

GVU

HOVEDBEKENDTGØRELSEN 21. 12. 2007

Serviceassistent

Oversigt (indholdsfortegnelse)

Struktur - før 1/7 2008

Kapitel 1 Formål m.v.

Struktur - efter 1/7 2008

Kapitel 2 Kvalitetsarbejdet i uddannelserne

Anlægsstruktur

Kapitel 3 Lærerkvalifikationer

Bygningsstruktur

Kapitel 4 Uddannelsernes struktur

Brolægger

Kapitel 5 Adgangsbegrænsning

Om uddannelsen

Kapitel 6 Lokale undervisningsplaner m.v. og ordensregler

Evighedsplan

Hovedbekendtgørelsen

Kapitel 7 Formidling af praktikpladser

Bekendtgørelse for bygge og anlægsindgangen

Kapitel 8 Optagelse af elever på skole

Kompetencemål for grundforløbet

Kapitel 9 Elevens uddannelse

Temaer til grundforløbets opgaver

Kapitel 10 Skoleundervisningen

Bedømmelse af grundforløbet

Kapitel 11 Elevens deltagelse i skoleundervisningen

Kompetencemål for hovedforløb 1 og 2, trin 1

Kapitel 12 Praktikuddannelsen

Kapitel 13 Bedømmelse, beviser m.v.

Fælles uddannelsesplan for anlægsstruktur og bygningsstruktur, trin 1

Kapitel 14 Uddannelsesaftaler

Kapitel 15 Praktikpladssøgning

Anlægsstruktur - kompetencemål

Kapitel 16 Skolepraktik

Lokal undervisningsplan - anlægsstruktur, trin 2

Kapitel 17 Erhvervsuddannelse plus

Bygningsstruktur - kompetencemål

Kapitel 18 Klager

Lokal undervisningsplan - bygningsstruktur, trin 2

Kapitel 19 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Bilag 1

Valgmuligheder til alle specialer

Den fulde tekst

Valgmuligheder på AMU-Fyn samt information om planlægningen

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser

Eksamensbekendtgørelse

I medfør af § 2, stk. 3, § 4, stk. 1, 3 og 4, § 6, stk. 2, § 7, § 8, § 9, § 12, stk. 2, § 13, stk. 3, § 14, stk. 1, § 15, stk. 5, § 25, stk. 3 og 5, § 30, § 31, stk. 2, § 33, stk. 2, § 43, stk. 3, § 48, stk. 6, § 50, stk. 2, § 51, stk. 2, § 54, § 66 a, stk. 3, § 66 b, stk. 3, § 66 c, § 66 o og § 69, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1244 af 23. oktober 2007, fastsættes:

Skuemestervejledning - anlægsstruktur

Afsnit I

Skuemestervejledning - bygningsstruktur

Uddannelsessystemet

Kapitel 1

Formål m.v.

§ 1. En erhvervsuddannelse skal opfylde formålene efter lov om erhvervsuddannelser og de forudsætninger, hvorunder uddannelsen er godkendt, herunder om skoleundervisningens samlede varighed og om det fastsatte tilskud pr. årselev.

Stk. 2. Uddannelsen skal bidrage til udvikling af elevens erhvervsfaglige, studieforberedende og personlige kompetencer under hensyn til arbejdsmarkedets behov, faglig mobilitet og elevens behov. Uddannelsen skal herunder bidrage til udvikling af elevens evne til selvstændig stillingtagen, samarbejde og kommunikation. Uddannelsen skal endvidere fremme evnen til faglig og social problemløsning, udvikling af initiativ, fleksibilitet og kvalitetssans og udvikle elevens grundlæggende færdigheder, navnlig inden for matematik, læsning, mundtlig og skriftlig kommunikation samt informationsteknologi.

Stk. 3. Uddannelserne skal i almindelighed bidrage til udviklingen af elevens innovative og kreative kompetencer med henblik på elevens deltagelse i produkt- og serviceudvikling og erhvervelse af forudsætninger for etablering af egen virksomhed.

Stk. 4. Uddannelserne skal i almindelighed fremme elevernes internationale kompetencer med henblik på beskæftigelse og videreuddannelse.

Stk. 5. Uddannelsen skal bidrage til elevens forståelse af et godt arbejdsmiljø og udvikle miljøbevidsthed.

§ 2. De faglige udvalgs forslag til en erhvervsuddannelse skal indeholde en redegørelse for:

- 1) Uddannelsens formål og hvilken erhvervsfaglig fællesindgang eller fællesindgange uddannelsen agtes tilknyttet.
- 2) De beskæftigelsesområder, uddannelsen retter sig imod, og om hvorledes uddannelsesbehovet hidtil har været dækket, herunder om der er tale om et hidtil udækket uddannelsesområde, eller om den foreslåede uddannelse skal erstatte en eller flere eksisterende uddannelser eller specialer og i bekræftende fald hvilke.
- 3) Om udvalget har samarbejdet med andre faglige udvalg om at oprette eventuelle tværgående uddannelser og om at undgå overlappning af uddannelser.
- 4) Varigheden af den foreslåede uddannelse og om trindeling af uddannelsen, jf. § 15, stk. 2 og 4, i lov om erhvervsuddannelser.
- 5) Hvilke grupper af elever uddannelsen særligt vil rette sig mod.
- 6) Afgrænsningen til andre erhvervsrettede uddannelser.
- 7) De forventede praktikplads- og beskæftigelsesmuligheder på de beskæftigelsesområder, den foreslåede uddannelse retter sig mod, baseret på analyser og prognoser.
- 8) Den forventede årlige tilgang til uddannelsen baseret på analyser og prognoser.
- 9) Foreliggende analyser og prognoser vedrørende kvalifikationsbehov, der kan danne grundlag for fastlæggelse af uddannelsens mål og indhold.
- 10) Hvordan den foreslåede uddannelse vil kunne bidrage til at opfylde formålene efter § 1.

§ 3. De faglige udvalg bestemmer inden for de rammer, der følger af lov om erhvervsuddannelser og andre regler om erhvervsuddannelserne i almindelighed, herunder de årlige finanslove, indholdet i regler om uddannelserne i de erhvervsfaglige fællesindgange med hensyn til:

- 1) hvilke uddannelser der henføres til den pågældende indgang og
- 2) den vejledende varighed af den obligatoriske del af grundforløbet for uddannelser, der er henført til indgangen.

Stk. 2. De faglige udvalgs afgørelser efter stk. 1 skal tillige omfatte uddannelsens

- 1) navn og navne på uddannelsens specialer og trin,
- 2) varighed, herunder varighed af specialer og trin,
- 3) struktur, herunder fordelingen på skoleundervisning og praktikuddannelse,
- 4) kompetencemål for den enkelte uddannelse, som eleven skal opfylde ved overgangen fra grundforløbet til skoleundervisningen i hovedforløbet, jf. tillige stk. 3,
- 5) kompetencemål, som eleven skal opfylde ved afslutningen af uddannelsen, herunder kompetencemål for specialer og trin, og
- 6) afsluttende prøver.

Stk. 3. Det faglige udvalg kan i særlige tilfælde bestemme, at eleverne i en uddannelse ved overgangen fra grundforløbet til skoleundervisningen i hovedforløbet skal opfylde bestemte krav om gennemførte fag og niveauer, herunder eventuelle beståkrav, såfremt opfyldelsen af kravene er nødvendige for at opnå slutmålene i uddannelsen eller i et eller flere af uddannelsens specialer. Kravene skal kunne opfyldes inden for den vejledende varighed af grundforløbet, jf. § 18, stk. 3, med de forudsætninger som i almindelighed kan forventes, at elever besidder ved afslutning af grundskolens 9. klasse.

§ 4. Uddannelsesbekendtgørelsen, jf. § 3, suppleres med en eller flere uddannelsesordninger, der fastsættes af vedkommende faglige udvalg i overensstemmelse med en skabelon, der fastsættes af Undervisningsministeriet og offentliggøres i et elektronisk system, som stilles til rådighed af Undervisningsministeriet.

Stk. 2. En uddannelsesordning skal afspejle kravene til den færdiguddannede arbejdskrafts kompetencer. Uddannelsesordningerne skal indeholde en uddybning af reglerne om uddannelsens formål, struktur og rammer for undervisningens indhold, herunder angivelse af grundfagene, beskrivelser af mål og rammer for områdefag og specialefag og vejledende uddannelsesstid for disse fag, sammenhængen mellem grundfag og den øvrige undervisning samt praktikuddannelse og bedømmelse af eleverne. Fagene skal være begrundet i uddannelsens kompetencemål, herunder mål for innovative og internationale kompetencer.

Stk. 3. For fag eller niveauer, som alene har videreuddannelsesperspektiv og derfor ikke er centrale for opnåelse af uddannelsens generelle eller erhvervsfaglige kernekompetencer, skal det angives i uddannelsesordningen, at elever kan erstatte faget eller niveauet med et andet fra uddannelsens fagrække.

Stk. 4. En uddannelsesordning skal endelig fastlægge, hvilke fag, herunder arbejdsmarkedsuddannelser, der kan vælges som valgfri specialefag af eleven og virksomheden med anvendelse af mål og øvrige rammer for faget. De valgfri specialefag skal være begrundet i uddannelsens kompetencemål.

Stk. 5. For uddannelsesordningen fastsættes eller ændres, skal det faglige udvalg give den enkelte skole, som er godkendt til at udbyde det pågældende hovedforløb, lejlighed til at udtale sig om udvalgets udkast til uddannelsesordning med henblik på inddragelse af skolernes vurdering af, hvorvidt uddannelsesordningen kan gennemføres inden for de økonomiske rammer for uddannelsen. Høringsperioden er mindst 4 uger.

Stk. 6. Giver høringen anledning til bemærkninger, som det faglige udvalg ikke vil imødekomme, skal udvalget underrette Undervisningsministeriet, som herefter træffer afgørelse om uddannelsesordningens indhold på det pågældende område.

Stk. 7. En uddannelsesordning kan tidligst revideres, når den har været gældende et år, og når det faglige udvalgs redegørelse til Undervisningsministeriet om behovet for revision af en uddannelse, jf. § 38, stk. 5, i lov om erhvervsuddannelser, kan begrunde ændringen, jf. dog stk. 8. Der kan løbende slettes, udskiftes eller tilføjes valgfri specialefag eller arbejdsmarkedsuddannelser.

Stk. 8. En uddannelsesordning kan revideres uanset bestemmelsen i stk. 7, når andre myndigheder stiller ændrede krav til den færdiguddannedes kompetencer.

Stk. 9. En uddannelsesordning skal indeholde bestemmelser om, at skolerne kan fastsætte overgangsordninger for elever, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

Stk. 10. Undervisningsministeriet fører tilsyn, herunder legalitetskontrol, med de faglige udvalgs fastsættelse af uddannelsesordninger.

Kapitel 2

Kvalitetsarbejdet i uddannelserne

§ 5. Det faglige udvalg for en uddannelse skal foretage opfølgning af, om uddannelsen lever op til de forventede kvalitetskrav i uddannelsen.

Stk. 2. Det faglige udvalg skal i samarbejde med de lokale uddannelsesudvalg og praktikvirksomhederne foretage løbende kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af uddannelsernes praktikdel, herunder følge udviklingen i større elevgruppers gennemførelse af praktikuddannelsen.

Stk. 3. Det faglige udvalg skal følge beskæftigelsesudviklingen og afgive indstilling vedrørende behov for uddannelsen eller ændringer i uddannelsen.

Stk. 4. Det faglige udvalg skal følge de lokale uddannelsesudvalgs arbejde med den lokale undervisningsplan på de skoler, der er godkendt til at udbyde erhvervsuddannelse.

§ 6. Skolen skal have et kvalitetssystem til brug for intern løbende kvalitetsudvikling og resultatvurdering af uddannelsens skoleled. Kvalitetssystemet skal omfatte procedurer for selvevaluering og procedurer for løbende informationsindsamling.

§ 7. Skolens procedurer for selvevaluering skal sikre, at valgte områder gøres til genstand for systematiske og kritiske diskussioner af skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen med henblik på at vurdere skolens resultater i forhold til skolens mål og handlingsplaner for øget gennemførelse.

Stk. 2. Der skal gennemføres en årlig selvevaluering, som omfatter mindst ét område, der vedrører skolens tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelser og undervisning.

Stk. 3. På baggrund af selvevalueringen udarbejder skolen en opfølgingsplan, der fastlægger ændringsbehov, operationelle mål, strategier og tidsplan for opfølgningen. Opfølgingsplanen skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Stk. 4. Skolens opfølgingsplan skal indeholde en handlingsplan for øget gennemførelse af uddannelserne. I handlingsplanen skal skolen prioritere anvendelsen af sine metoder til at øge gennemførelsen i forhold til skolens elevsammensætning, udbud af uddannelser og særlige udfordringer i øvrigt. Handlingsplanen skal rumme skolens mål for øget gennemførelse og mål for effekten af de anvendte metoder. Endelig skal handlingsplanen indeholde en rapport om skolens resultater det foregående år. Handlingsplanen godkendes af bestyrelsen og indsendes senest den 1. marts til Undervisningsministeriet i en form, der anvises af ministeriet.

Stk. 5. Skolens procedure, jf. § 6, skal sikre, at medarbejdere og elever samt det lokale uddannelsesudvalg inddrages i selvevalueringen og i arbejdet med planer for opfølgning i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang.

§ 8. Skolens procedurer for informationsindsamling skal sikre, at skolen løbende kan dokumentere sine resultater, herunder dokumentere resultater af indsatsen for at øge elevernes gennemførelse. Dokumentationen skal samtidig indgå i grundlaget for skolens selvevalueringer. Den løbende informationsindsamling skal

1) belyse, hvordan undervisningen og de valgte arbejdsformer understøtter uddannelsens formål og undervisningens mål og

2) indeholde en opgørelse over og vurdering af gennemførelse og frafald.

Stk. 2. Resultaterne af den løbende informationsindsamling offentliggøres for hvert år senest den 1. marts det efterfølgende år på skolens hjemmeside.

§ 9. Skolens beskrivelse af principperne for og tilrettelæggelsen af sit systematiske kvalitetsarbejde skal være tilgængelig i en kort og overskuelig form på skolens hjemmeside.

Kapitel 3

Lærerkvalifikationer

§ 10. Skolen skal sammensætte sin lærergruppe sådan, at eleverne kan opnå de fastsatte mål for de enkelte uddannelser, skolen udbyder.

§ 11. En lærer skal ved ansættelsen have følgende kvalifikationer:

1) Grundlæggende erhvervsrettet uddannelse eller anden relevant professionsuddannelse inden for et eller flere relevante uddannelsesområder. Uddannelsen skal i relevant omfang være suppleret med fortsat eller videregående uddannelse, herunder efteruddannelse.

2) Relevant og aktuel erhvervs erfaring:

a) Lærere, der skal undervise i direkte erhvervsrettet fagligt stof, skal normalt have mindst 5 års erhvervs erfaring.

b) For øvrige lærere skal erhvervs erfaringen normalt være af mindst 2 års varighed. For disse lærere kan skolen fravige kravet om 2 års erhvervs erfaring i tilfælde, hvor lærere med erhvervs erfaring ikke er til rådighed. Det påhviler i så fald skolen i samarbejde med læreren at tilrettelægge et forløb, der sikrer, at læreren opnår en passende indsigt i de relevante erhvervsområder.

§ 12. Læreren skal erhverve følgende kvalifikationer, hvis de ikke er opnået på ansættelsestidspunktet:

1) En bred almen baggrund: Senest 3 år efter ansættelsen skal læreren have kompetencer svarende til niveauet i den erhvervs gymnasiale fag række, herunder efter skolens vurdering relevante fag på A-niveau. Det er skolens ansvar i samarbejde med læreren at sikre bredden i de almene kompetencer.

2) En erhvervs pædagogisk læreruddannelse (pædagogikum): Senest 2 år efter ansættelsen skal læreren have kompetencer fra en pædagogisk uddannelse mindst svarende til niveauet i den erhvervs pædagogiske læreruddannelse.

Stk. 2. Skolen kan fravige kravene i stk. 1 for lærere, der i en periode på maksimalt 1 år virker som timelærere på mere end halv tid og for timelærere med halv tid og derunder. Skolen skal sikre, at timelæreren får en basal introduktion til lærerarbejdet.

Stk. 3. Skolen har ansvaret for fastlæggelse af den enkelte lærers nærmere undervisningskompetence.

Stk. 4. Det påhviler læreren at vedligeholde og udvikle den faglige og pædagogiske viden, som er nødvendig for at bevare undervisningskompetencen.

Stk. 5. Skolen skal udarbejde en plan for lærergruppens kompetenceudvikling. Skolen skal i samråd med lærerne tilrettelægge lærergruppens og den enkelte lærers faglige og pædagogiske videre- og efteruddannelse med henblik på nødvendig fornyelse og tilpasning af lærernes kompetencer, herunder med supplerende erhvervsfering.

