

# Udbudspolitik 2011



## Indholdsfortegnelse

Baggrund og formål .....	3
Metoder til indhentning af informationer vedr. det lokale og regionale arbejdsmarked.....	3
Det regionale arbejdsmarked.....	5
Centrets udbudsgodkendelser .....	6
Forventet aktivitetsudvikling.....	7
Prioritering indenfor udmeldte budgetramme .....	7
Strategisk fokus .....	9
Ledige, kontanthjælsmøtagere og flygtninge-/indvandrerområdet.....	9
Markedsføringsindsatsen.....	10
Udlicitering 2010.....	11
Konkurrenceudsættelse.....	14
Kvalitetssikring.....	14
Samarbejdsrelationer.....	16

## **Baggrund og formål**

Nærværende udbudspolitik er udarbejdet med det formål, at beskrive AMU-Vests strategi for at imødekomme og prioritere efterspørgslen efter EVE finansieret aktivitet indenfor de til rådighed stillede midler således, at de arbejdsmarkeds- og uddannelsespolitiske målsætninger for området tilgodeses bedst muligt – og således at AMU-Vest lever op til den vedtagne "code of conduct" og samt Undervisningsministeriets "*Vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser*".

Endvidere indeholder dokumentet som tidligere også Centrets strategi for udlicitering.

Ved udarbejdelsen af udbudspolitikken er undervisningsministeriets retningslinier formuleret i skrivelse af 19. august 2004 anvendt og der tages således stilling til følgende områder:

- Nuværende og fremtidige metoder og arbejdsgange til indhentning af det lokale såvel som det regionale arbejdsmarkeds behov for EVE.
- Identifikation og konkret udnyttelse af AMU-Vests spids- og kernekompetencer.
- Særlige forhold, flaskehalssituationer og efteruddannelsesbehov på det lokale og regionale arbejdsmarked
- Prioritering af aktiviteter indenfor udmeldte budgetramme – herunder sikring af virksomhedernes behov for at få tilgodeset både akut opståede uddannelsesbehov og planlagt opkvalificering af medarbejderne.
- Forventet aktivitetsudvikling
- Nuværende og forventet udlicitering
- Samarbejdsrelationer

## **Metoder til indhentning af informationer vedr. det lokale og regionale arbejdsmarked**

AMU programmet er forankret på et todelt fundament, der rummer både arbejdsmarkedspolitiske og uddannelsespolitiske hensyn. AMU-Vest søger både

strategisk og operationelt at balancere disse hensyn og dermed også løbende vægte Centrets orientering mod både markedets og samfundets behov.

AMU-Vest arbejder ud fra den holdning, at overdreven markedsorientering er en for kortsigtet strategi for en uddannelsesinstitution, idet handlingsmønsteret derigennem vil blive reaktivt. Det er ikke tilfredsstillende for en uddannelsesinstitution kun at handle på baggrund af kundernes nuværende behov og ønsker – en uddannelsesinstitution skal også have viden om og kunne uddanne til erhvervslivets fremtidige behov.

Centret fokuserer i sine udviklingsaktiviteter på at udvikle ydelser, der kombinerer kundens (virksomhedernes), brugernes (kursisterne) og samfundets behov, og som dermed kombinerer både kortsigtede og langsigtede læringsbehov hos arbejdsstyrken.

Med afsæt i ovenstående noget bredere fortolkning af kundebegrebet, har det været naturligt at udvikle flere forskellige strategier for informationsindsamling, hvoraf de væsentligste skal nævnes efterfølgende:

### ***Generering af markedsoplysninger***

Markedsoplysninger genereres primært gennem følgende kilder:

- Opsøgende konsulentarbejde
- Kursusadministrationens kontakt med virksomheder og kursister
- Branchenetværk
- Lokale uddannelsesudvalg
- Eksterne analyser
- Undervisernes daglige omgang med kursister og deres arbejdsgivere
- Diverse skolenetværk/ERFA grupper

Informationsindsamlingen koordineres i væsentlig udstrækning i regi af VEU Center Vest, som AMU-Vest er værtsinstitution for. Indsatsen er nærmere beskrevet i udviklingskontrakt og handleplan for VEU Center Vest.

