

Baggrund og formål.

Som led i arbejdet for at skabe en mere sammenhængende struktur for den erhvervsrettede voksen- og efteruddannelse, blev aftalemodellen for fordeling af midler til aktivitet indenfor EVE-rammen for første gang taget i anvendelse i 2004.

Baggrunden for indførelse af aftalemodellen er bl.a. ønsket om at opnå fleksible, relevante og fagligt stærke uddannelser, der kan imødekomme langsigtede uddannelsesbehov såvel som aktuelle behov for målrettet, praksisnær kompetenceudvikling, som spiller sammen med deltagerens allerede erhvervede erfaringer og kompetencer.

Endvidere er det et ønske, at uddannelsesinstitutionerne skal være fagligt og økonomisk bæredygtige, forankrede i det regionale arbejdsmarked og udbyde geografisk koordinerede og fagligt forsvarlige uddannelser. Endeligt er det et mål, at voksenuddannelsessystemet er overskueligt, effektivt og fungerer efter principper om optimal kapacitets- og ressourceudnyttelse.

Når aftalemodellen fortsætter som styringsredskab i år 2005 er det da også med argumenterne om, at modellen fra mange forskellige vinkler understøtter decentraliseringen af ansvaret for at arbejdsmarkedets behov for erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse imødekommes så effektivt som muligt, at fleksibiliteten i forhold til den konkrete efterspørgsel øges og at der optimeres på anvendelsen af de samlede EVE midler.

Formålet med nærværende udbudspolitik er at beskrive AMU-Vests strategi for at imødekomme og prioritere den regionale efterspørgsel efter EVE finansieret aktivitet indenfor de til rådighed stillede midler således, at de arbejdsmarkeds- og uddannelsespolitiske målsætninger for området tilgodeses bedst muligt.

Endeligt er der i denne udbudspolitik indeholdt Centrets strategi for udlicitering.

Udbud 2005

Ved udarbejdelsen af nærværende udbudspolitik er undervisningsministeriets retningslinier formuleret i skrivelse af 19. august 2004 anvendt og der tages således stilling til følgende områder:

- Nuværende og fremtidige metoder og arbejdsgange til indhentning af det lokale såvel som det regionale arbejdsmarkeds behov for EVE.
- Identifikation og konkret udnyttelse af AMU-Vests spids- og kernekompetencer.
- Særlige forhold, flaskehalssituationer og efteruddannelsesbehov på det lokale og regionale arbejdsmarked
- Prioritering af aktiviteter indenfor udmeldte budgetramme – herunder sikring af virksomhedernes behov for at få tilgodeset både akut opståede uddannelsesbehov og planlagt opkvalificering af medarbejderne.
- Forventet aktivitetsudvikling
- Nuværende og forventet udlicitering
- Samarbejdsrelationer

Efter grundig undersøgelse og debat er der taget stilling til ovenstående punkter og denne stillingtagen er indarbejdet i nærværende udbudspolitik – dog ikke nødvendigvis i successiv følge.

Metoder til indhentning af informationer vedr. det lokale og regionale arbejdsmarked.

Det primære, overordnede grundlag for den fortløbende vurdering af det regionale arbejdsmarkeds behov hentes i AMR's kvartalsvise arbejdsmarkedsredegørelser. På baggrund af disse er det muligt at justere udbuddets sammensætning og volumen til de aktuelle behov, der måtte være for uddannelser på det regionale arbejdsmarked på det korte såvel som på det lange sigt. Ved den årlige budgettering og planlægning af kommende års udbudssammensætning og volumen indgår redegørelserne som redskab i den branchespecifikke såvel som i den samlede vurdering af Centrets udbudsprofil.

I samarbejdet med de lokale uddannelsesudvalg for de fælles kompetencebeskrivelser udveksles informationer om de lokale, regionale såvel som nationale udviklingstendenser i uddannelsesbehov – den kontinuerlige dialog omkring tendenser og aktuelle begivenheder med potentiel og aktuel betydning for Centrets udbud opfanges således også gennem den formelle struktur af lokale uddannelsesudvalg. De lokale uddannelsesudvalg fungerer også som sparringspartnere i forhold til udvikling af nye aktiviteter og netværk i forbindelse med indhentning af specifikke informationer til brug for Centrets behovsvurdering.

Centret er aktivt deltagende i en række samarbejds- og mødefora med bl.a. AF og øvrige udbydere af uddannelser. Formålet med Centrets deltagelse i disse fora er bl.a. at arbejde for en fælles, koordineret uddannelsesindsats på det lokale og regionale arbejdsmarked hvad angår både de meget konkrete og kortsigtede såvel som de mere potentielle og langsigtede uddannelsesbehov og dermed være medvirkende til en samlet effektiv og målrettet uddannelsesindsats i regionen.

Centret har en mangeårig erfaring med og tradition for tæt kontakt til virksomhedskunder og øvrige samarbejdspartnere. Den tætte, konkrete dialog mellem Centrets medarbejdere – uddannelseskonsulenter, undervisere såvel som kursistadministrative medarbejdere – anvendes dagligt i forhold til at justere og tilpasse Centrets udbud til konkrete behov på det regionale arbejdsmarked. Således er de formelle såvel som uformelle netværk vigtige elementer i Centrets fortløbende justering af uddannelsesaktiviteternes indhold og volumen til de faktiske behov på arbejdsmarkedet lige såvel som de er helt nødvendige i forhold til de daglige, konkrete behovstilpasninger.