Kapitel 4

Uddannelsernes struktur

Generelt

§ 13. En erhvervsuddannelse omfatter skoleundervisning og praktikuddannelse, jf. dog stk. 2. Skoleundervisningen består af grundforløb og hovedforløb, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. I særlige tilfælde kan en erhvervsuddannelse opbygges uden praktik i virksomheder.

Stk. 3. Grundforløbet kan for den enkelte elev helt eller delvis erstattes af grundlæggende praktisk oplæring i en virksomhed på grundlag af en uddannelsesaftale (ny mesterlære), jf. § 12, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser, hvis ikke andet fremgår af reglerne om uddannelsen.

§ 14. En uddannelse skal indeholde flere kompetencegivende trin, jf. § 15, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser. Undervisningsministeren kan dog efter indstilling fra Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser bestemme, at en uddannelse ikke trindeles.

Stk. 2. Uddannelserne og de kompetencegivende trin skal være egnede til at give grundlag for beskæftigelse og fortsat uddannelse samt opfylde varighedskravet for optagelse i arbejdsløshedskasse. Forløbene skal være tilrettelagt således, at eleven senere kan genoptage uddannelsen i det almindelige forløb i overensstemmelse med reglerne om uddannelsen.

Stk. 3. Bestemmelser om de i stk. 2 nævnte uddannelser fastsættes i reglerne om den enkelte uddannelse. Bestemmelserne skal omfatte særlige betingelser for de kompetencegivende trin, bestemmelser om afsluttende prøver eller anden afsluttende bedømmelse og bestemmelser om udstedelse af uddannelsesbevis.

§ 15. Individuelle uddannelser, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, kan sammensættes således, at de omfatter dele af en eller flere erhvervsuddannelser samt andre relevante uddannelseselementer og skal bestå af skoleundervisning og praktikuddannelse i en virksomhed. Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal udgøre et hele for den enkelte elev og skal være egnet til at give grundlag for beskæftigelse og fortsat uddannelse samt opfylde varighedskravet for optagelse i arbejdsløshedskasse. Individuelle uddannelser efter grundforløbet skal normalt vare 2 år, hvoraf skoleundervisningen 20 - 40 uger. Uddannelsen kan i særlige tilfælde forlænges med indtil et års praktikuddannelse.

Stk. 2. En individuel uddannelse tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og en eller flere praktikvirksomheder. Skolen skal gøre ikke-personfølsomme oplysninger om sine individuelle uddannelser tilgængelige for offentligheden på Internettet og sende et link til en af Undervisningsministeriet anvist elektronisk postkasse eller lignende.

Skoleundervisningen

§ 16. Skolen skal foretage en pædagogisk og økonomisk hensigtsmæssig tilrettelæggelse af skoleundervisningen og kan give uddannelsen en lokal tilpasning, som skolen udvikler i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg og de konkrete praktikvirksomheder.

Stk. 2. Skolen bestemmer, om undervisningen skal ske ved samlæsning med andre uddannelser eller i form af virksomhedsforlagt undervisning med respekt for de fastsatte mål for uddannelsen og den forudsatte kvalitet.

Stk. 3. Skolen bestemmer delmål for undervisningen i de enkelte skoleophold. Uddannelsesordningen for den enkelte uddannelse kan dog indeholde regler om delmål, hvis dette kan begrundes i hensyn til skoleskift eller til sammenhæng med praktikuddannelsen.

Stk. 4. Skolen fordeler undervisningen i hovedforløbet på skoleperioderne under hensyn til:

1) Sammenhæng mellem skoleundervisning og praktikuddannelse herunder faglige og pædagogiske hensyn til uddannelsen.

2) Skolens muligheder for at tilrettelægge undervisningen under hensyntagen til bedst mulig udnyttelse af skolens samlede ressourcer, og til at eleverne skal kunne nå de fastsatte mål.

Stk. 5. Eleverne skal af skolen gives lejlighed til at gennemføre skoleophold eller dele heraf på en udenlandsk uddannelsesinstitution efter nærmere aftale mellem eleven og skolen. Skolen sikrer, at skoleophold i udlandet planlægges og gennemføres i overensstemmelse med de mål, indhold og prøver, som er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen og uddannelsesordningen for den uddannelse, som eleven følger. Er eleven omfattet af en uddannelsesaftale, skal praktikvirksomheden inddrages, og aftalen om udenlandsophold er kun gyldig, hvis virksomheden har tilsluttet sig aftalen.

§ 17. Omfanget af grundfag, områdefag, specialefag og valgfag i skoleundervisningen fastsættes i uddannelsesordningen, så den enkelte uddannelse lever op til de formål, der er beskrevet i § 1, stk. 2, § 15, stk. 1, og § 22 i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 2. Områdefag og specialefag skal beskrives sådan, at det er muligt for skolerne i deres undervisningstilrettelæggelse at lade fagene indgå i samspil med andre fag, projekter, temaer og lignende og sådan, at eleverne kan bedømmes særskilt i de enkelte fag.

Grundforløb

§ 18. Grundforløbet i en erhvervsuddannelse skal være en praksisnær fleksibel indledende del af erhvervsuddannelsen. Grundforløbet skal indeholde undervisning, der på baggrund af arbejdsmarkedets behov for kvalifikationer kan imødekomme den enkelte elevs ønsker, behov og muligheder med hensyn til erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer med henblik på at fortsætte i et hovedforløb, eventuelt speciale. Grundforløbet skal videre kunne bidrage til at supplere kvalifikationer med hensyn til studiekompetence. Undervisningen skal tilrettelægges sådan, at eleven får mulighed for at opnå målet med undervisningen i grundforløbet, herunder de kompetencemål, der er fastsat for overgangen til de enkelte hovedforløb, jf. § 3.

Stk. 2. Grundforløbene er grupperet i 12 erhvervsfaglige fællesindgange, der benævnes:

1) Bil, fly og andre transportmidler.

2) Bygge og anlæg.

3) Bygnings- og brugerservice.

4) Dyr, planter og natur.

5) Krop og stil.

6) Mad til mennesker.

7) Medieproduktion.

8) Produktion og udvikling.

9) Strøm, styring og IT.

10) Sundhed, omsorg og pædagogik.

11) Transport og logistik.

12) Merkantil.

Stk. 3. Den valgfri undervisning i grundforløbet, jf. § 60, varer højst 40 uger. I de i stk. 2, nr. 1-11, nævnte indgange kan den obligatoriske undervisning og den valgfri undervisning højst være 60 uger i alt.

Stk. 4. Udbyder skolen ikke hovedforløb i uddannelser, som grundforløbet retter sig mod, skal skolen samarbejde med skoler, der udbyder disse hovedforløb. Samarbejdet skal omfatte aftaler om lokale uddannelsesudvalgs virksomhed.

§ 19. Skolen skal eventuelt i samarbejde med andre skoler tilbyde eleverne undervisning, der omfatter samtlige kompetencemål, som elever skal opfylde ved overgangen fra grundforløbet til skoleundervisningen i hvert af de hovedforløb, der er henført til indgangen.

Stk. 2. Skolen skal eventuelt i samarbejde med andre skoler eller skoleformer udbyde en flerhed af undervisningstilbud, som opfylder formålene med den valgfri undervisning.

Stk. 3. Et grundforløb gennemføres som et sammenhængende forløb. Skolen kan dog opdele grundforløbet i flere skoleperioder for elever med uddannelsesaftale efter reglerne om den enkelte uddannelse, hvis skolen finder, at der er tilstrækkeligt elevgrundlag.

Stk. 4. Supplerende grundforløbsundervisning, jf. § 63, varer højst 10 uger.

Stk. 5. For elever i ny mesterlære, jf. § 13, stk. 3, kan der gennemføres undervisning, valgt fra grundforløbet, jf. § 58, stk. 3.

§ 20. Skolen foretager løbende og afsluttende bedømmelser af elevens udvikling og standpunkt i grundforløbet efter reglerne om grundfag og reglerne om de enkelte uddannelser. Bedømmelsen i den valgfrie del af undervisningen følger reglerne for de enkelte fag.

§ 21. Grundforløbet afsluttes med et projekt, der danner grundlag for en prøve, hvor elevens tilegnelse af de kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgang fra grundforløb til hovedforløb, jf. § 22, stk. 2, bedømmes.

Stk. 2. Prøven følger reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Stk. 3. Prøven skal i almindelighed være 30 minutter inklusiv votering.

Stk. 4. De nærmere rammer for projektet og prøven fastsættes i skolens lokale undervisningsplan.

Stk. 5. Elever, der har gennemført supplerende grundforløbsundervisning efter et afsluttet grundforløb inden for samme indgang, skal ikke gennemføre et nyt projekt.

Stk. 6. Eleven kan, når det er begrundet i særlige forhold, lade sig indstille til prøve i dansk.

Hovedforløb

§ 22. Et hovedforløbs obligatoriske del varer i almindelighed ikke over 3 år og 6 måneder. Varigheden af obligatorisk skoleundervisning i hovedforløbet kan normalt ikke overstige 60 uger.

Grundfag

§ 23. Undervisningen i grundfag skal af skolen tilrettelægges i sammenhæng med områdefag og specialefag, sådan at eleven opnår indsigt og færdigheder i det pågældende grundfag og dets faktiske anvendelse i de andre fag og praksisområder, der er knyttet til det valgte erhvervsområde. Teori og problemløsning skal understøtte hinanden, så faget bidrager til elevens erhvervsfaglige uddannelse med kompetencer, der indgår i uddannelsen.

§ 24. Den enkelte elev skal i grundforløb med en vejledende varighed på 21-40 uger aflægge prøve i ét grundfag, hvis eleven i den obligatoriske del har gennemført undervisning i ét eller flere grundfag med eksamen.

Stk. 2. Den enkelte elev skal i grundforløb med en vejledende varighed på 41-60 uger aflægge prøve i to grundfag, hvis eleven i den obligatoriske del har gennemført undervisning i to eller flere grundfag med eksamen.

Stk. 3. Den enkelte elev skal i grundforløb med en vejledende varighed på 61 uger eller derover aflægge prøve i tre grundfag, hvis eleven i den obligatoriske del har gennemført undervisning i tre eller flere grundfag med eksamen.

Stk. 4. Bestemmelser om eventuelle prøver ud over den i § 21 fastsatte prøve, fastsættes i reglerne om de enkelte uddannelser.

Stk. 5. Hvis eleven har valgt et niveau i et grundfag, hvor det i reglerne for faget er fastsat, at der er obligatorisk prøve, træder en sådan prøve i stedet for en prøve fastlagt i medfør af stk. 1-3.

Stk. 6. For fag, der ikke er omfattet af stk. 5, afholdes der prøve, såfremt faget udtrækkes, jf. stk. 1-3.

§ 25. Den enkelte elev skal i hovedforløb, hvor skoleundervisningen har en fastsat varighed på mindre end 21 uger aflægge prøve i ét grundfag, hvis eleven i hovedforløbet har gennemført undervisning i ét eller flere grundfag med eksamen, herunder grundfag valgt som valgfag.

Stk. 2. Den enkelte elev skal i hovedforløb, hvor skoleundervisningen har en fastsat varighed på 21-40 uger aflægge prøve i to grundfag, hvis eleven i hovedforløbet har gennemført undervisning i to eller flere grundfag med eksamen, herunder grundfag valgt som valgfag.

Stk. 3. Den enkelte elev skal i hovedforløb, hvor skoleundervisningen har en fastsat varighed på 41 uger eller derover aflægge prøve i tre grundfag, hvis eleven i hovedforløbet har gennemført undervisning i tre eller flere grundfag med eksamen, herunder grundfag valgt som valgfag.

Stk. 4. Hvis eleven har valgt et niveau i et grundfag, hvor det i reglerne for faget er fastsat, at der er obligatorisk prøve, træder en sådan prøve i stedet for en prøve fastlagt i medfør af stk. 1-3.

Stk. 5. For fag, der ikke er omfattet af stk. 4, afholdes der prøve, såfremt faget udtrækkes, jf. stk. 1-3.

Specialefag

§ 26. Specialefag forekommer alene i hovedforløbet.

Stk. 2. Specialefag kan være bundne eller valgfri. Et bundet specialefag er knyttet til et eller flere specialer i en uddannelse og er dermed fastlagt ved valg af speciale.

Stk. 3. Specialefag skal normalt have en varighed på mindst én uge. Dette gælder dog ikke de fag, der er omtalt i § 27.

Stk. 4. Antallet af valgfri specialefag i en uddannelse skal afspejle en realistisk valgmulighed for eleverne og udbudsmulighed for skolerne. For et speciale med en uges valgfri specialefag skal der således være mindst to fag at vælge imellem, og der kan i almindelighed højst være 20 fag at vælge imellem. For hver ekstra uges valgfri specialefag ud over en uge kan antallet af valgfri specialefag, eleven kan vælge imellem, øges med højst fem.

§ 27. De faglige udvalg samarbejder om anvendelse af arbejdsmarkedsuddannelser som valgfri specialefag med de efteruddannelsesudvalg, der er nedsat i henhold til lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v.

Stk. 2. De faglige udvalg orienterer efteruddannelsesudvalgene om indstillinger til Undervisningsministeriet om regler om uddannelser, herunder om valgfri specialefag og meritgivende fag.

Valgfag

§ 28. Eleverne vælger valgfag. Den enkelte skole fastsætter, hvilke valgfag skolen tilbyder eleven. Skolen skal dog altid tilbyde undervisning i mindst ét fremmedsprog ud over engelsk samt undervisning i etablering af selvstændig virksomhed, herunder innovation.

Stk. 2. Såfremt der ved skolen ikke er et tilstrækkeligt elevgrundlag for etablering af de påbudte valgfag, skal skolen henvise eleven til en anden uddannelsesinstitution, der kan gennemføre undervisningen.

Stk. 3. Skolen skal give valgmuligheder og tilbyde fag og niveauer, der er af betydning for videreuddannelse og for adgangen til videregående uddannelser, samt teoretiske, praktiske og kreative valgfag, der supplerer den erhvervsrettede og almene undervisning for elever, der ønsker at uddybe mere specielle emner i deres uddannelse, eller som ønsker større bredde.

Stk. 4. Ved valgfag, der indgår som fag i andre uddannelser eller i enkeltfagsordninger, skal skolen følge de regler, som er fastsat for den pågældende undervisning, herunder reglerne om lærerkvalifikationer.

Stk. 5. De valgfag, som skolen tilbyder eleverne, skal fremgå af skolens lokale undervisningsplan. Bedømmelsesmåder og bedømmelsesgrundlag skal tillige fremgå af skolens lokale undervisningsplan.

Præstationsstandarder

§ 29. I beskrivelserne af områdefag og specialefag i uddannelsesordningerne for de enkelte uddannelser skal de faglige udvalg anvende følgende præstationsstandarder:

1) Begynderniveau. Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller kan udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning. På dette niveau lægges der vægt på personlig kompetence til at sætte sig ind i uddannelsens fundamentale kundskabs- og færdighedsområder og kompetence til at udvikle ansvarlighed og grundlag for fortsat læring. På begynderniveauet grundlægges ligeledes selvstændighed i opgaveløsning.

2) Rutineret niveau. Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem i en rutinemæssig eller kendt situation og omgivelse, alene og i samarbejde med andre. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til selvstændigt at sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger og til at kommunikere med andre om løsningen heraf. Yderligere lægges vægt på fleksibilitet og omstillingsevne.

3) Avanceret niveau. Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutinesituationer - alene eller i samarbejde med andre - under hensyn til opgavens art. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til at tage selvstændigt ansvar og vise initiativ samt kompetence til selv at formulere og løse faglige og sociale opgaver og problemer. Yderligere lægges vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Stk. 2. Specialefag, der er beskrevet på avanceret niveau, kan beskrives med følgende yderligere præstationsstandard, som er valgfri for eleverne: Ekspertniveau. Eleven kan løse komplekse arbejdsopgaver og kan argumentere for valgte løsninger af opståede problemer. Der lægges vægt på evnen til at kunne bruge allerede opnåede kompetencer i en ny kontekst, på evnen til at arbejde med overblik og deltage i arbejdspladens innovative processer. På dette niveau lægges vægt på den personlige kompetence til måletrettet at kunne planlægge, tilrettelægge, udføre og evaluere arbejdsprocesserne således, at kvaliteten i processen og resultatet sikres. Endvidere lægges vægt på, at eleven kan vurdere og begrunde behovet for forbedringer af arbejdsprocesser, samt på at eleven kan kommunikere om sin faglighed i alle relevante sammenhænge.

Stk. 3. Fagene skal så vidt muligt være beskrevet med et valgfrit præstationsniveau ud over det obligatoriske.