## ***Det regionale arbejdsmarked***

Centrets samlede markedsviden bygger på informationer og analyser fra VEU Center Vest. Analyserne indikerer et markant skifte i regionens erhvervsstruktur og et deraf affødt skifte i kompetencebehovene på både det lokale og det regionale arbejdsmarked.

Den vestlige del af Region Syddanmark har i en længere årrække været præget af megen fremstillingsvirksomhed og en i forhold til landsgennemsnittet relativ lille andel af videnstunge erhverv.

Det regionale arbejdsmarked har endvidere været og er stadig kendetegnet ved at have mange små virksomheder med kun få ansatte (ca. 2/3 af virksomhederne har mindre end 5 ansatte) og forholdsvis få, store virksomheder (ca. 3 % af virksomhederne har mere end 50 ansatte).

Arbejdskraften har været præget af en større andel af ufaglærte end på landsplan, hvilket har været en afspejling af erhvervslivets behov.

I takt med industriens udflytning til billigere produktionssteder end Danmark og dermed et faldende antal arbejdspladser inden for industrien, er denne arbejdskraft opsuget af et nyt emergerende erhvervsliv baseret på offshore industrien, vedvarende energi og turisme.

Den observerede udvikling i kompetencebehovet på det regionale arbejdsmarked, kendetegner skiftet i erhvervsstrukturen og der ses en øget fokusering på specialiserede færdigheder samt øget fokus på personlige og sociale kompetencer.

AMU-Vest vil således over de kommende år skulle tilpasse uddannelsesudbuddet til et væsentligt forandret arbejdsmarked med behov for nye kompetencer tilpasset den emergerende industri, uden at der gives slip på de velkendte uddannelsesområder som der stadig vil være efterspørgsel efter.

Tilpasning af uddannelsesstilbuddene vil være stærkt knyttet til samarbejdet i VEU Center Vest.

### **Centrets udbudsgodkendelser**

Centret er godkendt til udbud af 15 fælles kompetencebeskrivelser, som afspejler det nuværende regionale kompetencebehov hos arbejdsstyrken.

Det må forventes at det ændrede kompetencebehov hos arbejdsstyrken, med afsæt i regionens fremtidige erhvervsstruktur, der i stadig stigende grad vil være knyttet til energi og turismeerhvervene, vil medføre behov for ændringer i Centrets udbudsprofil og dermed også behov for at få udvidet sine godkendelser til at omfatte FKB'ere, der indeholder uddannelsesmål rettet mod råstofudvinding, energi og turisme.

Det faglige og pædagogiske uddannelsesmiljø sikres gennem et fortløbende arbejde baseret på både den individuelle undervisers kompetencer/ kompetenceudviklingsbehov og en pædagogisk udviklingsgruppe, hvor de fælles, almene udviklingsbehov for samtlige af Centrets undervisere følges. I 2011 påbegynder 15 undervisere PD uddannelse og i 2012 forventes yderligere 10 at påbegynde uddannelsen. Denne, for AMU-Vest relativt massive satsning på uddannelse af underviserne, forventes at styrke både centrets pædagogiske miljøer og udviklingsmiljøerne.

Den faglige forankring og kvalitet sikres i de enkelte branchegrupperes arbejde med det pågældende fagområdes specifikke behov og problematikker, pædagogik og metode.