Endeligt gennemføres lejlighedsvis analyser blandt udvalgte kundegrupper – analyserne iværksættes ofte i forbindelse med afdækning af konkrete behovsudmeldinger fra det lokale og regionale arbejdsmarked og tjener således det formål at identificere f.eks. den eksakte behovssammensætning eller behovets volumen.

Centrets geografiske dækningsområde er forskelligt alt efter hvilken aktivitet man tager udgangspunkt i. Centret udbyder både lands-, landsdelsdækkende, regionale og lokale

aktiviteter. Dog er Ribe Amt det primære dækningsområde, hvad end man anlægger en betragtning gående på kursisters bopæl eller virksomheders geografiske placering.

Således kommer Centrets kursister fortrinsvis fra det regionale arbejdsmarked (Ribe Amt) og det lokale arbejdsmarked (Esbjerg og omegn) – således har ca. 2/3 af samtlige kursister bopæl i de nævnte områder.

Det regionale arbejdsmarked er kendetegnet ved bl.a. at have mange små virksomheder med kun få ansatte (ca. 2/3 af virksomhederne har mindre end 5 ansatte) og enkelte få, store virksomheder (ca. 3 % af virksomhederne har mere end 50 ansatte) og generelt en større andel af ufaglærte end på landsplan. Der er en forholdsmæssig større andel af industri og landbrug/fiskeri end på landsplan og råstofudvinding (off shore) er specielt et stort erhverv.

Der er igennem årene observeret en fortløbende stigning i det lokale og regionale arbejdsmarkeds efterspørgsel efter meget målrettede, specialiserede færdigheder og efterspørgslen efter kompetenceudvikling af de mere generelle, personlige færdigheder og kvalifikationer. Det er det fleksible, individuelt tilpassede kursusudbud, som bliver efterspurgt og som udgør en stadig større del af Centrets produkter.

Centrets bestyrelse vedtog i juni måned d.å. centrets strategi for år 2005-2006. Ét af hovedtemaerne var den nuværende og forventede, fremtidige effekt af globalisering og det kunne konkluderes, at en række faktorer peger i retning af et fortsat og stigende behov for voksen- og efteruddannelse blandt de kortuddannede.

Centrets godkendelser.

Centret modtog i slutningen af år 2003 godkendelse til udbud af 29 fælles kompetencebeskrivelser under forudsætning af, at følgende betingelser opfyldes:

- Opretholdelse af fagligt og pædagogisk bæredygtigt uddannelsesmiljø på uddannelsen, regional efterspørgsel efter uddannelse, opbygning af bæredygtig årselevaktivitet senest ved udgangen af 2005 på kerneområderne.
- Indgåelse af en skriftlig samarbejdsaftale med den / de nærmest liggende godkendte udbydere af en kompetencebeskrivelse, hvis Centret ikke selv fagligt kan dække den pågældende kompetencebeskrivelse.
- Imødekommelse af det lokale/ regionale arbejdsmarkeds behov for/ efterspørgsel efter uddannelsesaktiviteten, med fokus på de ufaglærte og faglærtes efterspørgsel efter voksen- og efteruddannelse.
- Løbende vurdering af udbudsgodkendelser med henblik på en afvejning af, om det konkret er fagligt og økonomisk forsvarligt at anvende disse.

Den konkrete udmøntning af de fælles kompetencebeskrivelser og de enkelte mål under hver enkelt af disse er indarbejdet i Centrets organisationsstruktur – tre uddannelseschefer samarbejder omkring aktivitetsbudgettering, -planlægning og selve gennemførelsen af aktiviteter, dog hver med et antal kompetencebeskrivelser og dertil hørende mål som deres primære ansvarsområde.

Det faglige og pædagogiske uddannelsesmiljø sikres gennem et fortløbende arbejde baseret på både den individuelle underviseres kompetencer/ kompetenceudviklingsbehov og en pædagogisk udviklingsgruppe hvor de fælles, almene udviklingsbehov for samtlige af Centrets underviserne følges. Den faglige forankring og kvalitet sikres i de enkelte branchegrupper arbejde med det pågældende fagområdes specifikke behov og problematikker, pædagogik og metode.

Centret har i de seneste år arbejdet målrettet og intensivt på udvikling af særlige pædagogiske metoder til brug for afholdelse af aktiviteter i FLEX[♦] værksteder. Dette arbejde er iværksat med henblik på at opfylde de stadigt voksende behov for individuelle, fleksible uddannelsesløsninger og understøtter i høj grad den nye uddannelsesstruktur fastlagt i de fælles kompetencebeskrivelser og dertil hørende lovgivning.

[♦] FLEX værksteder svarer til åbne værksteder

Med det mål at få kompetencebeskrivelsernes struktur og indhold integreret og implementeret så hurtigt og effektivt som muligt har udgangspunktet for Centrets arbejde med strategirevideringen gennemført i år 2004 for strategien år 2005-2006 været de fælles kompetencebeskrivelser og de i disse indeholdt mål. Den nu fastlagte strategi 2005-2006 afspejler således centrets målrettede arbejde med den nye AMU struktur.

Forventet aktivitetsudvikling.

I år 2004 budgetteres med i alt 355 EVE finansierede årselever. Af nedenstående diagram kan ses udviklingen i centralt finansierede årselever:

Central finansieret aktivitet		
År	Antal årselever	I pct. af samlet årselevaktivitet
2000	327,8	69,5 %
2001	357,5	72,5 %
2002	332,3	69,9 %
2003	348,5	77,7 %
2004 budget	355,0	74,4 %
2005 budget	362,5	76,3 %

Det ses af ovenstående diagram, at der er forventet og planlagt en fortsat stigning i antallet af årselever finansieret af EVE.

