden at der er gjort tiltag for at imødegå denne fare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

ERGONOMI

JA

NEJ

TUNGE LØFT

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 44. Arbejdes der med tungt værktøj, redskaber eller materialer, som løftes under arbejdet fx elementstøtter, dele til forskallingsforme, stilladsdele, armeringsjern, letbetonelementer mv.? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45. Bæres der tunge emner eller redskaber, mens man går, kravler eller kryber? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 46. Løftes der mange emner over 3 kg i løbet af en arbejdsdag? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 47. Opstår der risikofyldte situationer, når flere personer løfter byrder sammen? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 48. Løftes der byrder i dårlige arbejdsstillinger, fx langt fra kroppen, over skulderhøjde eller under knæhøjde? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

TUNGE SKUB OG TRÆK

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 49. Skal der anvendes stor kraft til at trække eller skubbe hjælpemidler, som fx trillebøre, fladvogne, sækkevogne, lifte mv.? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 50. Er underlaget ujævnt, skråt, blødt, glat eller er der trin? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 51. Oplever eleverne, at de ting, de skubber eller trækker, er tunge? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 52. Er hjælpemidlet defekt eller mangler det vedligeholdelse? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 53. Er hjælpemidlet udformet, så arbejdsstillingen bliver dårlig? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ARBEJDSSTILLINGER

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 54. Arbejdes der i ubekvemme arbejdsstillinger? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 55. Arbejdes der med foroverbøjet ryg eller foroverbøjet eller bagoverbøjet nakke? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 56. Arbejdes der med hænderne over skulderhøjde? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 57. Arbejdes der med lange rækkeafstande? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 58. Arbejdes der på hug, knælende eller knæliggende? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 59. Arbejdes der i samme stilling i lang tid? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 60. Er der snævre pladsforhold på arbejdspladsen, herunder lav loftshøjde? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

STØJ

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 61. Er der elever, der er udsat for støj, der er så høj, at de må råbe for at tale med en person, der står en 0,5-1 m væk? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 62. Kan støjkluderne dæmpes, indkapsles eller placeres i særlige rum? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 63. Er der medarbejdere, der ikke bruger høreværn, selv om støjen er kraftig? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 64. Forsømmer skolen at indkøbe de mest støjsvage maskiner på markedet? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

VIBRATIONER

JA

NEJ

65. Forsømmer skolen at indkøbe de mest vibrations svage maskiner på markedet?

HÅND-ARMVIBRATIONER

66. Bruger eleverne slående, roterende eller vibrerende værktøj eller maskiner, fx mejselhammer, motorkædesave, tryklufbor eller vibrerende og roterende slibeværktøj på en uforsvarlig måde?

67. Bruger medarbejderne værktøj eller maskiner, hvor vibrationsstyrken, jf. brugsanvisningen, er større end 3 m/s^2 ?

HELKROPSVIBRATIONER

Bruger elever køretøjer og entreprenørmaskiner, hvor de udsættes for kraftige vibrationer som førere?

KULDE OG VARME

68. Er der påvirkninger fra vejrliget, stærk kulde eller varme, kold vind, regn mv.?

69. Er der trækgener?

SYGEFRAVÆR

70. Er der forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til sygefravær?

71. Kan ændringer i arbejdsmiljøet bevirke, at sygefraværet mindskes?