Centret har i de seneste år arbejdet målrettet og intensivt på udvikling af særlige pædagogiske metoder til brug for afholdelse af aktiviteter i FLEX<sup>♦</sup> værksteder. Dette arbejde er iværksat med henblik på at opfylde de stadigt voksende behov for individuelle, fleksible uddannelsesløsninger samt minimere antallet af kursusaflysninger med baggrund i for små holdstørrelser. Endvidere søger Centret at opbygge en fleksibilitet i uddannelsesløsningerne, der tilgodeser den stigende efterspørgsel efter praksisnær kompetenceudvikling, uden at det samfundsmæssige perspektiv i uddannelserne mistes.

---

<sup>♦</sup> FLEX værksteder svarer til åbne værksteder

### ***Forventet aktivitetsudvikling***

Aktiviteten i 2010 var væsentligt lavere end aktivitetsniveauet i 2009. Der budgetteres i 2011 med et fortsat fald i den samlede aktivitet – primært pbg. af de reguleringer efteruddannelsesområdet må bære, med afsæt i regeringens genopretningspakke.

Nogle uddannelsesområder vil blive ramt mindre end andre. Der forventes således et betydeligt fald i transportaktiviteterne, hvorimod aktiviteter målrettet energisektoren forventes at udvikle sig stabilt.

### ***Prioritering indenfor udmeldte budgetramme***

Centret følger udviklingen i gennemført aktivitet målt på årselever sat i relation til hhv. FKBér og dernæst mål meget nøje. Ved en månedlige opfølgning på aktivitetens udvikling samt fordeling på FKBér og mål vurderes aktivitetens sammensætning og forventede udvikling i relation til indkomne behovsudmeldninger fra arbejdsmarkedet.

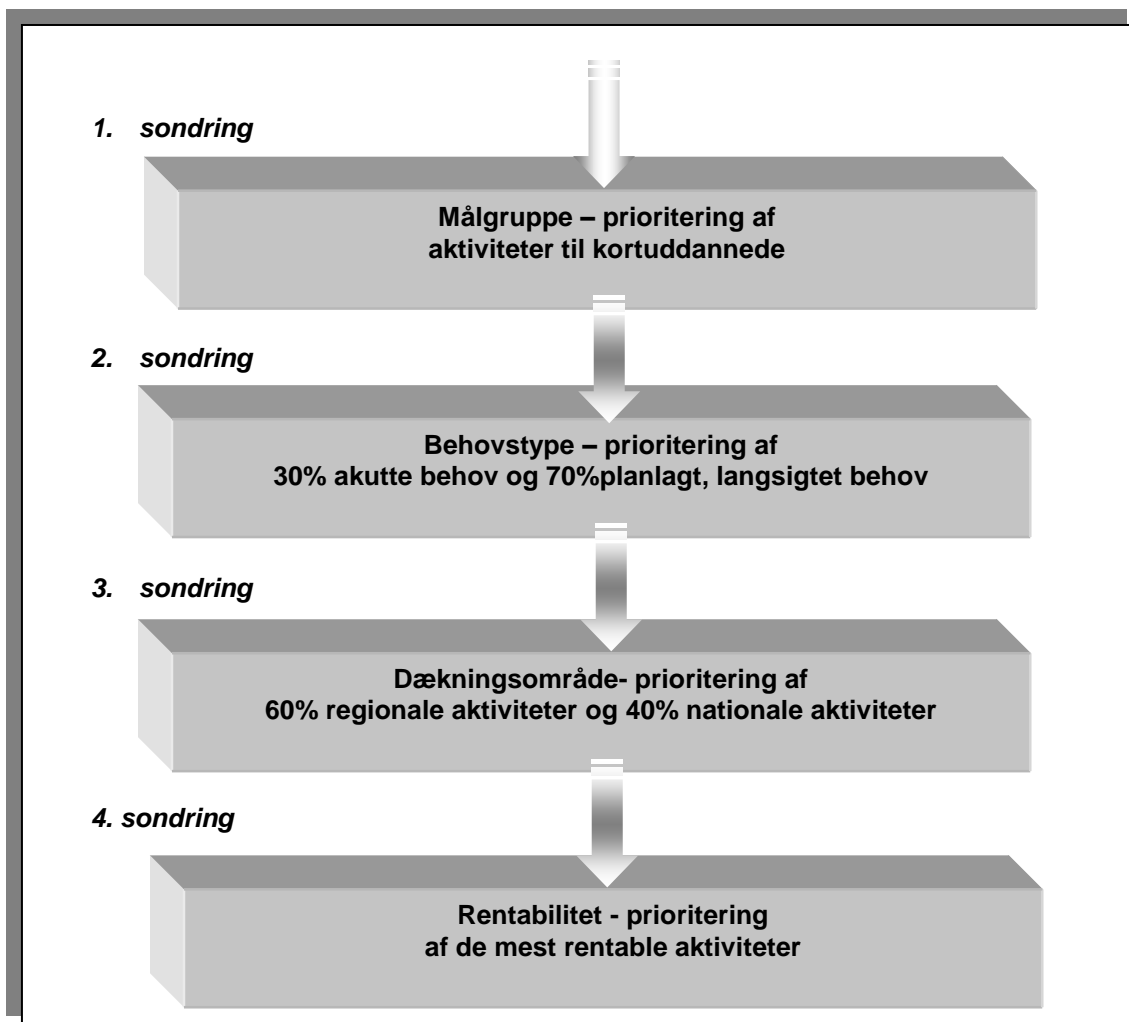
Der vil som oftest være tale om få og mindre justeringer og omfordelinger indenfor eksisterende rammer og aktivitetsbudget.