Begrundelsen for denne mindre forventede stigning i EVE finansieret aktivitet hentes i Centrets indhøstede erfaringer med implementeringen af de nye fælles kompetencebeskrivelser, her specielt de nye muligheder for at imødekomme det regionale arbejdsmarkeds behov for mere fleksible og samtidigt målrettede uddannelser samt arbejdsmarkedets generelle situation beskrevet i ovenstående afsnit vedrørende det lokale og regionale arbejdsmarked.

Endeligt er det Centrets holdning, at de fælles kompetencebeskrivers opbygning af mål med udgangspunkt i veldefinerede jobområder principielt giver større forenelighed mellem arbejdsmarkedets konkrete behov og Centrets udbudsmuligheder. Større fleksibilitet i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteter er ligeledes et argument for en stigning i aktivitetsniveauet.

Prioritering indenfor udmeldte budgetramme.

Centret følger udviklingen i gennemført aktivitet målt på årselever sat i relation til hhv. FKBér og dernæst mål meget nøje. Ved en månedlige opfølgning på aktivitetens udvikling samt fordeling på FKBér og mål vurderes aktivitetens sammensætning og forventede udvikling i relation til indkomne behovsudmeldninger fra arbejdsmarkedet.

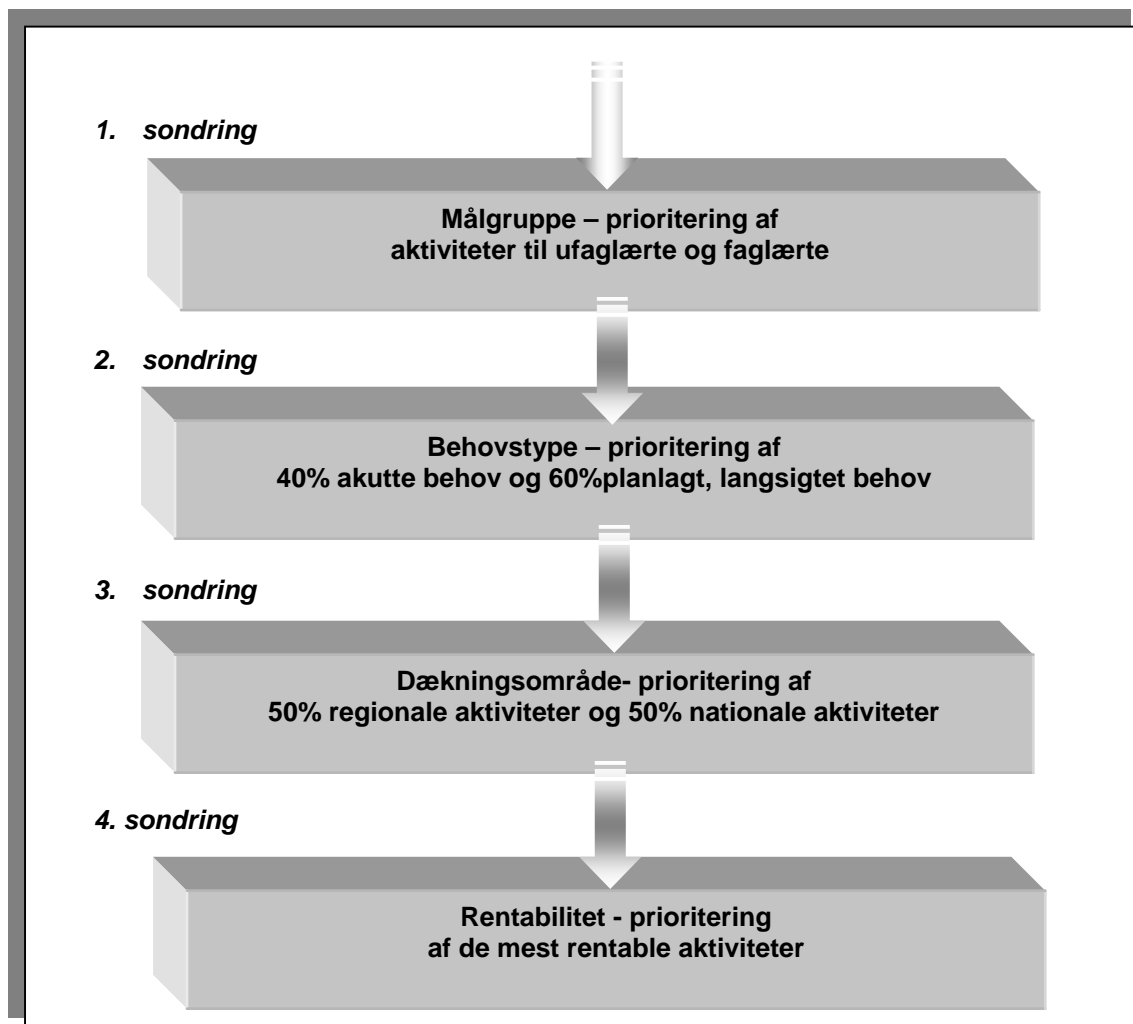
Der vil som oftest være tale om få og mindre justeringer indenfor eksisterende rammer af det fastlagte aktivitetsbudget – det kan dog være nødvendigt at foretage en egentlig budgetrevidering.

Ud over den månedlige opfølgning på aktiviteter foretages en mere tilbunds gående kvartalsvis gennemgang, hvor hver enkelt kompetencebeskrivelse med tilhørende mål gennemgås med henblik på at sikre detailplanlægningen og koordinere den med de øvrige af Centrets aktiviteter. Herunder vurderes ressourceforbrug og – behov som bl.a. underviserkapacitet og – kvalitet, fysiske lokaliteter, efterspørgslens udvikling og type samt aktiviteternes overordnede rentabilitet. I de tilfælde, hvor Centret ikke selv har kompetencen til at dække sine kompetencebeskrivelser, samarbejdes der med nærmeste udbyder af den pågældende kompetencebeskrivelse.