Stk. 4. Præstationsstandarder undlades ved valgfri specialefag, der vælges i form af arbejdsmarkedsuddannelser, eller hvor niveauet er bestemt af, at undervisningen skal opfylde krav til certificering eller lignende.

Påbygning

§ 30. Formålet med studierettet påbygning er, at eleven skal kunne supplere erhvervskompetencen med hel eller delvis studiekompetence. Eleven skal kunne vælge studierettede enkeltfag (almene grundfag og erhvervsfag), som sammen med erhvervsuddannelseskompetencen giver adgang til de erhvervsakademiuddannelser og andre videregående uddannelser, der ligger i naturlig forlængelse af elevens erhvervsuddannelse. Skolen kan også tilbyde eleven flere af de erhvervsfag, som er nødvendige for at opnå den fulde studiekompetence ved påbygning. Studierettet påbygning kan vare indtil 1 1/2 år som heltidsundervisning.

Stk. 2. Eleven og virksomheden kan som erhvervsrettet påbygning vælge at supplere de obligatoriske mål i uddannelsen gennem valg af yderligere undervisning inden for de valgfrie specialefag i uddannelsen i et omfang af indtil 4 uger.

Stk. 3. Påbygning finder sted i en erhvervsuddannelses hovedforløb eller umiddelbart derefter, jf. § 24, stk. 4, i lov om erhvervsuddannelser. Hvis den supplerende, frivillige skoleundervisning finder sted i elevens arbejdstid, aftaler uddannelsesaftalens parter i forbindelse med valg af undervisningen, om der udbetales løn under den supplerende skoleundervisning, og om uddannelsesperioden skal forlænges tilsvarende.

Regler om godskrivning

§ 31. Det faglige udvalgte aflever indstilling om regler, som giver eleven ret til godskrivning (fritaelse) for dele af uddannelsen på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer, både i forhold til praktikuddannelse og skoleundervisning.

Stk. 2. Indstilling om regler efter stk. 1 kan omfatte særligt tilrettelagte uddannelsesforløb for grupper af elever.

Stk. 3. Der skal ved disse regler i videst muligt omfang tages hensyn til elevernes tidligere uddannelse og beskæftigelse, jf. § 54.

Supplerende kurser

§ 32. Supplerende kurser efter § 16 i lov om erhvervsuddannelser oprettes efter reglerne om den pågældende uddannelse. Hvis ikke andet er fastsat i disse regler, varer et supplerende kursus inklusive eventuelt forløb efter stk. 2 højst 20 uger og har til formål, at eleven sammen med forudgående uddannelse eller beskæftigelse kan opnå kvalifikationer svarende til det adgangsvedtatte grundforløb i uddannelsen. Kurserne kan efter reglerne om uddannelsen være omfattet af en uddannelsesaftale.

Stk. 2. De supplerende kurser kan omfatte forløb på indtil 2 uger, der har til formål at vurdere elevens praktiske og teoretiske kvalifikationer med henblik på skolens eller det faglige udvalgte afgørelse om godskrivning i den pågældende uddannelse.

Praktikuddannelsen

§ 33. Praktikuddannelsen følger de mål og de arbejdsområder, der fastsættes i reglerne om de enkelte uddannelser, jf. tillige § 75.

Stk. 2. Uddannelsesordningen for den enkelte uddannelse skal indeholde nærmere anvisninger på samspillet mellem skole og praktikvirksomhed, herunder om anvendelse af den personlige uddannelsesplan og uddannelsesbogen.

Afsluttende prøver

§ 34. En uddannelse afsluttes med en prøve (afsluttende prøve), hvis dette følger af reglerne om den enkelte uddannelse. Den afsluttende prøve kan indgå i skoledelen under den sidste skoleperiode i uddannelsen. Den afsluttende prøve kan også finde sted efter skoleperioden som en svendeprove, afholdt af det faglige udvalg.

Stk. 2. Den afsluttende prøve finder sted inden aftaleperiodens ophør. Hvis ikke andet er fastsat i reglerne om den pågældende uddannelse, finder en afsluttende prøve tidligst sted 3 - 6 måneder før aftaleperiodens ophør.

§ 35. Proverformerne skal samlet tilgodes uddannelsens formål og skal sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne.

Stk. 2. Afsluttende prøver, herunder svendeprover, der gennemføres i skoleundervisningen, følger reglerne om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

§ 36. Bestemmelser om svendeprover, der afholdes af det faglige udvalg, fastsættes i reglerne om den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Bestemmelser om svendeprover skal indeholde regler om følgende:

1) Prøvens grundlag:

a) Forlægget (spørgsmål, opgave og lignende), hvis besvarelse danner grundlag for bedømmelsen.

b) Eventuel inddragelse af andet materiale.

c) Eventuel begrænsning i brug af hjælpemidler.

2) Proverforløb:

a) Tidsrammen.

b) Eventuel lodtrækning.

c) Eventuel forberedelse, herunder varighed og form.

d) Eksaminationens gennemførelse.

3) Besvarelsens form:

a) Skriftlig.

b) Mundtlig.

c) Praktisk.

d) Kombinationer af litra a - c.

Stk. 3. Prøven kan efter det faglige udvalgs bestemmelse være elektronisk baseret hvad angår grundlag, forløb og besvarelse eller elementer heraf.

Stk. 4. Reglerne skal endvidere indeholde:

1) Regler om det faglige udvalgs udpegning af skuemestre (censorer).

2) Regler om indstilling til svendepøve.

3) Angivelse af bedømmelseskriterier.

4) Angivelse af beståelseskrav.

5) Regler om bedømmelsesmåde herunder eventuelle regler om karaktergivning.

6) Regler om adgang til at indstille sig til ny svendepøve.

7) Regler om eventuel angivelse af svendepøvekarakter i uddannelsesbeviset.

8) Regler vedrørende klager til det faglige udvalg i forbindelse med prøverne.

Stk. 5. Hvis der anvendes den anden karakterskala end den gældende karakter-skala, skal reglerne indeholde beskrivelse af den valgte karakterskala. Er denne en talskala, angives kriterier for de enkelte værdier i skalaen, som ikke må kunne forveksles med den generelle skala. Den endelige bedømmelse af prøven skal udtrykkes i enten et tal eller én verbal betegnelse.

Stk. 6. Det faglige udvalg kan inden for rammerne af reglerne om uddannelsen fastsætte nærmere retningslinier for svendepøve, herunder regler om betaling, jf. § 33, stk. 4, i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 7. Det faglige udvalg skal sørge for, at eleverne, skolerne og praktikvirksomhederne er bekendt med de retningslinier, som det faglige udvalg har udarbejdet.

Stk. 8. Ved svendepøve afholdt af de faglige udvalg, skal det faglige udvalg senest seks uger efter prøvens afholdelse indsende oplysning om de opnåede karakterer til skolen.

Kapitel 5

Adgangsbegrænsning

Adgangsbegrænsning til uddannelsen m. v.

§ 37. Er der etableret adgangsbegrænsning til en uddannelse, jf. § 9, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser, er der kun adgang til uddannelsens grundforløb for elever, der har en uddannelsesaftale, der tillige omfatter grundforløbet, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Hvis der er etableret adgangsbegrænsning, jf. stk. 1, kan undervisningsministeren fastsætte, at der udover elever med uddannelsesaftale kan optages elever uden uddannelsesaftale i begrænset omfang under hensyntagen til beskæftigelsesforholdene for de uddannede.

Stk. 3. Begrænsningen, jf. stk. 2 fastsættes således, at den enkelte skole kan optage et antal elever, der beregnes som en procentdel af de registrerede uddannelsesaftaler ved skolen, omfattende mindst 1. skoleperiode i hovedforløbet og resten af uddannelsen i det kalenderår, der ligger 2 år forud for det år, hvori eleverne skal optages. Antallet rundes op til et helt tal.

Stk. 4. Undervisningsministeriet udmelder en eventuel begrænsning og beregningsgrundlaget i juni måned gældende for det følgende kalenderår.

Stk. 5. Hvis der er flere ansøgere uden uddannelsesaftale, end de der ifølge stk. 3 kan påbegynde grundforløbet, træffer den skole, hvor undervisningen skal gennemføres, afgørelse om, hvem der kan påbegynde grundforløbet. Afgørelsen træffes ud fra en vurdering af den enkelte ansøgers egnethed til uddannelsen på baggrund af hidtidige uddannelsesforløb og eventuel beskæftigelse. Medmindre andet fremgår af reglerne om den enkelte uddannelse. Eleverne skal senest 4 uger før påbegyndelsen af grundforløbet have besked, om de er optaget på det pågældende grundforløb. Elever, der ikke optages, skal vejledes om andre uddannelsesmuligheder.

Stk. 6. Skoler, der ikke tidligere har udbudt en uddannelse, kan optage et antal elever uden uddannelsesaftale. Antallet af elever fastsættes af Undervisningsministeriet i forbindelse med udbudsplaceringen af uddannelsen.

Stk. 7. Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser afgiver på baggrund af oplysninger indhentet fra de faglige udvalg indstilling til Undervisningsministeriet om eventuelle afgørelser i henhold til stk. 2 og 6. Det samme gælder ved eventuel fastsættelse af adgangsbegrænsning til en uddannelse uden praktik.

§ 38. For de grundlæggende social- og sundhedsuddannelser udføres adgangsbegrænsningen af den fastlagte dimensionering i en region, jf. § 43, stk. 4 og 5, i lov om erhvervsuddannelser. Optagelsestallet fordeles af Undervisningsministeriet på uddannelsesinstitutioner efter indstilling fra Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser på baggrund af oplysninger indhentet fra det faglige udvalg.

Stk. 2. Skolerne skal dog optage elever ud over det i stk. 1 nævnte antal, når eleverne har indgået en uddannelsesaftale med en godkendt praktikvirksomhed, der ikke indgår i grundlaget for dimensioneringen.

Adgangsbegrænsning til skolepraktik

§ 39. Hvis det er fastsat, at der er adgangsbeholdning til skolepraktik, jf. § 66 b, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, fastsættes det antal, som den enkelte skole kan optage i skolepraktik, på tilsvarende måde som antallet af elever, der kan optages uden uddannelsesaftale, jf. § 37, stk. 3 og 4.

Stk. 2. Rådet for de Grundlæggende Erhvervsrettede Uddannelser afgiver indstilling om adgangsbeholdning til skolepraktik.

Kapitel 6

Lokale undervisningsplaner m.v. og ordensregler

§ 40. Den lokale undervisningsplan fastsættes af skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg. Der udarbejdes undervisningsplaner for henholdsvis grundforløb og hovedforløb. Undervisningsplanen er skolens dokumentation af undervisningen og skal foreligge færdigudarbejdet inden skoleopholdets begyndelse. Eleverne skal gøres bekendt med undervisningsplanen, og den skal være tilgængelig på skolens hjemmeside.

Stk. 2. Det påhviler skolen i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg at følge behovet for fornyelse af undervisningsplanen og foretage fornøden revision.

§ 41. Den lokale undervisningsplan skal indeholde beskrivelse af:

- 1) Den nærmere struktur for skoleundervisningen og for vekselvirkningen mellem skoleundervisningen og praktikuddannelsen.
- 2) De pædagogiske, didaktiske og metodiske overvejelser ved undervisningens gennemførelse, herunder valg af undervisnings- og arbejdsformer.
- 3) Indholdet i de læringsaktiviteter, som skolen har opdelt undervisningen i. Det skal fremgå af beskrivelsen, hvilke mål eller delmål der indgår i læringsaktiviteten.
- 4) Skolens tilbud om valgfag og valgfri undervisning, herunder påbygning samt retningslinier for skolens vejledning i forbindelse hermed.
- 5) Elevens arbejdstid for læringsaktiviteter, herunder projekter m.v. samt elevens hjemmearbejde, så det tydeligt fremgår, at kravet i § 56, stk. 2, er opfyldt.
- 6) Skolens bedømmelsesplan, herunder hvordan og hvornår den løbende bedømmelse foregår.
- 7) Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr, hvor der stilles specifikke krav hertil.
- 8) Indholdet i skolepraktik samt praktikbedømmelse af elever i skolepraktik.
- 9) Overgangsordninger ved ændring af den lokale undervisningsplan.

Stk. 2. Den lokale undervisningsplan skal endvidere indeholde eller henvise til:

- 1) Kriterier for skolens vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger ved udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan og uddannelsesbog.
- 2) Beskrivelse af skolens fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed i forbindelse med skolepraktik, jf. § 107.
- 3) Skolens kriterier og fremgangsmåde ved optagelse af elever i uddannelser med adgangsbeholdning og optagelse i skolepraktik med adgangsbeholdning.
- 4) Skolens regler for eksamen, som skolen fastsætter i henhold til bekendtgørelse om prøver og eksamen i de erhvervsrettede uddannelser.
- 5) Beskrivelse af tilrettelæggelsen af skolens samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og eleven om afholdelse af prøver og udstedelse af beviser.

Stk. 3. Den lokale undervisningsplan kan forelægges i fuld udstrækning i "Elevplan". Hvis skolen benytter sig af denne mulighed, skal der på skolens hjemmeside være link hertil, jf. reglerne i lovgivningen om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.

§ 42. Skolen skal fastsætte ordensregler for elever i skolens erhvervsuddannelser. Skolen skal informere eleverne om ordensreglerne senest ved undervisningens begyndelse. Skolen informerer endvidere det lokale uddannelsesudvalg om reglerne.

Stk. 2. Ordensreglerne skal indeholde:

- 1) Regler om elevernes mødepligt og tilstedeværelse.
- 2) Regler om fravær og om registrering af fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund.
- 3) Regler om elevernes hjemmearbejde og opgaveaflevering.
- 4) Regler om elevernes deltagelse i projektarbejde eller lignende arbejde eventuelt uden for skolen, og skolens registrering heraf.
- 5) Regler om elevernes sygdommeldinger og lignende meddelelser.
- 6) Regler om skolens underretning af praktikvirksomheder ved forømmelse.
- 7) Regler om god orden og andre regler, som skolen finder hensigtsmæssige.
- 8) Regler om de forholdsregler, skolen vil iagttage ved overtrædelse af ordensreglerne.

Stk. 3. Skolen skal føre løbende registrering af elevernes fravær, herunder om fraværet har haft lovlig grund. Skolen skal underrette den eventuelle praktikvirksomhed om registreringen senest ved

skoleopholdets afslutning. Skolen skal til stadighed være i besiddelse af en oversigt over den enkelte elevs samlede fravær.

Kapitel 7

Formidling af praktikpladser

§ 43. Skolerne skal etablere et hensigtsmæssigt samarbejde indbyrdes og med de faglige udvalg om formidling af praktikpladser til praktikpladssøgende, der ikke selv har kunnet skaffe sig en praktikplads.

Stk. 2. Skolerne og de faglige udvalg samarbejder om vedligeholdelsen af www.praктиkpladsen.dk, jf. bekendtgørelse om de faglige udvalgs behandling af godkendelsessager.

§ 44. Skolerne skal til brug for praktikpladsformidlingen og til belysning af praktikpladssituationen tilvejebringe fornødne oplysninger vedrørende:

1) Praktikpladssøgende, deres uddannelsesmæssige baggrund og ønsker om uddannelse, geografiske fordeling og andre relevante oplysninger vedrørende de praktikpladssøgende.

2) Godkendte praktikpladser, deres uddannelsesmæssige muligheder, geografiske fordeling og andre relevante oplysninger.

3) Praktikpladsmuligheder i virksomheder, der ikke er godkendt, men som kan antages at opfylde betingelserne for hel eller delvis godkendelse. Oplysningerne indhentes i samarbejde med de faglige udvalg eller de lokale uddannelsesudvalg, hvis de er bemyndiget hertil af de faglige udvalg.

§ 45. Skolerne skal i samarbejde med de faglige udvalg, de lokale uddannelsesudvalg, kommuner, regionale arbejdsmarkedsråd og andre relevante samarbejdspartnere foretage opsøgende arbejde med henblik på tilvejebringelse af praktikpladser. Skolerne kan aftale en arbejdsdeling med samarbejdspartnerne.

Stk. 2. Skolernes opsøgende arbejde kan foregå gennem virksomhedsbesøg, information om de praktikpladssøgendes kvalifikationer og uddannelsesønsker, orienterende møder samt anden systematisk indsats.

Stk. 3. Det opsøgende arbejde skal omfatte både godkendte og ikke-godkendte virksomheder. For de ikke-godkendte virksomheder omfatter arbejdet med de lokale uddannelsesudvalgs medvirken tillige undersøgelse af mulighederne for at opnå det faglige udvalgs godkendelse af virksomheden som praktikplads og mulighederne for efterfølgende uddannelsesaftaler herunder kombinationsaftaler m.v.