Ud over den månedlige opfølgning på aktiviteter foretages en mere tilbundsgående kvartalsvis gennemgang, hvor hver enkelt kompetencebeskrivelse med tilhørende mål gennemgås med henblik på at sikre detailplanlægningen og koordinere den med de øvrige af Centrets aktiviteter samt øvrige aktører i VEU Center Vest. Herunder vurderes ressourceforbrug og – behov som bl.a. underviserkapacitet og – kvalitet, fysiske lokaliteter, efterspørgslen udvikling og type samt aktiviteternes overordnede rentabilitet. I de tilfælde, hvor Centret ikke selv har kompetencen til at dække sine kompetencebeskrivelser, samarbejdes der med de øvrige aktører i VEU Center Vest ud fra principperne om én indgang til VEU.

Sidst men ikke mindst vurderes gennemført aktivitet op i mod det oprindeligt og reviderede budget på målniveau, hvorefter der foretages en vurdering heraf i forhold til den samlede udmeldte budgetramme.

Centret genererer altså, sammen med øvrige aktører i VEU Center Vest, løbende informationer til brug for en kontinuerlig vurdering og prioritering af det samlede udbud af voksen- og efteruddannelsesaktiviteter.

I en eventuel bevillingsmæssigt begrundet prioriteringssituation har Centret truffet beslutning om at følge en bestemt række af sondringer med dertil knyttede på forhånd fastlagte retningslinier for prioritering. Dette illustreres i ovenstående.



Såfremt Centret oplever en knaphed af til rådighed værende midler skal første sontring omhandlende målgruppe foretages. Jævnfør ovenstående model og Centrets beslutning vil der her ske en absolut positiv prioritering af voksen- og efteruddannelsesaktiviteter for kortuddannede kursister.

Skulle Centret efter gennemførelsen af denne prioritering stadigvæk være nødsaget til at prioritere vil det ske ved en sontring af aktiviteterne i forhold til behovstype – her er det Centrets beslutning, at 30 % af aktiviteterne skal gennemføres i forhold til akut opståede

behov og 70 % i forhold til virksomhedernes planlagte, langsigtede behov for kvalificering af deres medarbejdere.

Såfremt det stadig er nødvendigt at foretage en prioritering skal Centret sondre aktiviteterne i forhold til dækningsområde og prioritere gennemførelsen af aktiviteter i forholdsstørrelse 60% regionale og 40 % nationale.