Sidst men ikke mindst vurderes gennemført aktivitet op i mod det oprindeligt og reviderede budget på målniveau, hvorefter der foretages en vurdering heraf i forhold til den samlede udmeldte budgetramme.

Centret genererer altså løbende informationer til brug for en kontinuerlig vurdering og prioritering af det samlede udbud af voksen- og efteruddannelsesaktiviteter.

I en eventuel bevillingsmæssigt begrundet prioriteringssituation har Centret truffet beslutning om at følge en bestemt række af sondringer med dertil knyttede på forhånd fastlagte retningslinier for prioritering. Dette illustreres i nedenstående diagram:



Såfremt Centret oplever en knaphed af til rådighed værende midler skal første sondring omhandlende målgruppe foretages. Jævnfør ovenstående model og Centrets beslutning vil der her ske en absolut positiv prioritering af voksen- og efteruddannelsesaktiviteter for ufaglærte og faglærte kursister.

Skulle Centret efter gennemførelsen af denne prioritering stadig være nødsaget til at prioritere vil det ske ved en sondring af aktiviteterne i forhold til behovstype – her er det

Centrets beslutning, at 40 % af aktiviteterne skal gennemføres i forhold til akut opståede behov og 60 % i forhold til virksomhedernes planlagte, langsigtede behov kvalificering af deres medarbejdere.

Såfremt det stadig er nødvendigt at foretage en prioritering skal Centret sondre aktiviteterne i forhold til dækningsområde og prioritere gennemførelsen af aktiviteter i forholdsstørrelse 50% regionale og 50% nationale.

I sidste instans vil Centret være nødsaget til at sondre aktiviteterne på baggrund af en rentabilitetsvurdering.

Særlige indsatsområder, spydspidskompetencer og samarbejde

Centret har godkendelse til at udbyde arbejdsmarkedsuddannelser indenfor 29 fælles kompetencebeskrivelser. I det følgende gennemgås Centrets aktiviteter opdelt på de operationelle brancheområder, hvorefter Centret har struktureret sin organisation.

IT aktiviteter såvel som PU aktiviteter har i år 2003 været opgjort separat, men med den nye struktur er disse aktivitetsområder knyttet sammen med de i de fælles kompetencebeskrivelser beskrevne jobområder og indgår derfor som mål under forskellige fælles kompetencebeskrivelser.

Bygge og anlæg / stillads.

Centrets aktiviteter indenfor ovenstående områder gennemføres under de fælles kompetencebeskrivelser: stilladsmontage, kloakering, anlægskonstruktioner og rårhuse, travers- og portalkraner. Aktiviteterne er landsdelsdækkende.

Centret er en af landets førende institutioner for erhvervsrettet uddannelse på kloakeringsområdet og har i årene 2000 til 2003 forestået en forholdsmæssig stor andel af uddannelsen til kloakmester. Centret oprettede i 2001 AMU-kontrolinstans – en enhed med speciale i kvalitetscertificering af kloakmestre i hele landet.

Det er Centrets forventning, at aktivitetsniveauet fastholdes i år 2005 på baggrund af bl.a. omkringliggende uddannelsesinstitutioners nedlæggelse af bygge- og anlægsaktiviteter og fortsat udvikling af åbent værkstedsprincipper og – pædagogik.

Endvidere har Centret i løbet af år 2004 iværksat ekstraordinær indsats for at styrke sin position som kompetence- og videnscenter på B&A området ved bl.a.:

- Intensiveret markedsføring
- Videreudvikling af nye undervisningsmetoder (FLEX) og det tværfaglige samarbejde
- Rekruttering af nye medarbejdere til området
- Opkvalificering af eksisterende medarbejdere
- Fortsat udvikling af AMU-kontrolinstansen

Som kompetencecenter på stilladsområdet – og landets største udbyder af stilladsuddannelse – er Centret på dette område i front, hvad angår både den samlede landsdækkende aktivitet og med hensyn til udviklingsaktiviteter og Centret er aktivt medvirkende ved udviklingen af nye fælles Europæiske Standarder for stilladsarbejdere.

Den øgede opmærksomhed på den relativt høje ulykkesfrekvens i danske virksomheder sammenlignet med udenlandske, generelt større krav til medarbejdernes uddannelsesmæssige baggrund og introduktionen af et nyt kursustilbud på området har medført en markant stigning i efterspørgslen efter Centrets uddannelser på området.

De seneste prognoser for områdets udvikling påpeger et behov for 10%-15% vækst i antallet af medarbejdere med kompetencer indenfor stillads- /riggerområdet, specielt indenfor offshore relaterede aktivitetsområder.

I det løbende arbejde med udvikling og kvalitetssikring af området planlægger Centret at tiltrække nye medarbejderressourcer i det kommende år ligesom en udvidelse af eksisterende undervisningsfaciliteter er besluttet. Endeligt fortsætter udviklingsaktiviteterne

indenfor området – her kan nævnes udviklingen af et rapelling kursus, kursus i brug af faldsikringsudstyr samt udarbejdelse af håndbog for stilladsmedarbejdere.

Der samarbejdes med bl.a. EUC Vest, AMU-Nordjylland, AMU-Fyn, Københavns Tekniske Skole og Vitus Bering om aktiviteter indenfor bygge- anlægsområdet.

Metal.