Stk. 4. De faglige udvalg foretager opsøgende virksomhed, jf. § 43, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser. Den opsøgende virksomhed omfatter både godkendte og ikke-godkendte virksomheder inden for udvalgets område. Udvalget vejleder virksomhederne om de forskellige muligheder for at indgå uddannelsesaftaler. De faglige udvalg skal kontakte de godkendte virksomheder med passende mellemrum for at sikre den bedst mulige anvendelse af virksomhedens potentiale som praktikvirksomhed.

Afsnit II

Elevens uddannelsesforløb m.v.

Kapitel 8

Optagelse af elever på skole

§ 46. Elever optages i henhold til bestemmelserne herom i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 2. Elever, der efter folkeskolelovens § 33, stk. 4, har fået tilladelse til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i erhvervsmaessig uddannelse, har ret til at begynde på en erhvervsuddannelse. Skolen samarbejder med skolemyndighederne herom.

Stk. 3. For elever, der optages på grundlag af uddannelsesaftale, finder i øvrigt §§ 84 - 99 anvendelse.

§ 47. Skolen kan fastsætte krav til ansøgerens danskundskaber ved optagelsen til grundforløbet eller en uddannelses hovedforløb. Kravene kan højst omfatte sprogundskaber svarende til Prøve i Dansk 3, jf. bekendtgørelse om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. eller Prøve i Dansk 2, jf. samme bekendtgørelse, suppleret med mindst 6 måneders erhvervs erfaring inden for det relevante beskæftigelsesområde.

Stk. 2. For elever, der har indgået en uddannelsesaftale, finder reglerne i stk. 1 ikke anvendelse.

§ 48. Hvis den skole, ansøgeren ønsker, ikke har plads til ansøgeren, skal skolen drage omsorg for, at den pågældende kan optages på en anden skole, der udbyder den pågældende uddannelse. Skolen skal give oplysning om alternative skolemuligheder.

Stk. 2. For ansøgere uden uddannelsesaftale kan skolen i tilfælde af særlige kapacitetsproblemer optage eleven med virkning fra skolens næste optagelsestermin.

Stk. 3. Udbyder skolen ikke det grundforløb eller den uddannelse, eleven ønsker, skal skolen oplyse, hvilke andre skoler der gennemfører den pågældende undervisning.

§ 49. Skolen giver normalt ansøgeren meddelelse om optagelse senest 4 uger efter ansøgningens modtagelse og senest 4 uger før undervisningens begyndelse.

Kapitel 9

Elevens uddannelse

Personlig uddannelsesplan m.v.

§ 50. Skolen udarbejder sammen med eleven og en eventuel praktikvirksomhed ved begyndelsen af uddannelsesforløbet en personlig uddannelsesplan for eleven. Eleven, skolen og praktikvirksomheden er ansvarlig for at følge op på uddannelsesplanen og herunder tage initiativ til eventuel revision, blandt andet på baggrund af den løbende bedømmelse af eleven. Vurderingen kan føre til, at den enkelte elev afslutter et fag på et andet niveau end det oprindeligt fastlagte. Skolen har en overordnet initiativpligt.

Stk. 2. Til brug for uddannelsesplanen skal skolen have gennemført en kompetencevurdering af eleven i almindelighed inden 2 uger fra påbegyndelse af undervisningen. Denne vurdering skal omfatte en konkret beskrivelse af elevens forudsætninger i forhold til den ønskede uddannelse, herunder et eventuelt behov for supplerende undervisning. Vurderingen foretages blandt andet på grundlag af elevens forudgående skoleundervisning, uddannelse eller beskæftigelse. Vurderingen skal tillige give eleven en klar forståelse af egne forudsætninger og behov. Formålet er, at det

uddannelsesforløb, eleven vælger, påbegyndes på det rette indgangsniveau uden dobbeltuddannelse, og at elevens eventuelle behov for supplerende undervisning bliver vurderet. Vurderingen indgår i grundlaget for udarbejdelsen af uddannelsesplanen med hensyn til beslutninger om grundforløbets indhold og varighed, herunder om eventuelt valg af grundforløbspakke og eventuel godskrivning af dele af grundforløbet.

Stk. 3. For elever, der optages i grundforløb uden uddannelsesaftale, kan uddannelsesplanen indskrænke sig til at omfatte grundforløbet.

Stk. 4. Som grundlag for uddannelsesplanen skal skolen vejlede om uddannelsesmuligheder og de krav, der stilles i uddannelserne, så eleven kan foretage et realistisk valg af uddannelse, niveauer og valg af undervisning. Skolen skal endvidere vejlede eleven om muligheden for at udskifte et fag eller et niveau i et fag efter regler fastsat i uddannelsesordningen, jf. § 4, stk. 3.

Stk. 5. Når skolen modtager en uddannelsesaftale til registrering, tager skolen initiativ til udarbejdelse af personlig uddannelsesplan eller ajourføring af den eksisterende uddannelsesplan. Skolen forelægger forslag til uddannelsesplan eller ajourført uddannelsesplan for parterne.

Stk. 6. Hvis eleven har en aktuel uddannelsesplan i henhold til folkeskoleloven, tages der udgangspunkt heri.

Stk. 7. Skoler, der anvender elevadministrationssystemet EASY, skal anvende "Eleveplan" til oprettelse og ajourføring af elevens personlige uddannelsesplan.

§ 51. Uddannelsesplanen skal indeholde oplysninger om den uddannelse, eleven planlægger at gennemføre, herunder:

- 1) Elevens tilkendegivelse af sit personlige formål med uddannelsesforløbet.
- 2) Den undervisning eleven skal gennemføre.
- 3) Den praktikuddannelse eleven skal gennemføre, jf. stk. 3.
- 4) Valg af specialefag, jf. stk. 3.
- 5) Oplysning om elevens valg af supplerende undervisning (påbygning), jf. § 24, stk. 3 og 4, i lov om erhvervsuddannelser.
- 6) Oplysninger om eventuel individuel uddannelse, jf. lovens § 15, stk. 3. Oplysningerne skal omfatte beskrivelse af mål og øvrige rammer for elevens skoleundervisning og praktikuddannelse.
- 7) Oplysning om eventuelt særligt forløb.

Stk. 2. Uddannelsesplanen skal med hensyn til grundforløbet endvidere indeholde oplysninger om:

- 1) Grundforløbets forventede varighed, begyndelses- og afslutningstidspunkt.
- 2) Elevens mål for grundforløbet, herunder elevens uddannelsesønsker eller uddannelsesvalg og eventuelle ønsker om supplerende videreuddannelseskompetence.
- 3) Den undervisning, eleven har tilmeldt sig, herunder eventuelt projektarbejde og valg af valgfri undervisning.
- 4) De prøver eleven skal deltage i.
- 5) Elevens planer vedrørende praktikpladssøgning, hvis eleven ikke har uddannelsesaftale.
- 6) Oplysninger om alternativt valg af skoleundervisning, hvis eleven ikke kan fortsætte i den primært ønskede uddannelse.

Stk. 3. For elever med uddannelsesaftale skal praktikvirksomheden:

- 1) Sammen med eleven udarbejde en plan for praktikuddannelsen i virksomheden i overensstemmelse med reglerne om uddannelsen.
- 2) Medvirke ved valg af specialefag i overensstemmelse med reglerne om uddannelsen.

Stk. 4. For elever i ny mesterlære, jf. § 13, stk. 3, skal skolen vejlede parterne om uddannelsesforløbet og medvirke ved udarbejdelse af uddannelsesplanen, så vidt muligt inden uddannelsesaftalen indgås. Skolen skal påse, at reglerne om uddannelsen ikke er til hinder for, at uddannelsen kan indledes med grundlæggende praktisk oplæring. Uddannelsesplanen skal indeholde:

- 1) Begyndelses- og afslutningstidspunkt for den grundlæggende praktiske oplæring, jf. § 58, stk. 1 og 2.
- 2) Oplysning om hvilket hovedforløb og eventuelt speciale, den praktiske oplæring skal give adgang til, samt oplysning om hvilke erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer, eleven skal opnå inden påbegyndelse af undervisningen i hovedforløbet.
- 3) Oplysning om hvilken skoleundervisning, eleven eventuelt skal gennemføre som supplement til den praktiske oplæring, jf. § 58, stk. 3.
- 4) Plan for kontakt mellem skole og praktikvirksomhed og den løbende bedømmelse af eleven og skolens medvirken heri, jf. § 58, stk. 4.
- 5) Tidspunkt, lokalitet og fremgangsmåde for den afsluttende kompetencevurdering af eleven i forløbet, jf. § 58, stk. 5.
- 6) Eventuel undervisning fra det tilsvarende grundforløb, der flyttes til hovedforløbet, jf. § 64, stk. 5.

Stk. 5. For elever i skolepraktik skal uddannelsesplanen indeholde de i stk. 2, nr. 5, nævnte oplysninger og oplysninger i øvrigt af betydning for skolepraktikuddannelsen, herunder plan for praktikuddannelsen.

§ 52. Skolen kan ved udarbejdelsen af elevens uddannelsesplan fastsætte, at eleven skal supplere den undervisning, der leder frem mod opnåelse af de kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgangen fra grundforløbet til skoleundervisningen i det pågældende hovedforløb, med undervisning fra den valgfri del af grundforløbet. Undervisningen skal bidrage til, at eleven ved

afslutningen af grundforløbet opnår de kompetencer, som er nødvendige for at kunne fortsætte i et hovedforløb. Skolen skal fastsætte undervisningen i samarbejde med eleven og en eventuel praktikvirksomhed.

Stk. 2. Skolen tager under uddannelsesforløbet stilling til eventuelt behov for supplerende undervisning, jf. § 59, stk. 1.

§ 53. Skolen skal stille kontaktlærere og mentorer til rådighed for de elever, der har behov for støtte og vejledning fra sådanne kontaktpersoner for at kunne gennemføre et påbegyndt uddannelsesforløb. Skolen fastsætter rammer for kontaktlærernes og mentorenes virksomhed.

Stk. 2. Skolen skal endvidere sikre, at de elever, der har behov herfor, tilbydes social, personlig eller psykologisk rådgivning. Skolen fastsætter rammerne for denne rådgivning.

Stk. 3. Skolen kan samarbejde med andre skoler og myndigheder om opgaverne efter stk. 1 og 2.

Godskrivning

§ 54. Ved fastlæggelse af den undervisning eleven skal gennemføre, skal eleven have godskrevet, hvad eleven har eksamensbeviser eller anden dokumentation for og elevens reelle kompetencer i øvrigt. Skolen træffer afgørelse om fritagelse for dele af uddannelsen på grundlag af godskrivning efter stk. 2-4 og i øvrigt efter reglerne om den enkelte uddannelse og andre regler om godskrivning. Det faglige udvalg kan afkorte uddannelsesperioden, jf. § 57 i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 2. En elev, der har gennemført en del af en uddannelse, eller som i øvrigt kan få godskrevet uddannelsesmæssige forudsætninger på grundlag af elevens reelle eller formelle kompetencer, kan stige på en uddannelse eller et kompetencegivende trin på grundlag af en individuel vurdering af elevens kompetencer. Det faglige udvalg fastsætter varigheden af praktikuddannelsen.

Stk. 3. Hvis godskrivning sker på baggrund af uddannelse eller beskæftigelse, der ikke fuldt ud modsvarer indholdet af et undervisningsfag, som eleven får fritagelse for, kan skolen kræve, at eleven deltager i den undervisning i faget, som er nødvendig for at nå uddannelsens mål.

Stk. 4. Skolen skal tilbyde eleven undervisning på højere niveau eller anden relevant undervisning i stedet for den undervisning, eleven fritages for, jf. dog stk. 6.

Stk. 5. Skolen kan gøre fritagelse betinget af, at eleven på anden måde erhverver sig kundskaber, som af skolen vurderes nødvendige for at nå de fastsatte mål for undervisningen.

Stk. 6. I tilfælde hvor skolen træffer bestemmelse om afkorting af skoleundervisningen med mere end 4 uger for elever med uddannelsesaftale, skal skolen, hvis ikke andet er fastsat i reglerne om uddannelsen, underrette vedkommende faglige udvalg herom med henblik på udvalgets afgørelse om afkorting af den samlede uddannelsesperiode.

Stk. 7. Det skal af grundforløbsbeviset, skolebeviset eller skolevejledningen fremgå, om der er sket godskrivning, og på hvilket grundlag dette er sket.

Uddannelsesbog

§ 55. Skolen forsyner eleven med en uddannelsesbog ved påbegyndelsen af skoleundervisningen. Uddannelsesbogen skal indeholde:

- 1) De udstedte skolevejledninger og andre beviser for undervisning, eleven har gennemført.
- 2) De praktikerklæringer, som praktikvirksomheden har udstedt.
- 3) Elevens uddannelsesplan.
- 4) Andre oplysninger af betydning for elevens uddannelse, jf. tillige stk. 2-4.

Stk. 2. Skolen skal sørge for, at uddannelsesbogen endvidere indeholder reglerne om uddannelsen, herunder reglerne om egnedskrav vedrørende skolepraktik.

Stk. 3. Eleven indsætter kopi af eventuel indgået uddannelsesaftale og eventuelle tillæg hertil i uddannelsesbogen. Endvidere indsætter eleven beviser og anden dokumentation for den allerede gennemførte del af den obligatoriske uddannelse i form af grundforløbsbevis, skolevejledninger og praktikerklæringer. Eleven bestemmer, om beviser for undervisning, som ikke er obligatorisk i erhvervsuddannelsen, skal medtages i uddannelsesbogen. Disse dokumenter kan erstatte de pågældende dele af uddannelsesplanen, efterhånden som uddannelsesplanen realiseres.

Stk. 4. Eleven indsætter eventuelle oplysninger om og dokumentation for praktik i udlandet, jf. § 5, stk. 5, i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 5. Uddannelsesbogen er elevens egen, og eleven har pligt til at vedligeholde uddannelsesbogen med udstedte beviser og eventuelle revisioner af uddannelsesplanen. Skolen har pligt til at følge op herpå og eventuelt bistå eleven. Eleven skal orientere praktikvirksomheden om uddannelsesbogens indhold.

Stk. 6. Uddannelsesbogen og de beviser og anden dokumentation, som indgår i uddannelsesbogen, må ikke indeholde oplysninger om fravær eller oplysninger om sociale forhold eller andre følsomme personlige oplysninger om eleven.

Stk. 7. Uddannelsesbogen kan helt eller delvis foreligge elektronisk i »Elevplan«.

Kapitel 10

Skoleundervisningen

Generelt

§ 56. Undervisningen skal overalt tage hensyn til den enkelte elevs faglige og personlige forudsætninger for at lære. I løbet af et uddannelsesforløb skal eleven møde forskellige undervisnings- og arbejdsformer, herunder sådanne der sigter mod at fremme lysten og evnen til fortsat læring i et livslangt perspektiv.

Stk. 2. Skoleundervisningen gennemføres for den enkelte elev som fuldtidsundervisning, og elevens arbejde skal være af et omfang svarende til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Stk. 3. Skolen inddrager eleverne i tilrettelæggelsen af undervisningen, herunder valg af konkret indhold i overensstemmelse med elevens personlige uddannelsesplan.

Grundforløb og grundlæggende praktisk oplæring (ny mesterlære)

§ 57. Skolen skal i den lokale undervisningsplan fastsætte, hvordan undervisningen i grundforløbene er organiseret, jf. § 41.

Stk. 2. Undervisningen skal tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og behov, og så eleven introduceres til en eller flere ønskede uddannelser og fra grundforløbets begyndelse møder relevant faglighed i praksisnære sammenhænge. Elever uden uddannelsesaftale udfordres i deres valg gennem praksisnær afprøvning og kompetenceopbygning og sådan, at eleven orienteres om og møder andre relevante uddannelsesområder.

Stk. 3. Skolen skal tilrettelægge undervisningen i grundforløbene både som individuelt tilrettelagte forløb og som særligt strukturerede forløb (grundforløbspakker), således at det samlede tilbud er egnet til at imødekomme alle eleverns behov og forudsætninger.

Stk. 4. Skolerne skal annoncere udbudte grundforløbspakker på skolens hjemmeside, så elever, forældre og vejledere har kendskab til pakkerne.

§ 58. Den grundlæggende praktiske oplæring (ny mesterlære), jf. § 13, stk. 3, inklusive eventuel skoleundervisning, varer normalt 1 år, der regnes fra begyndelsestidspunktet i henhold til uddannelsesaftalen og frem til kompetencevurderingen, jf. stk. 4. I uddannelser, hvor det fastsatte grundforløb er længere end 20 uger, jf. de enkelte uddannelsesbekendtgørelser, kan forløbet være længere, dog højst ½ år ud over den fastsatte varighed af grundforløbet.