I sidste instans vil Centret være nødsaget til at sondre aktiviteterne på baggrund af en rentabilitetsvurdering.

### **Strategisk fokus**

AMU-Vest strategiske fokus er under forandring og der er i perioden 2011 – 2015 lagt op til en strategi, der fokuserer på tværinstitutionelt samarbejde i VEU Center Vest. De strategiske mål fokuseres således i mindre omfang på AMU-Vest muligheder for at understøtte VEU indsatsen og i stadig større omfang på hvorledes opgaven løses inden for rammer af VEU Center Vest – herunder med afsæt i den resultatkontrakt VEU Center Vest har indgået med Undervisningsministeriet.

### **Ledige, kontanthjælpsmodtagere og flygtninge-/indvandrerområdet**

I finansloven for 2011 og regeringens genopretningspakke, ændres incitamentsstrukturen i forhold til kommunernes indsats på området. Endvidere indføres der begrænsninger i lediges muligheder for 6 ugers selvvalgt uddannelse. Disse ændringer medfører, at AMU-Vest må skifte fokus i sin indsats og herunder tage hensyn til prioriteringen af virksomhedsrettet aktivering.

AMU-Vest vil fortsat sikre en gennemførelse af vejledningsaktiviteter, IKV og RKV – samt sikre en fortsat koordinering i forhold til Centrets aktiviteter indenfor tilbud til ledige, kontanthjælpsmodtagere og flygtninge-/indvandrerområdet. Indsatsen vil i stadig større omfang være knyttet til samarbejdet i VEU Center Vest og området er målsat i VEU Centrets udviklingskontrakt og handlingsplaner.

### **Markedsføringsindsatsen**

Afhængigt af den enkelte branche, sæson og specifik målgruppe er det forskelligt fra branche til branche hvilken markedsføringsstrategi og – indsats der vælges. Fælles for al markedsføring, der gennemføres for Centrets aktiviteter gælder dog, at:

- Der markedsføres primært og hovedsagligt til målgruppen: faglærte og ufaglærte med henblik på at opfylde Centrets arbejdsmarkedspolitiske målsætning. Således er de i FKBérne beskrevne jobområder de centrale udgangspunkter for markedsføringens gennemførelse og dermed markedsføres FKBérne som en helhed og i forhold til uddannelsernes mål.

Markedsføringen sker efter Undervisningsministeriets ”*Vejledning om udbud, tilrettelæggelse og gennemførelse af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag i fælles kompetencebeskrivelser*”.

Uddannelseskonsulenter gennemfører Centrets målrettede, opsøgende markedsføring, hvor uddannelseschefer og undervisere i større omfang forestår markedsføring som mersalg, kundepleje, før-, under- og efter service, information og orientering om nye tiltag eller ændringer på det faglige uddannelsesområde. Endvidere indgår chefgruppen med ”key account” ansvar. De virksomhedsopsøgende aktiviteter koordineres i regi af VEU Center Vest.

På baggrund af regionens erhvervsstruktur med mange små og mellemstore virksomheder (SMV) og det øgede politiske fokus på disse virksomhedstypers muligheder for at anvende AMU programmet, har AMU-Vest i samarbejde med de øvrige aktører i VEU Center Vest i 2010 øget den opsøgende aktivitet markant i forhold til SMV’erne. Indsatsen indgår som et væsentligt element af udviklingskontrakt og handleplan for VEU Centret. Der vil således også fremover blive investeret betydelige ressourcer i en behovsorienteret kommunikation med disse virksomhedstyper samt udvikle tilbud, der har tilstrækkelig fleksibilitet til at de er attraktive for SMV’erne.