Centrets aktiviteter indenfor metalområdet gennemføres under de fælles kompetencebeskrivelser: svejsning og termisk skæring i metal, køle- og klimaanlæg og overfladebehandling af stålkonstruktioner. Aktiviteter under sidstnævnte fælles kompetencebeskrivelse er landsdækkende.

Aktiviteterne på metalområdet har i de sidste år været relativt stabil når der ses bort fra få, store ordrer. På baggrund af den generelt stigende offshore aktivitet forventes der i år 2005 en svag stigning i efterspørgslen efter aktiviteter indenfor dette område.

Centret vil i år 2005 arbejde fortsat med udvikling af metal Flexværksted.

Centret samarbejder med AMU Syd om bl.a. lån af godkendelser indenfor metalområdet. Endvidere lånes / udlånes underviserressourcer med EUC Vest og AMU Fyn. På overfladebehandlingsområdet samarbejdes der med Randers Tekniske Skole og Ålborg Universitet Esbjerg omkring faglæreruddannelsen og der samarbejdes med Frosio Norge.

Proces.

Centrets aktiviteter indenfor procesområdet gennemføres under de fælles kompetencebeskrivelser: Procesindustriell produktion af levned- og nydelsesmidler samt Procesindustriell produktion af non-food produkter. På procesområdet har Centret i år 2004 samarbejdet med en række virksomheder omkring uddannelsen til industrioperatør (lånt godkendelse) – dette samarbejde forventes at fortsætte i år 2005.

Centret vil fortsat arbejde med videreudvikling af eksisterende kurser på området, således at disse kan tilpasses virksomhedernes aktuelle behov. Som indenfor Centrets øvrige brancheområder arbejdes der med udvikling af FLEX pædagogikken.

Ekstern transport.

Centrets aktiviteter indenfor ekstern transport området gennemføres under de fælles kompetencebeskrivelser: Grundkompetence chauffører/ gods, grundkompetence chauffører/ bus, grundkompetence chauffører/ taxa., godstransport ad landevej, personbefordring med bus og taxi, specialbefordring af personer, renovation og vintertjeneste. Aktiviteterne er fortrinsvis lokale og regionale.

Transport området er et område, hvor Centret forventer en fortsat vækst.

De sidste års vækstrate skyldes til dels Centrets intensive arbejde med udvikling af metoder til at gennemføre uddannelserne i FLEX Værksteder, hvilket indebærer, at nye kursister kan starte løbende, til dels, at efterspørgslen efter GVU har været stigende.

Den fortsatte vækst i efterspørgslen forventes på baggrund af:

- Fortsat stor aktivitet efter uddannelse i FLEX værksteder
- Nyt tiltag 2005: fjernundervisning
- Nyt tiltag 2005: "den professionelle chauffør"
- Stigende efterspørgsel efter korte afgrænsede faglige moduler
- Stigende efterspørgsel efter GVU

Indenfor transportområdet samarbejdes der med EUC Vest om lån / udlån af underviserressourcer og udstyr, meritvejen og GVU. Endeligt anvendes private køreskoler som underleverandører i køreskoleundervisningen.

Intern transport.

Centrets aktiviteter indenfor intern transport området gennemføres under de fælles kompetencebeskrivelser: lager og logistik, grundkompetence lager og terminal, havn og terminal, lastbilkran og mobilkran. Aktiviteterne er fortrinsvis lokale og regionale.

Der har indenfor området været en jævn aktivitetsstigning, hvilket primært skyldes lagerrelaterede aktiviteter. I forhold til krankurserne har efterspørgslen på lastbilmonterede kraner, kategori D og E været størst.

Det er Centrets forventning at efterspørgslen i år 2005 i stigende omfang vil rette sig mod bedre kvalifikationer indenfor helhedsorienteret opgaveløsning og Centrets undervisere benyttes allerede i dag som virksomhedernes sparringspartnere i forhold til vejledning omkring en optimal kompetenceudvikling og jobmuligheder for virksomhedernes medarbejdere samt behov og udviklingspotentialer i lokalområdet.

Generelt forventes der indenfor området en stigende efterspørgsel efter GVU.

Der samarbejdes med EUC Vest om lån / udlån af underviserressourcer og kranudstyr.

Service.

Centrets aktiviteter indenfor serviceområdet gennemføres under de fælles kompetencebeskrivelser: rengøringservice og patientrelateret service på sygehusene. Aktiviteterne er lokale og regionale.

Aktiviteterne indenfor området har siden 2002 været afviklet under FLEX princippet, gældende for de ordinære rengøringskurser. Virksomhederne benytter sig endnu ikke fuldt ud af muligheden for at sende medarbejdere på kursus fra dag til dag og Centret oplever, at der stadig er en stor opgave i at oplyse virksomhederne om uddannelsesmulighederne i FLEX værkstederne.

Brancheområdet er præget af meget stor udskiftningshastighed af medarbejdere, generel høj gennemsnitsalder og generelt nedslidte medarbejdere. Dette alene giver anledning til

en forventning om større efterspørgsel på arbejdskraft indenfor området og dette vil igen påvirke efterspørgslen efter uddannelsesaktiviteter målrettet jobområdet.

Endeligt ses der en mulighed i at etablere uddannelse for ledige – evt. ledige nydanskere.

Personale Udvikling.

Centrets aktiviteter indenfor personale udviklingsområdet gennemføres til dels under de fælles kompetencebeskrivelser: operativ retshåndhævelse, m.v. og arbejdets organisering ved produktion i industrien, men også i tilknytning til øvrige kompetencebeskrivelser hvor målene formelt, strukturelt og naturligt knytter sig til jobområdet. Aktiviteterne er regionale.