Stk. 2. Den praktiske oplæring, jf. stk. 1, skal bidrage til, at eleven opnår de erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer, som efter reglerne om uddannelsen er nødvendige for at kunne begynde på undervisningen i hovedforløbet i den pågældende uddannelse. Til understøttelse af den praktiske oplæring kan der i forløbet indgå undervisning valgt fra det tilsvarende grundforløb. Endvidere indgår undervisning fra det tilsvarende grundforløb, der tjener til opfyldelse af myndighedskrav for, at eleven kan udføre bestemte arbejdsopgaver under praktikuddannelsen, hvis virksomheden ikke på anden måde sikrer eleven den tilsvarende undervisning, jf. tillige stk. 3. Eleven kan endvidere efter aftale med virksomheden deltage i valgfri undervisning fra grundforløbet, jf. § 60. Endelig kan undervisning fra det tilsvarende grundforløb flyttes til hovedforløbet.

Stk. 3. Skolen skal i ny mesterlære vejlede virksomheden og eleven efter behov samt medvirke ved den løbende bedømmelse af eleven. Såfremt denne bedømmelse giver anledning hertil, skal skolen medvirke til revision af uddannelsesplanen, jf. § 50, stk. 1, og tilbyde eventuel undervisning, som måtte være nødvendig, for at eleven kan nå målene for den grundlæggende praktiske oplæring i henhold til uddannelsesplanen.

Stk. 4. Skolen foretager i den ny mesterlære sammen med praktikvirksomheden kompetencevurdering af eleven ved afslutningen af forløbet. Ved kompetencevurderingen afprøves, om eleven har opnået de nødvendige kompetencer, jf. stk. 2, idet der foretages en helhedsvurdering af, om eleven har opnået de nødvendige kompetencer for at kunne gennemføre hele uddannelsen, på principielt samme måde, som når skolen foretager helhedsvurdering af elever, der gennemfører et grundforløb. Ved bedømmelsen anvendes betegnelserne »godkendt« eller »ikke godkendt«.

Stk. 5. Som led i kompetencevurderingen, jf. stk. 4, løser eleven en praktisk opgave, udarbejdet af praktikvirksomheden og skolen i fællesskab. Den praktiske opgave tager udgangspunkt i den grundlæggende praktiske oplæring, jf. stk. 2. Opgaven løses så vidt muligt i virksomheden, men kan eventuelt løses på skolen efter aftale mellem elev, virksomhed og skole.

Stk. 6. Den i stk. 5 nævnte opgave kan efter aftale mellem elev, virksomhed og skole afløses af det i § 21 omhandlede projekt med tilhørende prøve.

§ 59. Som led i den undervisning, der sigter mod, at eleven opnår samtlige kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgangen fra grundforløb til hovedforløb, skal skolen tilbyde vejledning, herunder vejledning om praktikpladsmuligheder, relevante uddannelsesmuligheder og mobilitetsfremmende ydelser, samt orientere om retlige forhold mellem elever og praktikvirksomheder og om betingelserne for optagelse til skolepraktik.

Stk. 2. Ved vejledning om andre uddannelsesområder samarbejder skolen med andre myndigheder m.v., der administrerer relevante vejledningsordninger.

§ 60. Den valgfri undervisning i grundforløbet skal så vidt muligt gennemføres i sammenhæng med den undervisning, der sigter mod, at eleven opnår samtlige kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgangen fra grundforløb til hovedforløb. Den samlede undervisning skal give den enkelte elev mulighed for:

- 1) at understøtte tilegnelsen af de almene og faglige kundskaber, som er nødvendige for at kunne fortsætte i et hovedforløb og herunder at opnå uddannelsesaftale,
- 2) at deltage i undervisning på højere niveau end det obligatoriske for at kunne udbygge sin studiekompetence,
- 3) at vælge mellem fortsættelse i hovedforløb eller i en erhvervs gymnasial uddannelse,
- 4) at orientere og afklare sig både om de uddannelser, der er henført til den pågældende erhvervsfaglige fællesindgang og om andre uddannelsesmuligheder, inden de vælger hovedforløb, og
- 5) faglig fordybelse og personlig udvikling.

Stk. 2. Eleven vælger i samarbejde med en eventuel praktikvirksomhed undervisning i forbindelse med fastlæggelse af den personlige uddannelsesplan, jf. dog § 52, stk. 1.

Stk. 3. Undervisning efter stk. 1, nr. 4 og 5 skal være af begrænset omfang.

§ 61. I den valgfri undervisning kan skolen for elever uden uddannelsesaftale tilrettelægge ophold i en virksomhed i vejledningsøjemed. Virksomhedsopholdene kan have en varighed på højst 1 uge i samme virksomhed. Virksomhedsopholdet skal bidrage til elevens afklaring af uddannelsesvalg og medvirke til at skabe kontakt mellem elever og virksomheder med henblik på indgåelse af en uddannelsesaftale.

§ 62. Når grundforløbet er afsluttet, udsteder skolen et bevis for gennemført grundforløb, såfremt eleven efter skolens samlede vurdering har opnået de nødvendige faglige, almene og personlige forudsætninger for at kunne fortsætte i et hovedforløb, herunder opfyldt eventuelle krav efter reglerne om den pågældende uddannelse for den eller de uddannelser, eleven ønsker at fortsætte i.

Stk. 2. Et bevis for gennemført grundforløb skal indeholde oplysning om de kompetencemål, som eleven har opnået, og om den valgfri undervisning, eleven har gennemført, med angivelse af eventuelle standpunkts- eller prøvekarakterer. Beviset skal indeholde oplysning om, hvilken eller hvilke hovedforløb eleven vil kunne fortsætte i på tidspunktet for bevisets udstedelse.

Stk. 3. Hvis eleven ved afslutningen af grundforløbet ikke opfylder betingelserne for at kunne fortsætte i det hovedforløb, som elevens personlige uddannelsesplan retter sig mod, eller eleven afbryder grundforløbet, udsteder skolen en erklæring med oplysning om den gennemførte undervisning og eventuelle prøver, jf. stk. 2. Eleven har ret til eventuelle beviser for enkeltfag, hvis der er grundlag for det.

Stk. 4. Når et grundforløb for elever med uddannelsesaftale er opdelt i flere skoleperioder, udsteder skolen en skolevejledning til eleven efter afslutningen af den enkelte skoleperiode.

Stk. 5. For elever, der har gennemført grundlæggende praktisk oplæring, jf. § 13, stk. 3, udsteder skolen efter kompetencevurderingen, jf. § 58, stk. 4 og 5, et bevis for gennemførelsen af forløbet, hvis eleven har opnået betegnelsen »godkendt«. Beviset træder i stedet for grundforløbsbevis. Beviset skal indeholde oplysninger om uddannelsesforløbet, herunder oplysning om den praktiske opgave, jf. § 58, stk. 5, samt eventuel skoleundervisning og eventuelle prøveresultater. Beviset skal indeholde oplysninger om eventuel grundforløbsundervisning, der skal gennemføres i hovedforløbet, jf. § 51, stk. 4, nr. 6, og § 64, stk. 5. Beviset skal indeholde oplysning om, hvilke eller hvilket hovedforløb og specialer beviset giver adgang til.

Stk. 6. Hvis bevis efter stk. 5 ikke kan udstedes, vælger de almindelige regler om udstedelse af skolevejledning, jf. § 77, idet det i forbindelse med revision af elevens personlige uddannelsesplan i samråd mellem skole, elev og virksomhed fastlægges, hvordan eleven kan nå målene inden 1. skoleperiode i hovedforløbet.

§ 63. Supplerende grundforløbsundervisning, der tilbydes elever i karenstiden til skolepraktik, omfatter undervisning, der er obligatorisk i et grundforløb. Undervisningen skal have til formål, at eleven kan fortsætte i hovedforløb i andre uddannelser med bedre muligheder for at opnå en uddannelsesaftale end dem, som grundforløbsbeviset umiddelbart giver adgang til.

Stk. 2. For elever, der har udsigt til at indgå en uddannelsesaftale, kan skolen efter aftale med den konkrete virksomhed og eleven give anden undervisning end den i stk. 1 nævnte, inden uddannelsesaftalen påbegyndes, hvis dette ønskes af virksomheden, og undervisningens indhold kan gives inden for rammerne af grundforløbet.

Stk. 3. Skolen kan som led i den supplerende grundforløbsundervisning endvidere tilbyde eleven korte virksomhedsophold, jf. § 61.

Stk. 4. Undervisningen skal afsluttes, inden eleven lovligt kan optages i skolepraktik.

Undervisningen i hovedforløbet

§ 64. Skolen gennemfører undervisningen i overensstemmelse med reglerne om den enkelte uddannelse, jf. tillige stk. 5.

Stk. 2. Et valgfrit specialefag vælges af eleven og praktikvirksomheden under uddannelsesforløbet inden for rammerne i reglerne om uddannelsen. Valget sker inden for en af skolen fastsat frist for valg eller eventuelt omvalg efter reglerne om uddannelsen. Valget eller omvalget skal finde sted inden for det første år af elevens uddannelsesforløb efter grundforløbet, hvis ikke andet er fastsat i uddannelsesordningen. Fristen kan fraviges for elever i skolepraktik. Elevens valg af specialefag skal fremgå af elevens personlige uddannelsesplan.

Stk. 3. Skolen tilbyder eventuelt i samarbejde med andre skoler og institutioner de specialefag, der er bundet til specialer i uddannelsen. Skolen udbyder endvidere valgfri specialefag, der er knyttet til uddannelsen, i et sådant omfang, at elev og virksomhed sikres et bredt valggrundlag.

Stk. 4. Skolen skal give eleven og virksomheden mulighed for at vælge valgfri specialefag ved andre skoler eller institutioner.

Stk. 5. For elever, hvor grundforløbet helt eller delvis er erstattet af grundlæggende praktisk oplæring, (ny mesterlære), omfatter undervisningen i hovedforløbet tillige undervisning, der i henhold til beviset for gennemførelsen af ny mesterlære, jf. § 62, stk. 5, er flyttet fra det tilsvarende grundforløb til hovedforløbet. Denne undervisning skal så vidt muligt gennemføres som led i elevens ordinære skoleundervisning i hovedforløbet.

Kapitel 11

Elevens deltagelse i skoleundervisningen

§ 65. Eleverne skal deltage i den enkelte erhvervsuddannelses skoleundervisning i overensstemmelse med reglerne for uddannelsen og elevens personlige uddannelsesplan.

Stk. 2. Eleverne skal følge skolens ordensregler, jf. § 42.

§ 66. Eleverne kan være fraværende fra undervisningen ved sygdom og af andre lovlige grunde, der er dokumenteret efter skolens nærmere retningslinjer herfor.

Stk. 2. Skolen kan i særlige tilfælde efter elevens anmodning bevilge en kortvarig undervisningsfrihed, hvis skolen skønner, at eleven kan nå uddannelsens mål. For elever med uddannelsesaftale træffes afgørelsen efter forhandling med praktikvirksomheden.

§ 67. Skolen kan udelukke en elev fra fortsat undervisning, jf. § 50, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 2. En elev kan kun udelukkes fra fortsat undervisning, når mindre vidtgående foranstaltninger, jf. stk. 3, og § 53, forgæves har været forsøgt. For elever med uddannelsesaftale skal skolen endvidere følge fremgangsmåden efter § 74, stk. 2 og 3.

Stk. 3. Skolen afgør ud fra karakteren og graden af forsømmelserne eller de disciplinære forseelser, hvilke foranstaltninger der skal sørges iværksat for at undgå at udelukke eleven, herunder de foranstaltninger, der er nævnt i § 53, samtaler, advarsler, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til et fornyet skoleophold, overflytning til anden skole og kombinationer heraf. Skolen skal registrere de anvendte foranstaltninger for den enkelte elev.

Stk. 4. Hvis udelukkelsesgrunden kun angår valgfri supplerende undervisning, kan udelukkelsen kun omfatte denne.

§ 68. Findes en elev at have gjort sig skuldig i særlig grov forseelse, og må det påregnes, at der som følge heraf vil blive truffet afgørelse om udelukkelse fra fortsat undervisning, kan eleven hjemsendes uden forudgående varsel, indtil der er truffet endelig afgørelse af udelukkelsesspørgsmålet.

§ 69. Når en elev har forsomt al undervisning i længere tid, og skolen forgæves har udfoldet rimelige bestræbelser på at komme i kontakt med eleven, kan skolen betragte eleven som udmeldt. Skolen skal dog forinden kontakte elevens eventuelle praktikvirksomhed og inddrage denne i sine overvejelser. Skolen skal give praktikvirksomheden meddelelse og søge at give eleven meddelelse om udmeldelsen ved almindeligt og rekommanderet brev.

§ 70. For elever, der er undergivet forældremyndighed, sendes eventuelle skriftlige meddelelser til forældremyndighedens indehaver med kopi til eleven.

§ 71. Skolen kan indkalde elever til et fornyet skoleophold ved sygdom eller andet fravær.

Stk. 2. For elever, der har gennemført et fornyet skoleophold, kan uddannelsesstiden forlænges, jf. §§ 58 og 59 i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 3. Skolen kan hjemsende eleven og indkalde eleven til et fornyet skoleophold, hvis eleven har været fraværende fra undervisningen i et sådant omfang, at eleven ikke har fået et tilfredsstillende udbytte af undervisningen.

§ 72. En elev er udelukket fra fortsat undervisning, når skolen har givet skriftlig meddelelse herom til eleven og til eventuel indehaver af forældremyndighed.

§ 73. Når skolen udelukker en elev fra fortsat undervisning, skal skolen over for eleven og den eventuelle indehaver af forældremyndigheden samt praktikvirksomheden skriftligt angive, på hvilke faktiske forhold afgørelsen er baseret, og give oplysning om klageprocedurerne. Med hensyn til disse afgørelser finder forvaltningslovens regler om begrundelse, parts høring og klagevejledning tilsvarende anvendelse.

§ 74. Ved udelukkelse fra fortsat undervisning bortfalder en eventuel uddannelsesaftale, jf. § 62 i lov om erhvervsuddannelser. Uddannelsesaftalen bortfalder ikke, når eleven er midlertidigt hjemsendt til virksomheden.

Stk. 2. For elever med uddannelsesaftale kan afgørelser om udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til et fornyet skoleophold eller overflytning til anden skole kun træffes efter forhandling med praktikvirksomheden.

Stk. 3. Skolen underretter virksomheden om de afqørelser, der er omtalt i stk. 2, samt om skriftlige advarsler, for så vidt disse vedrører forhold, der har betydning for elevens muligheder for at gennemføre uddannelsesforløbet.

Stk. 4. Ved udelukkelse fra fortsat undervisning af elever, der har indgået uddannelsesaftale, skal skolen hurtigst muligt give virksomheden meddelelse herom.

Kapitel 12

Praktikuddannelsen

§ 75. Praktikvirksomheden skal efter reglerne om den enkelte uddannelse og på grundlag af uddannelsesordningen for det enkelte hovedforløb gennemføre praktikuddannelsen således, at den sammen med skoleundervisningen fører til, at eleven kan nå uddannelsens mål. Virksomheden skal gennemføre praktikuddannelsen i et aktivt samspil med skolen. Virksomheden fastsætter en plan for praktikuddannelsen i virksomheden under hensyn til virksomhedens art og produktion. Virksomheden medvirker i samarbejde med skolen ved fastsættelsen af elevens personlige uddannelsesplan efter reglerne herom.

Stk. 2. I den første praktikperiode sætter virksomheden eleven ind i de arbejdsopgaver, som forekommer under uddannelsen. Eleven skal opnå sikkerhed i at arbejde med relevante arbejdsopgaver under instruktion.

Stk. 3. I de praktikperioder, der følger efter en skoleperiode, skal uddannelsen i virksomheden tilrettelægges, så skoleundervisning og praktikuddannelse supplerer hinanden på en hensigtsmæssig måde efter de bestemmelser, der er fastsat i uddannelsesordningen for det enkelte hovedforløb.

Stk. 4. Virksomheden skal så vidt muligt tilrettelægge uddannelsen i virksomheden sådan, at der arbejdes efter stigende sværhedsgrad og kompleksitet, så eleven ved afslutningen af den sidste praktikperiode opnår et niveau, der svarer til de krav, som stilles til en færdiguddannet.

Stk. 5. Virksomheden skal over for eleven indskærpe nødvendigheden og forståelsen af, at miljøkrav, hygiejnekrav og regler vedrørende personlig sikkerhed og sikkerhed i forhold til udstyr mv. overholdes, og at arbejdsmiljølovgivningens bestemmelser efterleves.

Stk. 6. Reglerne om praktikvirksomhedens gennemførelse af praktikuddannelsen finder tilsvarende anvendelse for skolen, når praktikuddannelsen gennemføres som skolepraktik.