## **Udlicitering 2010**

Udliciteringspolitikken er ligeledes udformet på baggrund af Undervisningsministeriets skrivelse af 20. januar 2004, hvor det fastlægges, at der i denne skal indgå stillingtagen til:

- Hvilke elementer i uddannelsesopgaver optaget i fælles kompetencebeskrivelser, som Centret kan udbyde inden for, er egnede til udlicitering ?
- Hvordan vil Centret gennem konkurrenceudsættelse søge at fremme inddragelsen af private som underleverandører i opgaveløsningen ?
- Hvordan vil Centret varetage sin forpligtelse over for deltagerne og ministeriet til at indestå for kvaliteten af udliciterede opgavelementer såvel som for sammenhængen i den samlede uddannelsesopgave ?
- Hvordan vil Centret følge reglerne i "Virksomhedsoverdragelsesloven" i relation til f.eks. kollektiv overenskomst samt løn- og arbejdsforhold.

Ovenstående punkter er indarbejdet i nærværende politik for udlicitering – dog ikke nødvendigvis i successiv følge.

### **Lovgivningsmæssige krav**

Der findes en række forskellige lovgivningsmæssige krav i forhold til konkurrenceudsættelse af Centrets opgaver. Alt efter kontraktsummens størrelse – også betegnet tærskelværdi - er det således Centrets pligt at følge bestemmelser og retningslinier fastlagt i følgende:

- Finansministeriets cirkulære nr. 159 af 17. december 2002 om udbud og udfordring af statslige drifts- og anlægsopgaver samt tilhørende vejledning.
- Undervisningsministeriets vejledning vedr. konkurrenceudsættelse i forbindelse med inddragelse af private som underleverandører i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i fælles kompetencebeskrivelser af 19. februar 2004.
- Generelle EU-retlige principper:
  - Ligebehandlingsprincippet / ikke diskriminationsprincippet

- Princippet om gennemsigtighed
  - Proportionalitetsprincippet
  - Princippet om gensidig anerkendelse
- 
- Lov om virksomhedsoverdragelse
  
  - Arbejdsmiljølovens §33a

Centret vil i fald dette skulle blive relevant leve op til bestemmelserne i lov om virksomhedsoverdragelse, hvilket bl.a. betyder, at overenskomstsatte medarbejdere skal sikres deres ret til at følge arbejdet og at deres ansættelsesforhold ikke forringes ved overdragelse til en anden arbejdsgiver end Centret. Således skal der i en udbudssituation, hvor dette kunne blive aktuelt, gives en nærmere redegørelse af relevante forhold som leverandøren skal være opmærksom på i forbindelse med lov om virksomhedsoverdragelse og der skal ligeledes udformes en handlingsplan for Centrets overdragelse af opgaven. Her skal især henledes opmærksomhed på bestemmelserne i lovens § 5 om underretningspligten og § 6 om forhandlinger med lønmodtagernes repræsentanter.

I 2010 har AMU-Vest gennemført "miniudbud" på rengøringsområdet og efterfølgende udliciteret opgaven til en privat entreprenør. Også i 2011 vil der være fokus på opgaver, som med fordel kan udliciteres.

### ***Uddannelsesopgaver med potentiale for udlicitering***

I drøftelserne omkring, hvilke af Centrets uddannelsesopgaver der er velegnede til udlicitering, er der identificeret en række afgørende overvejelser.

For det første er det væsentligt at vurdere og overveje den forventede tidshorisont for udliciteringen – baseres udbudsmaterialet på det korte, mellemlange eller lange sigt? Denne overvejelse er helt afgørende i forhold til Centrets priskalkulation for hvilke omkostninger Centret selv vil have ved at varetage den konkurrenceudsatte opgave. I vejledningen af 19. februar 2004 anføres det, at priskalkulationen bør foretages på

baggrund af ”de gennemsnitlige langsigtede omkostninger”. Men dertil bør også de ikke-finansielle omkostninger vurderes, idet disse på det mellemlange og lange sigt vil kunne få afgørende betydning for Centrets situation – det være sig strategisk, kvalitetsmæssigt såvel som økonomisk. Således er overvejelserne vedrørende udbudsmaterialets tidshorisont komplekse og analysearbejdet af disse vurderes til at kunne blive meget ressourcetungt.