Således er langt størsteparten af aktiviteter, der kan betegnes som værende "personale-udviklingsaktiviteter" hjemhørende under flere forskellige fælles kompetencebeskrivelser, som i denne udbudspolitik er beskrevet under andre brancheområder.

Aktiviteterne inden for medarbejderudviklingsområdet har været relativt stabil i de senere år. Centret forventer en mindre nedgang i aktiviteterne i år 2005 – specielt indenfor det "produktionstekniske område".

Centrets arbejde med at gennemføre undervisningen under hensynstagen til den enkelte virksomheds praktiske hverdag (f.eks. ved at inddrage cases fra virksomhedens faktiske hverdag) har medvirket til, at virksomhederne i dag anerkender Centret som en aktiv, professionel medspiller i forhold til medarbejder- og organisationsudvikling for timelønnede.

Der forventes at blive ekstra opmærksomhed på aktiviteter omhandlende nyere produktionsfilosofier og –koncepter.

Træ.

Centrets aktiviteter indenfor træområdet gennemføres under de fælles kompetencebeskrivelser: massivtræmøbel, savværk og halvfabrikata, vinduer, døre og bygningskomponenter samt plademøbel. Aktiviteterne er landsdelsdækkende.

Kursusaktiviteten indenfor træbranchen har været generelt faldende i de sidste år og bortset fra periodisk mangel på kvalificeret arbejdskraft har branchen umiddelbart ikke efterspurgt de store mængder uddannelse.

Efter at branchen i flere år har oplevet udflytning af produktionen til udlandet er det nu Centrets forventning, at den tilbageværende produktion repræsenterer et mere stabilt grundlag for gennemførelse af en vis mængde uddannelsesaktiviteter indenfor de forskellige kompetencebeskrivelser på træområdet.

AMU-Vest er endvidere godkendt til erhvervsuddannelserne struktør, serviceassistent og maskinsnedker og har i en periode lånt godkendelsen til industrioperatør. Erhvervsuddannelserne understøtter Centrets primære aktiviteter udbudt under de fælles kompetencebeskrivelser i forhold til at bidrage positivt til det pædagogiske og faglige miljø.

Markedsføringsindsatsen

Afhængigt af den enkelte branche, sæson og specifik målgruppe er det forskelligt fra branche til branche hvilken markedsføringsstrategi og -indsats der vælges. Fælles for al markedsføring, der gennemføres for Centrets aktiviteter gælder dog, at:

- Der markedsføres primært og hovedsagligt til målgruppen: faglærte og ufaglærte med henblik på at opfylde Centrets arbejdsmarkedspolitiske målsætning. Således er de i FKBérne beskrevne jobområder de centrale udgangspunkter for markedsføringens gennemførelse og dermed markedsføres FKBérne som en helhed og i forhold til uddannelsernes mål.
- Markedsføringen sker efter retningslinierne, der belyses i Undervisningsministeriets skrivelse af 21. september 2004, som i hovedtræk er, at markedsføringen skal ske loyalt i forhold til AMU-koncept og -struktur.
- De almindelige regler for god markedsføringsskik overholdes.

Uddannelseskonsulenter gennemfører Centrets målrettede, opsøgende markedsføring, hvor uddannelseschefer og undervisere i større omfang forestår markedsføring som mersalg, kundepleje, før-, under- og efter service, information og orientering om nye tiltag eller ændringer på det faglige uddannelsesområde. Der gennemføres ca. 900 kundebesøg årligt.

Udlicitering 2005

Udliciteringspolitikken er ligeledes udformet på baggrund af Undervisningsministeriets skrivelse af 20. januar 2004, hvor det fastlægges, at der i denne skal indgå stillingtagen til:

- Hvilke elementer i uddannelsesopgaver optaget i fælles kompetencebeskrivelser, som Centret kan udbyde inden for, er egnede til udlicitering ?
- Hvordan vil Centret gennem konkurrenceudsættelse søge at fremme inddragelsen af private som underleverandører i opgaveløsningen ?
- Hvordan vil Centret varetage sin forpligtelse over for deltagerne og ministeriet til at indestå for kvaliteten af udliciterede opgavelementer såvel som for sammenhængen i den samlede uddannelsesopgave ?
- Hvordan vil Centret følge reglerne i "Virksomhedsoverdragelsesloven" i relation til f.eks. kollektiv overenskomst samt løn- og arbejdsforhold.

Ovenstående punkter er indarbejdet i nærværende politik for udlicitering – dog ikke nødvendigvis i successiv følge.

Lovgivningsmæssige krav

Der findes en række forskellige lovgivningsmæssige krav i forhold til konkurrenceudsættelse af Centrets opgaver. Alt efter kontraktsummens størrelse – også betegnet tærskelværdi - er det således Centrets pligt at følge bestemmelser og retningslinier fastlagt i følgende:

- Finansministeriets cirkulære nr. 159 af 17. december 2002 om udbud og udfordring af statslige drifts- og anlægsopgaver samt tilhørende vejledning.
- Undervisningsministeriets vejledning vedr. konkurrenceudsættelse i forbindelse med inddragelse af private som underleverandører i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i fælles kompetencebeskrivelser af 19. februar 2004.
- Generelle EU-retlige principper:
 - Ligebehandlingsprincippet / ikke diskriminationsprincippet
 - Princippet om gennemsigtighed
 - Proportionalitetsprincippet
 - Princippet om gensidig anerkendelse
- Lov om virksomhedsoverdragelse
- Arbejdsmiljølovens §33a

Centret vil i fald dette skulle blive relevant leve op til bestemmelserne i lov om virksomhedsoverdragelse, hvilket bl.a. betyder, at overenskomstansatte medarbejdere skal sikres deres ret til at følge arbejdet og at deres ansættelsesforhold ikke forringes ved overdragelse til en anden arbejdsgiver end Centret. Således skal der i en udbudssituation hvor dette kunne blive aktuelt gives en nærmere redegørelse af relevante forhold som leverandøren skal være opmærksom på i forbindelse med lov om virksomhedsoverdragelse og der skal ligeledes udformes en handlingsplan for Centrets overdragelse af opgaven. Her skal især henledes opmærksomhed på bestemmelserne i lovens § 5 om underretningspligten og § 6 om forhandlinger med lønmodtagernes repræsentanter.