Kapitel 13

Bedømmelse, beviser m.v.

Bedømmelse

§ 76. Skolen foretager løbende en bedømmelse af elevens præstationer i henhold til skolens bedømmelsesplan, jf. § 41, stk. 1, nr. 4. Formålet med den løbende bedømmelse er at vejlede eleven og give grundlag for udstedelse af skolevejledning.

Stk. 2. Skolens afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført. Afsluttende bedømmelse foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen i reglerne om uddannelsen. Ved den afsluttende bedømmelse fastsættes en afsluttende karakter, der kan være en standpunktskarakter eller en eksamens- eller prøvekarakter. Standpunktskarakteren udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for undervisningen på det tidspunkt, karakteren gives. Ved eksamen finder bekendtgørelse om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelser anvendelse. Afsluttende prøver afholdes efter reglerne i §§ 34 og 35. Når prøve er aflagt, træder prøvekarakteren i stedet for den tilsvarende standpunktskarakter og indgår i eventuelle gennemsnitsberegninger.

Stk. 3. Ved undervisningens afslutning meddeles standpunktskaraktererne til eleven, inden elevens deltagelse i prøver i faget. Såfremt et fag ikke er afsluttet, når skoleperioden afsluttes, gives en vurdering. Vurderingen kan have form af en delkarakter.

Stk. 4. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse finder anvendelse ved karaktergivning.

Skolevejledning

§ 77. Skolen udsteder en vejledning til eleven og praktikvirksomheden (skolevejledning) efter afslutningen af det enkelte skoleophold, hvis bevis for adgangsgivende grundforløb eller skolebevis ikke kan udstedes, jf. dog stk. 3. Skolevejledningen danner baggrund for eventuel revision af elevens uddannelsesplan.

Stk. 2. Skolevejledningen udformes i samarbejde med eleven. I skolevejledningen udtrykkes elevens standpunkt i form af karakterer i forhold til de fastsatte mål ved skoleopholdets afslutning i henhold til skolens undervisningsplan. For elever i en individuel uddannelse, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser udtrykkes elevens standpunkt dog i forhold til de fastsatte mål i elevens personlige uddannelsesplan.

Stk. 3. I skolevejledningen anføres skolens vurdering af elevens eventuelle behov for supplerende skoleundervisning og for supplerende oplæring i praktikvirksomheden.

Stk. 4. Skolevejledningen kan endvidere indeholde andre oplysninger af betydning for samarbejdet mellem skolen, eleven og praktikvirksomheden, hvis dette er fastsat i den lokale undervisningsplan.

Stk. 5. Skolevejledningen skal indeholde de fornødne oplysninger til identifikation af elev, skole, uddannelse, speciale og skoleperiode.

Praktikerklæring

§ 78. Ved afslutningen af en praktikperiode forud for en skoleperiode, udsteder praktikvirksomheden en praktikerklæring. Praktikerklæringen udstedes til eleven og til skolen.

Stk. 2. Praktikerklæringen afgives af virksomheden i samarbejde med eleven og skal indeholde oplysning om, hvilke arbejdsområder og funktioner eleven har været beskæftiget med i virksomheden, om eleven har nået målene for praktikperioden og angivelse af virksomhedens vurdering af elevens eventuelle særlige behov med hensyn til efterfølgende skoleundervisning og praktikuddannelse.

Stk. 3. Det faglige udvalg udfærdiger blanketter til brug for praktikerklæringerne. Skolen udleverer blanketterne til virksomheden.

Stk. 4. Praktikerklæringen skal indeholde de fornødne oplysninger til identifikation af elev, virksomhed, praktikperiode, uddannelse og speciale.

Skolebevis m.v.

§ 79. Når den skolemæssige del af den obligatoriske uddannelse er gennemført, herunder afsluttende prøve i skoleundervisningen, udsteder skolen et samlet bevis (skolebevis) for

skoleundervisningen. Skolebeviset udstedes til eleven. Det faglige udvalg og praktikvirksomheden underrettes om skolebeviset.

Stk. 2. I henhold til reglerne om den enkelte uddannelse kan udstedelse af skolebevis være betinget af, at eleven har opnået beståelses karakter i nærmere angivne fag eller som gennemsnit.

Stk. 3. Skolebeviset udstedes i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelsen om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelser, herunder reglerne om affattelse på fremmedsprog.

Stk. 4. Hvis skoleundervisningen afbrydes, har eleven krav på at modtage bevis for den gennemførte del af skoleundervisningen.

Stk. 5. For elever, der ikke har afsluttet praktikuddannelsen, kan skolen i erklæring til eleven og praktikvirksomheden anføre skolens vurdering af elevens eventuelle behov for supplerende skoleundervisning og for supplerende oplæring i praktikvirksomheden, hvis skolen finder behov for det.

§ 80. Bevis for gennemførelse af grundforløb udstedes efter § 62.

Stk. 2. Ved afslutning af påbygning udsteder skolen bevis herfor til eleven og praktikvirksomheden.

Afsluttende praktikerklæring

§ 81. Når praktiktiden i virksomheden er afsluttet, udsteder praktikvirksomheden en erklæring herom (den afsluttende praktikerklæring). Hvis flere virksomheder har indgået uddannelsesaftale med eleven, udsteder hver af virksomhederne en afsluttende praktikerklæring. I disse tilfælde underretter praktikvirksomheden den eventuelle følgende virksomhed i uddannelsesforløbet om udstedelsen af praktikerklæringen.

Stk. 2. Erklæringen udstedes til eleven, skolen og det faglige udvalg.

Stk. 3. Erklæringen skal indeholde:

- 1) Betegnelse for uddannelsen herunder eventuelt speciale, profil eller lignende.
- 2) Angivelse af praktikvirksomhed og praktikperioder. Ved eventuel udstationering anføres, i hvilke virksomheder eleven har været udstationeret og i hvilke perioder.
- 3) Virksomhedens underskrift.

Stk. 4. Det faglige udvalg udformer blanketter til brug for udstedelse af de afsluttende praktikerklæringer og forsyner skolerne hermed. Skolen udleverer blanketterne til virksomheden.

Stk. 5. Den afsluttende praktikerklæring skal efter det faglige udvalgs bestemmelse indeholde oplysninger til brug ved indstilling til svendep prøve.

Stk. 6. Hvis praktikuddannelsen afbrydes, har eleven krav på at modtage bevis for den gennemførte del af praktikuddannelsen.

Stk. 7. Hvis praktikuddannelsen afsluttes som skolepraktik, udstedes den afsluttende praktikerklæring af skolen.

Uddannelsesbevis

§ 82. Uddannelsesbevis udstedes til eleven, når skolebevis og afsluttende praktikerklæring er udstedt, og eventuel svendep prøve uden for skoleundervisningen er bestået.

Stk. 2. Det fastsættes i den enkelte uddannelsesbekendtgørelse, om uddannelsesbevis skal udstedes af skolen eller af det faglige udvalg. Den instans, der udsteder uddannelsesbeviset, skal underrette det faglige udvalg henholdsvis skolen om uddannelsesbeviset.

§ 83. Uddannelsesbeviset udstedes efter bekendtgørelse om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelser, herunder reglerne om affattelse på fremmedsprog, og skal i øvrigt indeholde:

- 1) Betegnelse for den gennemførte uddannelse, herunder det gennemførte speciale og eventuel profil.
- 2) Henvi sning til skolebevis og afsluttende praktikerklæring.
- 3) Erklæring om at eventuel svendep prøve er bestået samt eventuel angivelse af svendep prøve karakter.

Stk. 2. De øvrige oplysninger, som efter bekendtgørelse om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelser skal fremgå af beviserne, kan gives i form af supplerende bilag, hvortil beviset henviser.

Stk. 3. Udstederen opbevarer kopier af skolebeviser og uddannelsesbeviser i 30 år.

Kapitel 14

Uddannelsesaftaler

Indgåelse og registrering af uddannelsesaftaler m. v.

§ 84. Elev og praktikvirksomhed indgår aftale om gennemførelse af uddannelse (uddannelsesaftale) efter bestemmelserne i lov om erhvervsuddannelser. Aftalen indgås på den formular, der er nævnt i lovens § 52, stk. 1. Skolen udleverer blanketter hertil. Blanketterne vil også være tilgængelige på Undervisningsministeriets hjemmeside. Skolerne tilbyder bistand ved aftalens indgåelse.

Stk. 2. Eleven vælger speciale eller trin ved indgåelse af uddannelsesaftalen, med mindre andet er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsens regler om uddannelsen.

§ 85. Når uddannelsesaftalen er indgået, jf. § 84, sender virksomheden straks aftalen til den skole, eleven efter aftale med virksomheden ønsker at blive optaget på.

Stk. 2. Hvis den ønskede skole ikke kan optage eleven, sender skolen straks aftalen til en skole, hvor eleven kan optages. Elev og virksomhed underrettes samtidig herom. Skolen oplyser tillige, om uddannelsen udbydes ved andre skoler.

§ 86. Den skole, hvor eleven skal optages, undersøger ved modtagelsen af uddannelsesaftalen, om den er fuldstændigt udfyldt og underskrevet.

Stk. 2. Skolen registrerer uddannelsesaftalen, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) Eleven kan optages, jf. § 46.
- 2) Aftalen omfatter alle uddannelsens praktik- og skoleophold eller mindst én skole- og én praktikperiode i overensstemmelse med reglerne om uddannelsen.
- 3) Aftalen er i overensstemmelse med §§ 94 - 98, hvis det er en kombinationsaftale.
- 4) Aftalen er i overensstemmelse med reglerne om godskrivning (fritagelse) for dele af uddannelsen.
- 5) Det faglige udvalg har godkendt eventuelle særbestemmelser i aftalen, jf. § 88, stk. 2.
- 6) Den i aftalen fastsatte løn er i overensstemmelse med § 55 i lov om erhvervsuddannelser.
- 7) Eventuelt spørgsmål om godkendelse af virksomheden som praktiksted er afklaret, jf. § 87.

Stk. 3. Uddannelsesaftaler indgået efter § 66 f i lov om erhvervsuddannelser registreres på tilsvarende måde.

§ 87. I forbindelse med registreringen undersøger skolen, om virksomheden er godkendt af det faglige udvalg som praktiksted. Hvis virksomheden ikke er godkendt, skal skolen straks rette henvendelse til det faglige udvalg med forespørgsel om, hvorvidt virksomheden kan godkendes, eller eventuelt godkende virksomheden efter § 31, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser. Skolen giver parterne meddelelse om, hvad skolen har foretaget.

§ 88. Opfylder uddannelsesaftalen ikke betingelserne for registrering, skal skolen snarest rette henvendelse til virksomheden og eleven med henblik på at få manglerne berigtiget, jf. tillige § 77.

Stk. 2. Ønsker parterne, at der ved aftalen foretages ændringer i eller tilføjelser til formularens (blankettens) aftaleindhold, jf. § 52, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, skal skolen forelægge de ønskede ændringer eller tilføjelser for det faglige udvalg og underrette parterne om forelæggelsen.

§ 89. Skolen giver snarest muligt og normalt senest 4 uger efter modtagelsen af uddannelsesaftalen, jf. dog § 51, stk. 4, der tjener som skoleindmeldelse, meddelelse om tidspunktet for optagelse på skole på grundlag af uddannelsesaftalen og informerer eleven og virksomheden om det videre uddannelsesforløb, herunder om eventuelt behov for vurdering af danskundskaber, jf. § 47, stk. 2. Skolen sørger for udarbejdelse eller ajourføring af elevens personlige uddannelsesplan.

Stk. 2. Skolen orienterer samtidig parterne om valgmuligheder vedrørende valgfri specialefag, herunder hvilke valgfri specialefag skolen eventuelt tilbyder i samarbejde med andre skoler og institutioner.

§ 90. Skolen registrerer ændringer i aftaleforholdet i følgende tilfælde:

- 1) Ved forlængelse eller afkortning af aftaleperioden.
- 2) Ved ændring af ejerforhold ved virksomhedsoverdragelse.
- 3) Ved ændring af uddannelse eller speciale i uddannelsesforholdet.
- 4) Ved ændring af praktikvirksomhed i henhold til reglerne om uddannelsen, fx i mejeriuuddannelsen, gartneruddannelserne og landbrugsuddannelserne.
- 5) Ved andre ændringer i aftaleforholdet.

Stk. 2. Tillæg til uddannelsesaftalen vedrørende disse ændringer skal være underskrevet af eleven og den aktuelle praktikvirksomhed. Tillæg til uddannelsesaftalen vedrørende forlængelse eller afkortning af aftaleperioden skal indeholde oplysning om begrundelsen og være ledsaget af eventuel fornøden godkendelse af det faglige udvalg. Ved de ændringer, der er nævnt i stk. 1, nr. 2-4, finder §§ 87 og 88 tilsvarende anvendelse.

Stk. 3. Skolen registrerer ændringerne, når betingelserne i stk. 2 er opfyldt.

§ 91. Når en uddannelsesaftale eller ændring i aftaleforholdet er registreret, giver skolen parterne meddelelse om den skete registrering med kopi af den registrerede aftale med oplysning om de afgørelser, skolen har truffet i forbindelse med registreringen.

§ 92. Den skole, hvor uddannelsesaftalen er registreret, skal have meddelelse herom, hvis uddannelsesaftalen er:

- 1) ophævet i prøvetiden,
- 2) ophævet efter aftale mellem parterne,
- 3) ophævet af en af parterne efter prøvetidens ophør,
- 4) ophævet ved Tvistighedsnævnets afgørelse,
- 5) bortfaldet som følge af elevens udelukkelse fra fortsat undervisning, hvis afgørelse herom er truffet af en anden skole end den, som har registreret aftalen, eller
- 6) ophørt af andre grunde inden udløbet af aftaleperioden.

Stk. 2. Meddelelse til skolen efter stk. 1, nr. 1-4 og 6, skal gives af virksomheden.

Stk. 3. Når uddannelsen i henhold til reglerne om uddannelsen er afsluttet, skal den skole, hvor uddannelsesaftalen er registreret, have meddelelse herom af den skole eller det faglige udvalg, som har udstedt uddannelsesbevis. Hvis skolen har udstedt uddannelsesbevis, skal det faglige udvalg have meddelelse herom.

Stk. 4. Når uddannelsesforholdet er ophørt, skal uddannelsesaftalen med eventuelle tilhørende sagsakter opbevares af skolen med henblik på, at overførsel til offentlige arkiver sker efter reglerne herom. Oplysningerne opbevares endvidere i et register.

§ 93. Skolen underretter vedkommende faglige udvalg om registrerede uddannelsesaftaler eller ændringer heri samt om aftaler, der er ophørt af en af de grunde, som er nævnt i § 92, stk. 1.

Kombinationsaftaler

§ 94. En uddannelsesaftale kan omfatte flere virksomheder. Endvidere kan en virksomhed ved aftalen forpligte sig til at lade en del af elevens uddannelse gennemføre i en anden virksomhed.

Stk. 2. En skole kan give supplerende skolepraktik til elever, der har indgået uddannelsesaftale, såfremt betingelserne i § 66 d, stk. 3 eller 4, i lov om erhvervsuddannelser er opfyldt.

§ 95. En uddannelsesaftale indgået med to eller flere virksomheder skal tilsammen omfatte hele uddannelsesforløbet, og det skal af uddannelsesaftalen fremgå, hvilke skole- og praktikophold den enkelte virksomhed er part i.

Stk. 2. I den enkelte delaftale skal samtlige de deltagende virksomheders navne, delaftalernes varighed og deres kalendermæssige placering angives.

Stk. 3. Aftalen skal være indgået på den blanket, der er nævnt i § 84, idet der anvendes en blanket for hver delaftale.

§ 96. Virksomhederne indsender straks efter aftalens indgåelse delaftalerne til den skole, hvor skoleundervisningen skal påbegyndes, jf. § 85.

§ 97. Prøvetiden regnes fra begyndelsen af første praktikperiode, jf. § 60, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser. Den første praktikvirksomhed skal senest tre uger inden udløbet af prøvetiden konsultere de efterfølgende virksomheder om forløbet af prøvetiden.

§ 98. Afkortet eller forlænges aftaleperioden efter det faglige udvalgs afgørelse, bestemmer det faglige udvalg, inden for hvilke delaftaleperioder afkortningen eller forlængelsen skal ske.

Stk. 2. Aftale om forlængelse af aftaleperioden, truffet af parterne, jf. § 58, stk. 1, i lov om erhvervsuddannelser, skal af eleven indgås med den aktuelle og de efterfølgende virksomheder i uddannelsesforløbet, og aftalen skal angive, inden for hvilke delaftaleperioder forlængelsen skal ske.

Stk. 3. §§ 90 - 93 finder tilsvarende anvendelse.