Endvidere bør det nøje overvejes, hvorledes Centret kan løfte sit ansvar omkring kvalitet – der bør tages højde for et eventuelt ressourceforbrug i forbindelse med kvalitetskontrol af en udliciteret opgave. COWI har på opdrag fra lederforeningerne og Undervisningsministeriet udarbejdet ”Guidelines og gode råd...” og et dertil hørende skemamateriale der kan anvendes ved udlicitering af uddannelsesopgaver. AMU-Vest har implementeret dette styringskoncept.

AMU-Vest har gennem årene opbygget sin organisation og udviklet færdigheder og kompetencer til at imødekomme arbejdsmarkedets stadigt voksende behov for fleksible, målrettede, individualiserede og skiftende arbejdsmarkedsuddannelser – med FLEX værksteder er det muligt én dag/ formiddag at have 14 kursister og næste dag/eftermiddag at have 20 kursister i et FLEX værksted – behovene skifter, ressourceforbruget skifter og Centret omstiller sig hurtigt til disse skift. Såfremt Centret i lige så stor udstrækning som hidtil skal kunne imødekomme arbejdsmarkedets behov er det nødvendigt at eventuelle fremtidige leverandører har samme omstillingsevne og at omkostningen for denne er lige så lav – eller lavere – end Centrets. Overvejsen og betænkeligheden ved at miste fleksibilitet, omstillings- /indstillingsevne bør undersøges tilbundsgående i hver enkelt tilfælde og i tilknytning hertil må forbehold eller krav indarbejdes i et eventuelt udbudsmateriale.

Generelt er det Centrets overvejelse, at det hidtidige udbud af arbejdsmarkedsuddannelser har været succesfyldt og tilfredsstillende de regionale arbejdsmarkedsbehov af mange grunde – herunder et antal mere komplekse grunde. Det er Centrets vurdering, at der i formidlingen af en uddannelse sker en kompleks værditilførsel til kursisten – og at det samlede kursusudbytte består af en helhed hvor den

totale mængde af værditilførsel vil have betydning. Hvorledes Centret ved en eventuel udlicitering kan sikre denne samlede værditilførsel til kursisten bør overvejes og eventuelt indarbejdes i et udbudsmateriale.

### ***Konkurrenceudsættelse***

Gennem årene har Centret gjort brug af konkurrenceudsættelse, hvor dette har været økonomisk fordelagtigt og kvalitetsmæssigt forsvarligt.

Centret vil søge at fremme inddragelsen af private som underleverandører i opgaveløsningen ved at iværksætte følgende aktiviteter:

- I forbindelse med Centrets øvrige strategiske overvejelser inddrages vurderinger af muligheden for at benytte underleverandører til opgaveløsning. Det være sig månedligt i forbindelse med Centrets ledermøder, kvartalsvist i forbindelse med den mere gennemgribende gennemgang af samtlige fælles kompetencebeskrivelser, på bestyrelsens ordinære møder såfremt dette måtte være aktuelt og endeligt vil der i forbindelse med bestyrelsens årlige strategikonference blive indarbejdet oplæg til eventuelle vurderinger af fremtidige konkrete områder for konkurrenceudsættelse.
- I de lokale uddannelsesudvalg orienteres der om lovgivningen og ændringer i denne – således vil de lokale uddannelsesudvalg også blive inddraget i diskussionen af hvorvidt der forefindes opgaver som Centret kan konkurrenceudsætte.
- Såfremt Centret gennem sine formelle såvel som uformelle netværk modtager information om eksistensen af leverandørinteresse på konkrete områder iværksættes en undersøgelse af, hvorvidt der skal foretages en egentlig konkurrenceudsættelse.