Uddannelsesopgaver med potentiale for udlicitering

I drøftelserne omkring hvilke af Centrets uddannelsesopgaver der er velegnede til udlicitering er identificeret en række afgørende overvejelser.

For det første er det væsentligt at vurdere og overveje den forventede tidshorisont for udliciteringen – baseres udbudsmaterialet på det korte, mellemlange eller lange sigt ? Denne overvejelse er helt afgørende i forhold til Centrets priskalkulation for hvilke omkostninger Centret selv vil have ved at varetage den konkurrenceudsatte opgave. I vejledningen af 19. februar 2004 anføres det, at priskalkulationen bør foretages på baggrund af ”de gennemsnitlige langsigtede omkostninger”. Men dertil bør også de ikke-finansielle omkostninger vurderes, idet disse på det mellemlange og lange sigt vil kunne få afgørende betydning for Centrets situation – det være sig strategisk, kvalitetsmæssigt såvel som økonomisk. Således er overvejelserne vedrørende udbudsmaterialets tidshorisont komplekse og analysearbejdet af disse vurderes til at kunne blive meget ressourcetungt.

Endvidere bør det nøje overvejes, hvorledes Centret kan løfte sit ansvar omkring kvalitet – der bør tages højde for et eventuelt ressourceforbrug i forbindelse med kvalitetskontrol af en udliciteret opgave. Her skal indgå de initiale omkostninger (design af kontrolredskaber, m.v.) samt omkostninger knyttet til selve gennemførelsen af kontrollen.

AMU-Vest har gennem årene opbygget sin organisation og udviklet færdigheder og kompetencer til at imødekomme arbejdsmarkedets stigende behov for fleksible, målrettede, individualiserede og skiftende arbejdsmarkedsuddannelser – med FLEX værksteder er det muligt én dag/ formiddag at have 14 kursister og næste dag/eftermiddag at have 20 kursister i et FLEX værksted – behovene skifter, ressourceforbruget skifter og Centret omstiller sig hurtigt til disse skift. Såfremt Centret i lige så stor udstrækning som hidtil skal kunne imødekomme arbejdsmarkedets behov er det nødvendigt at eventuelle fremtidige leverandører har samme omstillingsevne og at omkostningen for denne er lige så lav – eller lavere – end Centrets. Overvejselsen og betænkeligheden ved at miste fleksibilitet, omstillings- /indstillingsevne bør undersøges tilbunds gående i hver enkelt tilfælde og i tilknytning hertil må forbehold eller krav indarbejdes i et eventuelt udbudsmateriale.

Generelt er det Centrets overvejelse, at det hidtidige udbud af arbejdsmarkedsuddannelser har været succesfyldt og tilfredsstillende de regionale arbejdsmarkedsbehov af mange grunde – herunder et antal mere komplekse grunde. Det er Centrets vurdering, at der i formidlingen af en uddannelse sker en kompleks værditilførsel til kursisten – og at det samlede kursusudbytte består af en helhed hvor den totale mængde af værditilførsel vil have betydning. Hvorledes Centret ved en eventuel udlicitering kan sikre denne samlede værditilførsel til kursisten bør overvejes og eventuelt indarbejdes i et udbudsmateriale.

Centret har i forbindelse med udarbejdelsen af nærværende udbuds- / udliciteringspolitik foretaget en gennemgang af godkendte fælles kompetencebeskrivelser med det formål at identificere opgaver, der er egnede til udlicitering. I nedenstående tabel vises Centrets samlede udlicitering omregnet til årselever i 1. halvår 2004 fordelt på timelærere og ren udlicitering i forhold til de fælles kompetencebeskrivelser på EVE finansierede aktiviteter.

Det ses af tabellen, at der ikke har været anvendt nogen form for udlicitering på kun 7 ud af 22 anvendte fælles kompetencebeskrivelser i 1. halvår 2004, hvorfor det er Centrets vurdering, at spredningen af udlicitering er tilfredsstillende.

28 % af den gennemførte EVE finansierede aktivitet var udliciteret, hvilket også vurderes at være en tilfredsstillende andel.

På trods af dette, er der ved ovennævnte gennemgang fundet, at det hyppigt må konstateres, at omkostningerne ved udlicitering vil være forholdsmæssigt for store allerede i den indledende, beskrivende fase. På denne baggrund er der ikke foretaget yderligere undersøgelser.