Gennemførelse af en del af uddannelsen i anden virksomhed

§ 99. En virksomhed, der har forpligtet sig til at lade en del af elevens uddannelse gennemføre i en anden virksomhed, er over for eleven ansvarlig for den samlede praktikuddannelse. Herunder er virksomheden ansvarlig for, at udstationeringen sker i den aftalte eller forudsatte periode inden for den aftalte uddannelsesetid, og at den virksomhed, hvortil udstationeringen sker, er godkendt til at gennemføre den pågældende del af praktikuddannelsen.

Stk. 2. Virksomheder, der i henhold til § 66 d, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, lader eleven modtage supplerende skolepraktik, er over for eleven ansvarlig for den samlede praktikuddannelse.

Kapitel 15

Praktikpladsøgning

Vejledning af praktikpladsøgende

§ 100. For elever, der registreres som praktikpladsøgende efter at have begyndt skoleundervisningen, skal elevens plan for praktikpladsøgning være omfattet af elevens personlige uddannelsesplan.

§ 101. Skolerne tilbyder vejledning til praktikpladsøgende.

Stk. 2. Vejledningens formål er at sætte de praktikpladsøgende i stand til at vurdere deres muligheder for at opnå en praktikplads, så de kan træffe et kvalificeret valg på et realistisk grundlag.

Stk. 3. Vejledningen skal omfatte fyldestgørende oplysninger om den aktuelle uddannelses- og arbejdsmarkedssituation både lokalt og på landsplan, herunder oplysninger om alternative uddannelsesmuligheder både i de uddannelser, der kræver praktikplads efter lov om erhvervsuddannelser, og i de uddannelser, der ikke kræver det.

Stk. 4. Ved vejledningen skal det tilstræbes at styrke de praktikpladsøgendes forudsætninger for selv at søge praktikpladser og andre uddannelsesmuligheder.

Stk. 5. Skolen samarbejder med Ungdommens Uddannelsesvejledning og andre myndigheder og institutioner, der administrerer vejledningsordninger, der har betydning for elevernes mulighed for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

§ 102. Ved formidling af praktikpladser skal skolen forsøge at opfylde de praktikpladsøgendes uddannelsesønsker. Ved formidling af praktikpladser til elever, der ønsker eller er i skolepraktik, finder § 110 anvendelse.

Stk. 2. Ved formidling af praktikpladsøgende til en virksomhed skal skolen samtidig underrette virksomheden om den konkrete henvisning. Skolen skal anmode virksomheden om at underrette skolen om resultatet af henvisningen, herunder om henvisningen har resulteret i, at den pågældende har opnået en praktikplads.

Registrering af praktikpladsøgende

§ 103. Praktikpladsøgende, som ønsker det, skal af skolen registreres som tilmeldte praktikpladsøgende, jf. tillige § 110.

Stk. 2. Registreringen skal sikre, at de registrerede praktikpladsøgende modtager tilbud om eller henvisning til praktikpladser eller får tilbud om vejledning. Registreringen skal endvidere indgå i

grundlaget for tilvejebringelse af statistisk opgørelse af praktikpladssituationen.

Stk. 3. Skolen skal regelmæssigt og systematisk mindst hver 3. måned ved brev (kontaktbrev) kontakte de registrerede praktikpladssøgende med henblik på konstatering af, om de fortsat er praktikpladssøgende, normalt med tilbud om vejledning.

Stk. 4. Registreringen skal omfatte de oplysninger om de praktikpladssøgendes uddannelse og deres uddannelsesønsker, som er nødvendige for en effektiv praktikpladsformidling.

§ 104. En registreret praktikpladssøgende skal efter skolens bestemmelse underrette skolen, hvis

- 1) den praktikpladssøgende skifter bopæl,
- 2) den praktikpladssøgende ændrer uddannelsesønske,
- 3) den praktikpladssøgende ikke længere er praktikpladssøgende eller
- 4) den praktikpladssøgendes forhold af betydning for praktikpladsformidling i øvrigt ændres.

Stk. 2. Skolen skal oplyse de praktikpladssøgende om, at en praktikpladssøgende vil udgå af registreringen som søgende, hvis vedkommende

- 1) har opnået en uddannelsesplads,
- 2) har tilkendegivet, at de ikke længere er eller ønsker at være praktikpladssøgende,
- 3) ikke reagerer på kontaktbrev fra skolen, jf. § 103, stk. 3, inden for en frist, som skolen fastsætter, på mindst 5 dage,
- 4) ikke reagerer positivt på et rimeligt praktikpladstilbud, eller
- 5) ikke reagerer positivt på henvendelse fra skolen om praktikpladsmuligheder, herunder undlader at kontakte de virksomheder, skolen henviser til.

Stk. 3. Når skolen træffer beslutning om, at en praktikpladssøgende skal udgå af registeret af en af de grunde, som er nævnt i stk. 2, skal skolen straks give den pågældende meddelelse herom med oplysning om, at optagelse i registeret vil ske på ny efter anmodning, hvis den pågældende igen bliver aktivt praktikpladssøgende.

§ 105. Til brug for elever og virksomheder driver Undervisningsministeriet det elektroniske mødested praktikpladsen.dk. På praktikpladsen.dk skal oplysninger om praktikpladssøgende elever være offentligt tilgængelige.

Stk. 2. Skolen overfører oplysninger om eleverne fra de administrative systemer. Der overføres oplysninger om elevens navn og uddannelsesønsker. Eleven kan kræve, at navnet ikke oplyses.

Stk. 3. Praktikpladsen.dk indrettes sådan, at den enkelte elev kan oprette yderligere oplysninger om sig selv.

Stk. 4. Det er en betingelse for fortsat registrering i praktikpladsen.dk, at eleven senest ved afslutningen af sit grundforløb indlægger oplysninger, der er egnet til at give virksomheder, der ønsker at ansætte elever, en mulighed for at træffe beslutning, om en given ansøger er en mulig kommende elev i virksomheden (elevprofil).

Kapitel 16

Skolepraktik

Betingelser for optagelse m.v.

§ 106. Elever med bevis for gennemført adgangsgivende grundforløb kan, hvis betingelserne er opfyldt, optages i skolepraktik, efter at grundforløbet er gennemført, dog tidligst til begyndelse ved udløbet af den i lovens § 66 a, stk. 1, angivne frist (karenstiden).

Stk. 2. Elever, der begynder på et nyt grundforløb i en anden indgang, mister retten til optagelse i skolepraktik i den eller de uddannelser, som det oprindeligt gennemførte grundforløb giver adgang til.

Stk. 3. Kravet om afsluttet adgangsgivende grundforløb i en erhvervsuddannelse anses for opfyldt, jf. § 66 a, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, hvis eleven på optagelsestidspunktet mindst kan få godskrevet skoleundervisning til og med det adgangsgivende grundforløb i uddannelsen på grundlag af anden undervisning, der er gennemført inden for de seneste 2 år og tilrettelagt uden for erhvervsuddannelserne, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Hvis det er fastsat, at der er adgangsbegrænsning til uddannelsen, jf. § 37, kan der i skolepraktik ikke optages elever, der har gennemført grundforløbet med godskrivning for de specifikke kompetencer, der giver adgang til en uddannelses hovedforløb.

Stk. 5. For elever i individuel uddannelse, jf. § 15, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, revideres elevens personlige uddannelsesplan i nødvendigt omfang, så den omfatter et ordinært uddannelsesforløb, hvis eleven ønsker at blive optaget i skolepraktik.

Stk. 6. Til elever i karenstiden, jf. stk. 1, tilbyder skolen supplerende grundforløbsundervisning, jf. § 63.

Stk. 7. Elever, der har gennemført et trin af en trindelt uddannelse med uddannelsesaftale, jf. § 15, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, kan optages i skolepraktik uanset fristen i stk. 1, hvis betingelserne for optagelse i øvrigt er opfyldt.

Stk. 8. En elev, der har afsluttet en uddannelsesaftale, der omfatter mindre end et kompetencegivende trin, jf. § 86, stk. 2, nr. 2, kan umiddelbart efter aftalens udløb optages i skolepraktik, hvis betingelserne for optagelse i øvrigt er opfyldt.

§ 107. Ved optagelse i skolepraktik skal skolen foretage en vurdering af, om eleven er egnet til at gennemføre den ønskede uddannelse, og om eleven efter gennemført uddannelse efterfølgende vil kunne fungere på arbejdsmarkedet.

Stk. 2. Eleven skal kunne dokumentere, at eleven

- 1) har søgt ansættelse som elev indenfor de uddannelser, som grundforløbet giver adgang til,
- 2) har søgt ansættelse, jf. nr. 1, hos virksomheder, der har ledige praktikpladser på praktikpladsen.dk, og
- 3) har søgt ansættelse som elev i en beslægtet offentligt reguleret erhvervsrettet ungdomsuddannelse, hvor der er plads.

Stk. 3. Har eleven vægret sig ved at søge uddannelse, jf. stk. 2, kan eleven ikke optages i skolepraktik.

Stk. 4. Vurdering, jf. stk. 1, og stk. 2, nr. 1 og 2, skal desuden løbende foretages af skolen, så længe eleven er optaget i skolepraktik.

Stk. 5. I den løbende egnethedsvurdering skal der tillige lægges vægt på, om eleven får et tilfredsstillende udbytte af skoleundervisning og praktik, ligesom der kan indgå en vurdering af elevens samlede adfærd i relation til beskæftigelse inden for uddannelsesområdet, herunder elevens evne til fx at overholde mødetider og aftaler.

§ 108. Eleven skal være parat til at modtage en ledig praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, uden for elevens lokalområde. Hvis flytning af bopæl er påkrævet, skal skolen vejlede om muligheden for at opnå tilskud til relevant mobilitetsfremmende ydelse i henhold til lov om Arbejdsgivernes Elevrefusion.

§ 109. Eleven skal acceptere en praktikplads, henholdsvis skolepraktikplads, i enhver uddannelse inden for den fællesindgang, som elevens grundforløb hører til, eventuelt efter supplerende grundforløbsundervisning, jf. § 63.

Stk. 2. Skolen kan dog undtagelsesvis optage en elev i skolepraktik i den primært ønskede uddannelse, hvis eleven kan dokumentere en konkret og realistisk mulighed for en praktikplads i uddannelsen inden for lokalområdet i løbet af kort tid.

§ 110. Eleven skal for at være aktivt søgende som minimum

- 1) selv tage passende initiativer for at opnå praktikplads og
- 2) være registreret som praktikpladssøgende med en synlig profil senest fra afslutningen af grundforløbet.

Stk. 2. Den i stk. 1, nr. 2, nævnte registrering skal ske på praktikpladsen.dk. Registreringen skal omfatte oplysning om, hvilken uddannelse eleven ønsker, samt elevprofil, jf. § 105, stk. 4.

Stk. 3. Når eleven er tilmeldt som praktikpladssøgende, overføres oplysninger herom fra skolens elevsystem til praktikpladsen.dk. Hvis eleven ikke inden 14 dage efter mødet, jf. § 112, stk. 2, indlægger sin elevprofil, slettes eleven som praktikpladssøgende, og der foretages fornøden registrering heraf.

Stk. 4. Eleven orienteres om sletningen, jf. stk. 3.

§ 111. En elev, der uforskyldt har mistet en uddannelsesaftale, kan efter en konkret afgørelse optages i skolepraktik, jf. lovens § 66 a, stk. 2.

Stk. 2. Elever kan dog ikke optages i skolepraktik, hvis spørgsmålet om, hvorvidt ophævelsen skyldes misligholdelse fra elevens side, er indbragt for det faglige udvalg eller Tvistighedsnævnet.

Optagelsesprocedure

§ 112. Skolerne vejleder eleverne om betingelserne for optagelse til skolepraktik og om ordningen i øvrigt og rådgiver eleverne om, hvordan de opfylder betingelserne indtil tidspunktet for afgørelsen om optagelse. I forbindelse hermed vejledes eleven tillige om muligheder for uddannelse uden for erhvervsuddannelsesloven.

Stk. 2. Skolen indkalder eleverne til et informationsmøde om skolepraktik med mindst en uges varsel. Mødet kan holdes indtil to uger før, og skal være afholdt senest en uge efter afslutningen af grundforløbet. Eleverne har mødepligt. Elever, der ikke overholder mødepligten, kan ikke optages til skolepraktik.

Stk. 3. Bestemmelserne i stk. 2, finder tilsvarende anvendelse for elever, der søger optagelse i skolepraktik på andet grundlag end angivet i § 106, stk. 1.

§ 113. Elever, der opfylder betingelserne for at kunne optages i skolepraktik, optages af skolen til påbegyndelse af undervisning snarest efter orienteringsmødets afholdelse og den eventuelle karenstid afslutning, jf. § 106. Elever, der er optaget på baggrund af et grundforløb, kan begynde undervisningen inden for 3 måneder efter afslutning af grundforløbet, medmindre ganske særlige forhold foreligger.

Stk. 2. Elever, der benytter karenstiden til at modtage supplerende grundforløbsundervisning, kan optages i skolepraktik i enhver af de uddannelser, som det herefter gennemførte grundforløb giver adgang til, såfremt de almindelige betingelser i øvrigt er opfyldt. Karenstiden for påbegyndelse af skolepraktik på grundlag af den supplerende undervisning regnes fra det tidspunkt, hvor grundforløbsbevis med angivelse af supplerende hovedforløbsrettigheder er udstedt.

§ 114. Ansøgnings- og optagelsesproceduren forestås af den skole, hvor eleven har afsluttet det adgangsgivende grundforløb henholdsvis er registreret som praktikpladssøgende.

Stk. 2. For elever, der kan optages til skolepraktik efter § 66 a, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, forestås ansøgnings- og optagelsesproceduren af den skole, som registrerede uddannelsesaftalen.

Stk. 3. Har skolen indgået aftale med en anden skole om udførelse af skolepraktik på skolens vegne, jf. § 66 b, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, skal de berørte elever snarest muligt og senest ved optagelsen gøres bekendt med samarbejdsaftalens betydning for eleverne med hensyn til, hvilken skole der

- 1) efter optagelsen har eleven registreret som praktikpladssøgende i henhold til reglerne herom,
- 2) indkalder eleven til skolepraktik,
- 3) meddeler eleven den skoleundervisning, der veksler med skolepraktik,
- 4) træffer afgørelse om elevens fortsatte opfyldelse af egnedskravene og kravene i lovens § 66 i, stk. 2, og

5) I øvrigt er ansvarlig for elevens uddannelse i henhold til lov om erhvervsuddannelser.

Kapitel 17

Erhvervsuddannelse plus

Generelt

§ 115. Erhvervsuddannelse plus (eud+) tilrettelægges i henhold til kapitel 7 b i lov om erhvervsuddannelser.

Optagelse og kompetencevurdering

§ 116. Ansøgning om optagelse i eud+ indsendes til en skole, der udbyder den pågældende uddannelses hovedforløb. Skolen træffer afgørelse om optagelse i eud+, såfremt betingelserne i § 66 m i lov om erhvervsuddannelser er opfyldt. Såfremt skolen ikke kan optage ansøgeren, skal skolen vejlede ansøgeren om opfyldelse af optagelseskrav og eventuelt om alternative uddannelsesmuligheder, jf. tillige stk. 7.

Stk. 2. For elever, der optages i eud+, fastsætter skolen i samarbejde med eleven og en eventuel arbejdsgiver en personlig uddannelsesplan, jf. lovens § 66 n, på grundlag af en kompetencevurdering.

Stk. 3. Kompetencevurderingen og uddannelsesplanen angår gennemførelse af det efterfølgende (eventuelt afsluttende) uddannelsesstrin, som eleven ville have adgang til at fortsætte i efter lovens § 15, stk. 4.

Stk. 4. Når skolen træffer afgørelse om optagelse, indkalder skolen samtidig ansøgeren til en samtale. Tidspunktet fastsættes så vidt muligt under hensyn til ansøgerens ønsker. Samtidig anmoder skolen om eventuel fornøden dokumentation til brug for kompetencevurderingen. Skolen vejleder i øvrigt ansøgeren og dennes eventuelle arbejdsgiver i fornødent omfang.

Stk. 5. Skolen træffer afgørelse om anerkendelse af ansøgerens teoretiske og praktiske kompetence på baggrund af en vurdering på grundlag af dokumentation og eventuelt afprøvning af kompetencerne. Skolen kan med henblik på denne vurdering i samarbejde med ansøgeren og en eventuel arbejdsgiver indkalde ansøgeren til et kompetencevurderende forløb, som skolen tilrettelægger, på indtil 2 uger.

Stk. 6. Ansøgeren modtager dokumentation (bevis) for de kompetencer, skolen har anerkendt. Af dokumentationen skal fremgå, hvilken uddannelse dokumentationen angår og grundlaget for vurderingen.