### ***Kvalitetssikring***

Sikring af uddannelsesaktivitetens indhold og kvalitet påhviler til enhver tid Centret – også ved udlicitering af opgaven. Det er således fortsat Centrets opgave at forestå den overordnede såvel om den mere specifikke kvalitetskontrol, hvilket vil ske med afsæt i "Guidelines og gode råd" udarbejdet af COWI på opdrag fra lederforeningerne og Undervisningsministeriet.

Endvidere foretages forinden udarbejdelse af udbudsmaterialet en nøje gennemgang af opgaven med henblik på detaljeret kravspecifikation og opstilling af succeskriterier overfor leverandøren. Følgende områder indgår som hovedregel i udbudsmaterialet:

- **Kompetencer:** Faglige, pædagogiske, almene, sociale og personlige kompetencer nødvendige for rette opgave løsning. Herunder også lovgivningsmæssige krav til undervisernes kompetencer.
- **Erfaring / know-how:** Generelt bør leverandøren have tilstrækkeligt kendskab til de særlige behov der er kendetegnede for uddannelsernes målgruppe. Endvidere bør det overvejes, hvilken faglige baggrund og erfaring der er nødvendig for god opgaveløsning. Andre forhold som kendskab til det lokale / regionale arbejdsmarked, opdateret viden omkring branchens udvikling og særlige behov kan ligeledes være nødvendig.
- **Leveringsstabilitet:** Præcisering af eksakt volumen eller alternativt en ramme for volumen indenfor hvilket leverandøren skal kunne løse opgaven. Herunder bør det overvejes hvorvidt omkostningerne skal have parallelitet til eksakt volumen eller hvorvidt volumen kan varierer indenfor en fastlagt ramme til faste omkostninger.  
Præcisering af leveringstider og –stabilitet – herunder en kobling til andre kvalitetsparametre så som kompetencer og administration.
- **Administration:** Det kan i en vis udstrækning være nødvendigt at overveje hvorvidt administrative rutiner i forbindelse med samarbejdet skal præciseres, for at modvirke eventuel mer-administration for Centret.
- **Fysiske rammer:** Præcisering af krav til fysiske lokaliteter, material og udstyr, undervisningsmaterialet generelt – herunder lovgivningsmæssige krav.
- **Samarbejde:** Præcisering af forventninger til samarbejdet, kontaktform og - hyppighed, m.v..

- **Evaluering:** Der bør vælges en række punkter, hvorpå der med jævne interval foretages evaluering.
- **Resultatopfølgning:** Præcisering af såvel succeskriterier fastlagt efter ovenstående punkter eller øvrige opgavespecifikke succeskriterier bør følges op af midtvejs og slutevalueringer, således at Centret får indsamlet et erfaringsgrundlag til brug for videre udlicitering af opgaver.

### ***Samarbejdsrelationer***

AMU-Vest er værtsinstitution for VEU Center Vest. Følgende uddannelsesudbydere indgår som kerneinstitutioner i VEU Center Vest:

- Esbjerg Handelsskole, Esbjerg
- EUC Vest, Esbjerg
- Kjærgårds Landbrugsskole, Bramming
- University College Syd
- Social- og Sundhedsskolen Esbjerg, Esbjerg
- VUC Vest, Esbjerg
- TransportUddannelsesCenter (TUC) Syd, Vejen
- AMU-Vest, Esbjerg Ø

Ud over ovennævnte indgår følgende i samarbejdet omkring VEU Center Vest:

- Vejen Handelsskole
- Grindsted Erhvervsskole
- Varde Handelsskole
- Ribe Handelsskole
- AOF Center Sydjylland
- Daghøjskolen Sydvest
- Jobcenter Esbjerg
- Syddansk Vækstforum

For mere uddybende information se: [www.veu-center.dk](http://www.veu-center.dk)