Kompetencebeskrivelse	Årselever		
	Gennemført ialt	Heraf Timelærere	Heraf Udlicitering
Stilladsmontage	20	0	6
Anlægskonstruktioner og råruse	2	1	0
Kloakering	18	0	2
Svejsning og termisk skæring i metal	9	0	0
Overfladebehandling af stålkonstruktioner	9	2	0
Køle- og klimaanlæg	1	0	0
Procesind. prod. Af levned- og nydelsesmidler	4	0	0
Procesind. prod. Af non-food produkter	3	0	0
Rengøringservice	15	2	4
Arbejdets organisering ved produktion i	20	0	4
Massivtræmøbel	9	0	6
Savværk og halvfabrikata	4	0	0
Grundkompetence chauffør – bus	8	0	2
Grundkompetence lager og terminal	21	5	0
Lager og logistik	2	1	0
Grundkompetence chauffør – gods	22	1	11
Grundkompetence chauffør- taxi	7	0	5
Godstransport ad landevej	2	1	0
Personbefordring med bus og taxi	2	1	0
Lastbilkran	5	0	0
Mobilkran	3	0	0
Individuel kompetenceafklaring	9	0	1
Udlagt undervisning	2	0	0
I alt:	197	14	41

Alternativet til egentligt udlicitering er konkurrenceudsættelse, hvor det er Centrets vurdering, at der i videre omfang – og på nuværende tidspunkt - er basis for en sådan.

Konkurrenceudsættelse

Gennem årene har Centret gjort brug af konkurrenceudsættelse, hvor dette har været økonomisk fordelagtigt og kvalitetsmæssigt forsvarligt. Således benyttes der indenfor specielt området for transport aktiviteter i vid udstrækning private underleverandører.

Centret vil søge at fremme inddragelsen af private som underleverandører i opgaveløsningen ved at iværksætte følgende aktiviteter:

- I forbindelse med Centrets øvrige strategiske overvejelser inddrages vurderinger af muligheden for at benytte underleverandører til opgaveløsning. Det være sig månedligt i forbindelse med Centrets ledermøder, kvartalsvist i forbindelse med den mere gennemgribende gennemgang af samtlige fælles kompetencebeskrivelser, på bestyrelsens ordinære møder såfremt dette måtte være aktuelt og endeligt vil der i forbindelse med bestyrelsens årlige strategikonference blive indarbejdet oplæg til eventuelle vurderinger af fremtidige konkrete områder for konkurrenceudsættelse.
- I de lokale uddannelsesudvalg orienteres der om lovgivningen og ændringer i denne – således vil de lokale uddannelsesudvalg også blive inddraget i diskussionen af hvorvidt der forefindes opgaver som Centret kan konkurrenceudsætte.
- Såfremt Centret gennem sine formelle såvel som uformelle netværk modtager information om eksistensen af leverandørinteresse på konkrete områder iværksættes en undersøgelse af, hvorvidt der skal foretages en egentlig konkurrenceudsættelse.

Kvalitetssikring

Sikring af uddannelsesaktivitetens indhold og kvalitet påhviler til enhver tid Centret – også ved udlicitering af opgaven. Det er således fortsat Centrets opgave at forestå den overordnede såvel om den mere specifikke kvalitetskontrol og der vil i givet fald skulle etableres systemer til at kvalitetskontrollere bl.a. leverandørers administration såvel som konkrete levering af opgaven.

Endvidere foretages forinden udarbejdelse af udbudsmaterialet en nøje gennemgang af opgaven med henblik på detaljeret kravspecifikation og listning af succeskriterier overfor leverandøren. Følgende områder indgår som hovedregel i udbudsmaterialet:

- **Kompetencer:** Faglige, pædagogiske, almene, sociale og personlige kompetencer nødvendige for rette opgave løsning. Herunder også lovgivningsmæssige krav til undervisernes kompetencer.
- **Erfaring / know-how:** Generelt bør leverandøren have tilstrækkeligt kendskab til de særlige behov der er kendetegnede for uddannelsernes målgruppe. Endvidere bør det overvejes, hvilken faglige baggrund og erfaring der er nødvendig for god opgaveløsning. Andre forhold som kendskab til det lokale / regionale arbejdsmarked, opdateret viden omkring branchens udvikling og særlige behov kan ligeledes være nødvendig.
- **Leveringsstabilitet:** Præcisering af eksakt volumen eller alternativt en ramme for volumen indenfor hvilket leverandøren skal kunne løse opgaven. Herunder bør det overvejs hvorvidt omkostningerne skal have parallelitet til eksakt volumen eller hvorvidt volumen kan varierer indenfor en fastlagt ramme til faste omkostninger. Præcisering af leveringstider og –stabilitet – herunder en kobling til andre kvalitetsparametre så som kompetencer og administration.
- **Administration:** Det kan i en vis udstrækning være nødvendigt at overveje hvorvidt administrative rutiner i forbindelse med samarbejdet skal præciseres, for at modvirke eventuel mer-administration for Centret.
- **Fysiske rammer:** Præcisering af krav til fysiske lokaliteter, material og udstyr, undervisningsmaterialet generelt – herunder lovgivningsmæssige krav.
- **Samarbejde:** Præcisering af forventninger til samarbejdet, kontaktform og - hyppighed, m.v..
- **Evaluerings:** Der bør vælges en række punkter, hvorpå der med jævne

interval foretages evaluering.

- Resultatopfølgning: Præcisering af såvel succeskriterier fastlagt efter ovenstående punkter eller øvrige opgavespecifikke succeskriterier bør følges op af midtvejs og slutevalueringer, således at Centret får indsamlet et erfaringsgrundlag til brug for videre udlicitering af opgaver.

Nærværende udbudspolitik er vedtaget på bestyrelsesmødet den 29. oktober 2004

Jens Hedegaard Knudsen

Henry Koch

Poul Sørensen

Bent Villadsen

Finn Hansen

Helene Kristiansen

Inger Warncke

Kurt Friedrichsen

Steen Klaaby

Villy Markmann

Karl Sønderby Jessen

Bent Brander Christensen