Stk. 7. Såfremt en ansøgning efter stk. 1 ikke kan imødekommes helt eller delvis, eller skolen ikke helt eller delvis kan imødekomme ønske om anerkendelse af kompetencer efter stk. 5, skal skolen begrunde sin afgørelse herom. En helt eller delvis negativ afgørelse kan ikke træffes uden, at skolen forinden har givet ansøgeren lejlighed til at udtale sig om de faktiske forhold, som ligger til grund for afgørelsen.

Uddannelsesplanen

§ 117. Elevens uddannelsesplan, jf. § 66 n, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser fastsættes på grundlag af målene i praktikuddannelse og skoleundervisning i henhold til reglerne om den pågældende uddannelse.

Stk. 2. Skolen underretter vedkommende faglige udvalg om uddannelsesplanen.

§ 118. Eventuelle ændringer i uddannelsesplanen fastsættes i samarbejde med eleven og dennes eventuelle arbejdsgiver.

Stk. 2. Ved eventuelle ændringer af mål, indhold og reglerne om bedømmelse i den uddannelse, uddannelsesplanen angår, tager skolen initiativ til eventuelle fornødne ændringer af uddannelsesplanen, jf. stk. 1.

Stk. 3. Uddannelsesplanen bortfalder, hvis den uddannelse, som uddannelsesplanen angår, ikke er gennemført inden 6 år fra uddannelsesplanens fastsættelse efter § 116, stk. 2.

Gennemførelse af uddannelsesplanen m. v.

§ 119. Eleven kan gennemføre undervisning i skoleperioder efter reglerne om uddannelsen, arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag i henhold til uddannelsesplanen ved den skole, der har fastsat uddannelsesplanen. Eleven kan også vælge at gennemføre disse dele ved en anden skole, der udbyder den pågældende undervisning. Såfremt den skole, der har fastsat uddannelsesplanen, ikke udbyder alle de nævnte uddannelsesdele, skal skolen henvise til en skole, som udbyder de uddannelsesdele, den ikke selv udbyder.

Stk. 2. Eventuel intensiv værkstedstræning på skolen eller i en virksomhed efter § 66 n, stk. 2, nr. 3, i lov om erhvervsuddannelser tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og den eventuelle virksomhed. Såfremt en sådan intensiv værkstedstræning ikke gennemføres af den pågældende skole, indgår skolen aftale herom med en virksomhed eller en anden skole. Den aftale, som skolen indgår med en virksomhed eller anden skole, skal indeholde krav til dokumentationen for gennemførelse af den pågældende uddannelsesdel.

Stk. 3. Eventuel intensiv værkstedstræning på elevens arbejdsplads efter § lovens 66 n, stk. 2, nr. 4, tilrettelægges af skolen i samarbejde med eleven og den pågældende virksomhed. Den aftale, som skolen indgår med virksomheden skal indeholde krav til dokumentationen for gennemførelse af den pågældende uddannelsesdel.

Stk. 4. Såfremt der i uddannelsesplanen indgår praktisk arbejde på elevens arbejdsplads efter lovens § 66 n, stk. 2, nr. 5, beskrives de pågældende arbejdsområder og -funktioner samt arbejdets anslåede tidsmæssige omfang i uddannelsesplanen. Såfremt arbejdet ikke kan gennemføres hos elevens eventuelle arbejdsgiver, påhviler det eleven at finde en arbejdsgiver, hvor arbejdet kan udføres. Skolen tilbyder eleven rådgivning med hensyn til at finde en arbejdsgiver, hvor arbejdet kan udføres.

Stk. 5. Svendeprov eller anden afsluttende prøve, jf. lovens § 66 n, stk. 2, nr. 6, gennemføres efter reglerne om den pågældende uddannelse. Såfremt prøverne efter reglerne om uddannelsen foranstaltet af det faglige udvalg, indstiller skolen den pågældende til prøven i samarbejde med udvalget, når fornøden dokumentation for de enkelte uddannelsesdele foreligger og er godkendt af skolen.

§ 120. Dokumentation for gennemførelse af de uddannelsesdele, som uddannelsesplanen omfatter, udstedes således:

1) Dokumentation for skoleundervisning i form af obligatorisk skoleundervisning i det pågældende uddannelsesstrin efter reglerne om uddannelsen udstedes af den pågældende skole efter reglerne om udstedelse af skolevejledning, jf. § 77.

2) Bevis for gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag udstedes efter reglerne om disse uddannelsesdele.

3) Bevis for gennemførelse af værkstedstræning udstedes af den pågældende skole, jf. § 119, stk. 2 og 3.

4) Bevis for gennemførelse af praktisk arbejde, jf. § 119, stk. 4, udstedes af virksomheden i samarbejde med eleven og skal indeholde oplysning om, hvilket arbejde eleven har udført til opfyldelse af uddannelsesplanen og varigheden heraf.

5) Skolebevis udstedes efter reglerne om uddannelsen, når der foreligger dokumentation for, at skoleundervisningen, eventuelt i form af arbejdsmarkedsuddannelse eller enkeltfag, er gennemført.

Stk. 2. Såfremt kompetencevurderingen, jf. § 66 n, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, går ud på, at eleven indstilles direkte til svendeproe eller anden afsluttende prøve, træder dokumentationen for de kompetencer, som skolen har anerkendt efter § 116, stk. 6, i stedet for dokumentation efter stk. 1.

Uddannelsesbevis

§ 121. Den skole, der har fastsat uddannelsesplanen, foranlediger, at uddannelsesbevis udstedes efter reglerne om uddannelsen, når

- 1) skolebevis er udstedt,
- 2) eventuelle beviser for værkstedstræning og praktisk arbejde er udstedt og godkendt af skolen, og
- 3) svendeproe eller anden afsluttende prøve er bestået.

Kapitel 18

Klager

§ 122. Klage over en skoles afgørelser indgives til skolen af den, afgørelsen vedrører.

Stk. 2. Klage over en skoles afgørelse vedrørende optagelse på skole og afgørelser efter § 67, der går ud på udelukkelse fra fortsat undervisning, midlertidig hjemsendelse, indkaldelse til fornyet skoleophold eller overflytning til anden skole, kan indbringes for Undervisningsministeriet. Klagen skal være indgivet til skolen, jf. stk. 1, senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, videresender skolen klagen til ministeriet ledsaget af skolens bemærkninger. Forinden underretter skolen klageren om skolens stillingtagen til klagen, og giver klageren en frist på 1 uge til at fremsætte eventuelle bemærkninger til sagen. Når eleven har fremsat bemærkninger, eller når fristen er udløbet fremsender skolen klagen til ministeriet bilagt sagens akter.

Stk. 3. Klager i forbindelse med eksamen følger reglerne i eksamensbekendtgørelsen.

Stk. 4. Eleven kan fortsætte undervisningen på skolen under behandlingen af en klage over en afgørelse efter § 67. Angår klagen en afgørelse om midlertidig hjemsendelse eller udelukkelse fra fortsat undervisning, gælder dette dog kun, såfremt det bestemmes af skolen eller ministeriet.

Stk. 5. Klager over en skoles afgørelse om en elevs optagelse eller ophør med skolepraktik behandles efter § 66 j i lov om erhvervsuddannelser.

Stk. 6. Skolens afgørelse vedrørende anerkendelse af praktiske kompetencer i forbindelse med erhvervsuddannelse plus, herunder afgørelser om relevant erhvervs erfaring efter § 66 m, nr. 3, i lov om erhvervsuddannelser, kan af den, som afgørelsen vedrører, indbringes for vedkommende faglige udvalg. Skolen skal give klagevejledning. Klagen indgives til den skole, der har truffet afgørelsen, senest 2 uger efter, at afgørelsen er meddelt den pågældende. Hvis klagen ikke tages til følge af skolen, videresender skolen klagen til det faglige udvalg, ledsaget af skolens udtalelse. Skolen skal give det faglige udvalg de nødvendige oplysninger til behandling af sagen. Det faglige udvalgs afgørelse kan ikke indbringes for anden myndighed til administrativ afgørelse.

Kapitel 19

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 123. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2008, jf. dog stk. 3-6.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 879 af 6. juli 2007 om erhvervsuddannelser ophæves.

Stk. 3. Elever, der påbegynder et grundforløb for den 1. juli 2008, kan færdiggøre dette efter de hidtil gældende regler. Skolen fastsætter i den lokale undervisningsplan eventuelle overgangsordninger for de elever, der overgår til de nye regler om grundforløb fastsat i eller i medfør af denne bekendtgørelse.

Stk. 4. §§ 38, 100-105 og 122 har først virkning fra den 1. august 2008 for social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen og den pædagogiske grunduddannelse.

Stk. 5. En skole kan undlade at opfylde forpligtelsen i henhold til § 50, stk. 7, for de elever, der er påbegyndt uddannelsen inden den 1. august 2007.

Stk. 6. § 109 har først virkning fra den 1. august 2008. Indtil da gælder bestemmelsen i § 100 i bekendtgørelse nr. 1243 af 12. december 2004 om erhvervsuddannelser, som ændret ved bekendtgørelse nr. 397 af 2. maj 2006.

§ 124. For elever, der er begyndt på hovedforløbet for den 1. juli 2008 gælder bestemmelsen i § 25, stk. 3, kun, hvis den fastsatte varighed af skoleundervisningen i hovedforløbet ikke overstiger 60 uger. Udgår skoleundervisningen 61 uger eller derover, skal disse elever aflægge prøve i fire grundfag.

Stk. 2. Skolen fastsætter i den lokale undervisningsplan eventuelle overgangsregler for de elever, der overgår til de nye regler om hovedforløb efter 1. juli 2008.

Undervisningsministeriet, den 13. december 2007

P.M.V.
E.B.
Jørgen Torsbjerg Møller

/ Ilkay Yüksel Aztout

Register

Adgangsbegrænsning	Kapitel 5
Adgangsbegrænsning til skolepraktik	§ 39
Adgangsbegrænsning til uddannelsen	§§ 37 og 38
Afsluttende praktikerklæring	§ 81
Afsluttende prøver	§§ 34-36
Bedømmelse	§§ 34-36 og § 76
Bedømmelse, beviser m.v.	Kapitel 13
Bekendtgørelse, uddannelsen	§ 3
Bevis for grundforløb	§ 62
Bevis for grundforløb og påbygning	§ 80
Bevis, uddannelsen	§§ 82 og 83
Bortvisning fra skole	§§ 67-74
Danskkundskaber, krav om	§ 47
Den lokale undervisningsplan	§§ 40 og 41
Elevens deltagelse i skoleundervisningen	Kapitel 11
Elevens uddannelse	Kapitel 9
Elevprofil. Praktikpladsen.dk.	§ 105
Erhvervsfaglige fællesindgange	§ 18
Erhvervsuddannelse plus	Kapitel 17
Erhvervsuddannelse plus. Generelt	§ 115
Erhvervsuddannelse plus. Gennemførelse af uddannelsesplanen m.v.	§§ 119 og 120
Erhvervsuddannelse plus. Optagelse og kompetencevurdering	§ 116
Erhvervsuddannelse plus. Uddannelsesbevis	§ 121
Erhvervsuddannelse plus. Uddannelsesplanen	§§ 117 og 118
Formidling af praktikpladser	Kapitel 7
Formidling af praktikpladser, skolernes og de faglige udvalgs opgaver	§§ 43-45
Formål m.v.	Kapitel 1
Fravær	§ 66
Fuldtdagsundervisning	§ 56, stk. 2
Generelt om erhvervsuddannelser	§ 1
Godskrivning	§ 54
Godskrivning, regler om	§ 31
Grundfag	§§ 23-25
Grundforløb	§§ 18-21
Grundforløb, bevis	§ 62
Grundforløbet, undervisningen	§§ 57-63
Grundforløbspakker	§§ 57, stk. 3 og 4
Grundforløbsprojekt	§ 21
Hovedforløb	§ 22
Hovedforløbet, undervisningen	§ 64
Indgange	§ 18
Indgåelse og registrering af uddannelsesaftaler m.v.	§§ 84-93
Individuelle uddannelsesforløb	§ 15
Klager	Kapitel 18
Klager, praktiske kompetencer ved eud+	§ 122, stk. 6
Klager, skolepraktik	§ 122, stk. 5
Kombinationsaftaler	§§ 94-98
Kompetencegivende trin	§ 14
Kompetencemål	§ 3
Kompetencevurdering	§ 50, stk. 2 og § 54
Kontaktlærere	§ 53
Kvalitetsarbejdet i uddannelserne	Kapitel 2
Kvalitetskrav, De faglige udvalgs opfølgning på	§ 5
Kvalitetssystem, skolens	§ 6
Lokale undervisningsplaner m.v. og ordensregler	Kapitel 6
Lærerkvalifikationer	Kapitel 3
Lærerkvalifikationer, erhvervs	§ 12
Lærerkvalifikationer ved ansættelsen	§ 11
Mentorer	§ 53
Nivesuddeling	§§ 4, stk. 3 og § 50, stk. 4
Ny mesterlære	§§ 13, 19, 51, 58 og 62
Optagelse af elever på skole	Kapitel 8
Optagelse af elever på skole, generelt	§ 46
Optagelse, henvisning til anden skole	§ 48
Optagelse, skolens meddelelse	§ 49
Optagelsesprocedure, skolepraktik	§ 112
Ordensregler	§ 42
Ordensregler i skolen	§ 65
Personlig uddannelsesplan m.v.	§§ 50-52
Personlig uddannelsesplan, fastsættelse	§ 50
Personlig uddannelsesplan, indholdet	§ 51
Pligt til at deltage i skoleundervisningen	§ 65
Praktikerklæring	§ 78
Praktikerklæring, afsluttende	§ 81
Praktikplads, mistet, optagelse i skolepraktik	§ 111
Praktikpladsen.dk. Elevprofil	§ 105
Praktikpladssøgende, registrering	§§ 103-105
Praktikpladssøgende, vejledning af	§§ 100-102
Praktikpladssøgning	Kapitel 15
Praktikuddannelsen	Kapitel 12
Praktikuddannelsen, generelt	§ 33
Praktikuddannelsens indhold m.v.,	§ 75
Præstationsstandarder	§ 29
Psykologisk rådgivning	§ 53
Påbygning	§ 30
Påbygning, bevis	§ 80
Realkompetencevurdering	§ 50, stk. 2 og § 54
Registrering af praktikpladssøgende	§§ 103-105
Skolebevis m.v.	§§ 79 og 80
Skolepraktik	Kapitel 16
Skolepraktik, betingelser for optagelse m.v.	§§ 106-111
Skolepraktik, egnedhedsvurdering	§ 107
Skolepraktik, elevens pligt til at modtage praktikplads og til aktiv søgning	§§ 108-110
Skolepraktik, optagelse af elever, der uforskyldt har mistet praktikplads	§ 111
Skolepraktik, optagelsesprocedure	§§ 112-114
Skoleundervisningen	Kapitel 10
Skoleundervisningen, struktur	§§ 16 og 17
Skoleundervisningen, elevens deltagelse	Kapitel 11
Skoleundervisningen, generelt	§ 56
Skolevejledning	§ 77
Social og psykologisk rådgivning	§ 53
Specialefag	§§ 26 og 27
Struktur, uddannelsen	Kapitel 4
Struktur, generelt	§§ 13-15
Supplerende grundforløbsundervisning i karenstiden	§ 63
Supplerende kurser	§ 52
Supplerende undervisning, pers. uddannelsesplan	§ 52
Svendepøver	§ 36
Ti-punkts-redegørelsen	§ 2
Trin	§ 14
Uddannelsesaftaler	Kapitel 14
Uddannelsesaftaler, indgåelse og registrering m.v.	§§ 84-93
Uddannelsesaftaler, kombinationsaftaler	§§ 94-98
Uddannelsesbekendtgørelse	§ 3
Uddannelsesbevis	§§ 82 og 83
Uddannelsesbog	§ 55
Uddannelsesordning	§ 4
Uddannelsesplan	§§ 117 og 118
Uddannelsesplan, gennemførelse m.v.	§§ 119 og 120
Udelukkelse fra fortsat undervisning	§§ 67-74
Udelukkelse fra fortsat undervisning, klageregler	§ 122
Udenlandske skoleophold	§ 16, stk. 5
Udstationeringsaftaler. Gennemførelse af en del af uddannelsen i en anden virksomhed	§ 99
Undervisning, valgfri, i grundforløbet	§ 60

Undervisningen i grundforløbet
Undervisningen i hovedforløbet
Valgfag
Valgfri specialefag
Valgfri undervisning i grundforløbet
Vejledning af praktikpladssøgende
Virksomhedsophold i grundforløb, vejledningsøjemed

§§ 57-63
§ 64
§ 28
§§ 26 og 27
§ 60
§§ 100-102
§ 61